

**САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО**

**Философский факультет
Кафедра теологии и религиоведения**

**Методические рекомендации
по выполнению и оформлению
письменных работ**

Саратов 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Оформление титульного листа.....	3
Оформление содержания	4
Оформление заголовков	6
Оформление текста	7
Структура и содержание ВКР.....	8
Оформление сносок.....	10
Оформление источников	14
Подготовка к ГИА и порядок защиты ВКР.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец титульного листа ВКР	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления содержания ВКР.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец титульного листа автореферата ВКР.....	26

Оформление титульного листа

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с **приложением А**.

Основные требования к оформлению титульного листа

1) Наличие строк для подписей научного руководителя и заведующего кафедрой.

2) Правильное указание должности, ученой степени и ученого звания научного руководителя. Должность, ученую степень и ученое звание научного руководителя можно посмотреть на сайте СГУ.

3) На титульном листе Михаил Олегович Орлов указывается как заведующий кафедрой, доктор философских наук, доцент.

4) Для бакалавров четвертого курса выпуск в 2020 году. Для магистрантов первого курса выпуск в 2021 году. Для магистрантов второго курса выпуск в 2020 году.

5) Название работы пишется с прописной буквы с **выключенным Caps Lock** и выделяется **жирным**.

Оформление содержания

Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

Для гуманитарных направлений подготовки основная часть делится на главы и параграфы.

Основные требования к оформлению содержания

1) Структурные элементы **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** пишутся с **включенным Caps Lock** и выделяются **жирным**.

2) Главы пишутся с прописной буквы с **выключенным Caps Lock** и выделяются **жирным**.

3) Параграфы пишутся с прописной буквы с **выключенным Caps Lock** и **не выделяются жирным**.

4) Основным шрифтом является Times New Roman, размер 14, размер межстрочного интервала 1.5.

5) Номер страницы должен быть указан **на той же строке**, что и название структурного элемента.

6) Пример неправильного и правильного оформления глав.

Пример

Неправильно

1. Название главы..... 10

Неправильно

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ..... 10

Правильно

Глава 1. Название главы..... 10

7) Пример неправильного и правильного оформления параграфов.

Пример

Неправильно

1.1. Название параграфа 10

Неправильно

1. НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА..... 10

Правильно

1.1 Название параграфа 10

Образец оформления содержания смотрите в приложении Б!

Оформление заголовков

Наименования структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ОПРЕДЕЛЕНИЯ»**, **«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** служат заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки **без точки в конце** и печатать **прописными буквами (все буквы заглавные) жирным шрифтом**.

Разделы, подразделы, пункты или подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Недопустимы названия заголовков разделов, подразделов, пунктов или подпунктов идентичные друг другу и названию работы в целом.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа, **с прописной буквы (заглавной буквой является только первая, остальные – строчные), жирным шрифтом, без точки в конце**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основные требования к оформлению заголовков:

1) Выравнивание заголовков **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ОПРЕДЕЛЕНИЯ»**, **«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** всегда по центру; заголовки глав и параграфов выравниваются или по центру, или пишутся с абзацного отступа.

2) Точки в заголовках не ставятся.

3) Все заголовки выделяются жирным.

Оформление текста

Текст работы должен быть написан грамотно с минимумом грамматических и орфографических ошибок.

Основные требования к оформлению текста работы

- 1) Основным шрифтом является Times New Roman, размер 14.
- 2) Значение межстрочного интервала должно равняться 1.5.
- 3) Равнение текста по ширине.
- 4) Интервал между абзацами должен быть равен нулю.
- 5) Отступ абзацев должен равняться 1.25 см.
- 6) Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- 7) В тексте работы инициалы ставятся только перед фамилией. Между инициалами пробел отсутствует. После инициалов ставится неразрывный пробел. Недопустимо, чтобы инициалы и фамилия оказались на разных строках.
- 8) В работе ставится тире только средней длины (—), тире большей длины (—) недопустимы. Дефис или маленькое тире (-) ставится при написании двойных фамилий (Иванов-Петров), в различных номерах, числовых обозначениях (5-36).
- 9) При написании ВКР рекомендуется включать отображение всех знаков (непечатных символов). Включается нажатием комбинации **Ctrl + ***.
- 10) Для сносок и нумерации страниц используется шрифт Times New Roman, размер 12. Сноски пишутся с абзацного отступа, выравниваются по ширине, межстрочный интервал должен равняться 1. Нумерация ставится в правом нижнем углу.

Структура и содержание ВКР

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений) – 40-60 страниц, магистра – 50-90 страниц.

Процент оригинальности текста должен составлять не менее 75%. Допускается не более 25% цитирования исследований других авторов. Студент, выпускная квалификационная работа которого не прошла проверку в системе антиплагиат Университета, к защите не допускается.

Структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист **(обязательно)**;
- Содержание **(обязательно)**;
- Определения **(при необходимости)**;
- Обозначения и сокращения **(при необходимости)**;
- Введение **(обязательно)**;
- Основная часть (главы, параграфы) **(обязательно)**;
- Заключение **(обязательно)**;
- Список использованных источников **(обязательно)**;
- Приложения **(при наличии)**.

Нарушение данной структуры недопустимо, сознательный или несознательный пропуск любого из этих элементов недопустим. Вышеперечисленные элементы пишутся с нового листа (перед этим необходимо поставить разрыв страницы).

Структурные элементы «Определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения» не являются обязательными, их включают в работу по усмотрению исполнителя.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.).

Основные требования к оформлению текста работы

1) Структура введения должна соответствовать следующему порядку:

Актуальность исследования

Степень научной разработанности проблемы

Объект и предмет исследования (обязательны подпункты:

Объект исследования и Предмет исследования)

Цель и задачи исследования

Методологическая база исследования

Научная новизна исследования

Положения, выносимые на защиту

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования

Апробация результатов исследования

Структура выпускной квалификационной работы

Нарушение данной структуры недопустимо, сознательный или несознательный пропуск любого из этих элементов недопустим. Все вышеперечисленные элементы пишутся с новой строки, с абзацного отступа, выравнивание по ширине, выделяются жирным и курсивом.

2) Сознательная или несознательная замена структурных элементов похожими понятиями недопустима.

Итоговый вариант работы подписывается студентом на последнем листе в списке использованных источников с обязательным указанием даты подписи.

Оформление сносок

Выпускная квалификационная работа основывается на изучении различных источников. Использование чужих мыслей и собранных другими авторами данных сопровождается ссылкой на публикацию. Для этого служат сноски.

Сноски оформляются с целью указания конкретных страниц, с которых была заимствована информация.

Примеры оформления сносок

1) Ваграменко, Я.А., Игнатъев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 10-12.

2) Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. – 3-е изд., испр. – М., 2007. – С. 12.

3) Ефрем Сирин, прп. Толкование на книгу Второзаконие // Творения. В 8 ч. Ч. 6. – М., 2014. – С. 370.

4) Коротаева, Е.В. Взаимодействия в педагогической науке и практики. Наука и практика о педагогических взаимодействиях // Педагогика взаимодействий: концепции, подходы, технологии: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции 18 июля 2012 г. – Екатеринбург, 2012. – С. 10-11.

5) Отекина, Н.Е. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии // Инновационная наука. – 2016. – №11. – С. 180-185.

6) Горбунова, Л.И., Субботина, Е.А. Использование информационных технологий в процессе обучения [Электронный ресурс] // Молодой ученый [Электронный ресурс]: научный журнал. – URL: <https://moluch.ru/archive/51/6685/> (дата обращения: 18.11.2019). – Загл. с экрана.

Основные требования к оформлению сносок

1) Адрес сноски ставится только после кавычек и только перед знаком препинания.

Пример

Неправильно – «Цитата¹».

Неправильно – «Цитата».²

Правильно – «Цитата»³.

2) В сведениях об авторстве инициалы должны ставиться только после фамилии!

Пример

Неправильно

Я.А. Ваграменко, М.Б. Игнатьев. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 10-12.

Правильно

Ваграменко, Я.А., Игнатьев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 10-12.

3) Диапазон страниц сокращается до заглавной буквы «С.» и ставится перед числом страниц. Общее число страниц сокращается до маленькой буквы «с.», которая ставится после числа страниц.

Пример

Неправильно

Ваграменко, Я.А., Игнатьев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – **стр. 10-12.**

Правильно

Ваграменко, Я.А., Игнатьев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – **С. 10-12.**

4) При последовательном расположении первичной и вторичной ссылок на одной странице текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» с добавлением номера страницы.

Пример

Неправильно

¹ Ваграменко, Я.А., Игнатъев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 9.

² Ваграменко, Я.А., Игнатъев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 10.

Правильно

¹ Ваграменко, Я.А., Игнатъев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 9.

² Там же. – С. 10.

5) Список городов, которые необходимо писать сокращенно с точкой на конце:

Москва – М.

Ленинград – Л.

Санкт-Петербург – СПб.

Петербург – Пб.

Петроград – Пг.

Нижний Новгород – Н. Новгород

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Все остальные города пишутся полностью, без точки на конце!

Пример

Неправильно

Ваграменко, Я.А., Игнатъев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов на Дону, 2015. – С. 10-12.

Правильно

Ваграменко, Я.А., Игнатъев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 10-12.

б) Часто в степени научной разработанности проблемы указываются ссылки на научные издания в целом. В таком случае в начале сноски указывается «См.:», а в конце – общее количество страниц. Если же ссылка дается на конкретную цитату, то «См.:» не пишется, а в конце указывается только период страниц.

Пример

¹ См.: Успенский, Ф.И. История Византийской империи. – М. – 2011. – 640 с.

¹ Ваграменко, Я.А., Игнатъев, М.Б. Изменение характера образования под влиянием информационных технологий. – Ростов н/Д., 2015. – С. 9-10.

Оформление источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые применялись при подготовке ВКР.

Количество источников при выполнении выпускной квалификационной работы – не менее 20, рекомендуемое количество источников для выпускников бакалавриата – 30, магистратуры – 40. В списке использованных источников должны быть названы только те источники, ссылки на которые присутствуют в тексте работы. Библиографическое описание источника включает в себя следующие сведения:

- 1) фамилия, инициалы автора;
- 2) название источника;
- 3) общее количество томов или частей сборника **(при наличии)**, номер используемой части или тома, ее или его название;
- 4) сведения об ответственности (инициалы и фамилия: автора, лиц, ответственных за редакцию, составление, перевод и т.д.);
- 5) номер издания **(при наличии)**;
- 6) город издательства;
- 7) название издательства;
- 8) год издания;
- 9) общий объем страниц;
- 10) серия, к которой относится книга **(при наличии)**.

При составлении библиографического описания сведения заполняются в строгой последовательности, представленной выше. В конце библиографического описания источника всегда должна стоять точка.

Не допускается использование фиктивных источников, то есть источников, которые отображены в списке использованных источников, но не использованы в сносках.

Структура и примеры оформления источников

1. Оформление источника, представляющего собой отдельную книгу

1.1 Пример оформления книги, не входящей в многотомное издание

Структура

Фамилия, инициалы автора. Название источника / сведения об ответственности (инициалы и фамилия: автора, лиц, ответственных за редакцию, составление, перевод и т.д.) – Номер издания (**при наличии**). – Город издательства: Название издательства, год издания. – Общий объем страниц. – Серия (**при наличии**).

Пример

Кашкин, А.С. Священное Писание Ветхого Завета. Общее введение в Священное Писание Ветхого Завета. Пятикнижие: учеб. пособие для II курса духовной семинарии / А.С. Кашкин; Саратовская православная духовная семинария. Кафедра библеистики. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2012. – 447 с.

1.2 Пример оформления книги, являющейся сборником

Структура

Название источника / сведения об ответственности. – Номер издания (**при наличии**). – Город издательства: Название издательства, год издания. – Общий объем страниц. – Серия (**при наличии**).

Пример

Симфония по творениям святителя Григория Богослова / ред.-сост. Т.Н. Терещенко. – М.: ДАРЪ, 2008. – 608 с.

1.3 Пример оформления книги, входящей в многотомное издание

Структура

Фамилия, инициалы автора. Название источника. Кол-во частей или томов. Номер тома или части (если используется не все издание, а конкретные книги). Количество частей, входящих в используемый том (если он делится на части). Номер используемой части тома (если используется какая-то одна часть, которая занимает собой всю книгу) / сведения об ответственности. – Номер издания (**при наличии**). – Город издательства: Название издательства, год издания. – Общий объем страниц. – Серия (**при наличии**).

Пример

Кинер, К. Библейский культурно-исторический комментарий. В 2 ч. Ч. 2. Новый Завет / К. Кинер; под общ. ред. Р.З. Ороховатской при уч. Т.Г. Батухтиной; пер. А.П. Платуновой. – СПб.: Мирт, 2005. – 733 с. – (Религиозное издание).

2. Оформление источника, не являющегося отдельной книгой

Источник, не являющийся отдельным изданием, может быть:

- 1) статьей в журнале;
- 2) сочинением одного из нескольких авторов, чьи труды были также включены составителем в сборник трудов (хрестоматию);
- 3) одним из нескольких сочинений одного автора, входящих в однотомный сборник;
- 4) одним из нескольких сочинений одного автора, входящих в многотомный сборник.

2.1 Пример оформления статьи, входящей в журнальный выпуск

Структура

Фамилия, инициалы автора. Название статьи / сведения об ответственности // Название журнала, в который данная статья входит. – Год выпуска номера. – № журнального выпуска. – Период страниц в журнале, которые занимает данная статья.

Пример

Протопопова, И.А. «Государство» Платона – идеальный мимесис? / И.А. Протопопова // Логос. – 2011. – №11. – С. 89-100.

2.2 Пример оформления сочинения, включенного в хрестоматию

Структура

Фамилия, инициалы авторства. Название сочинения / сведения об ответственности // Название сборника (хрестоматии), в который составитель включил сочинение (если сборник состоит из нескольких частей или томов, нужно указать их количество в соответствии с тем, как это делается при оформлении источника, входящего в многотомное издание) / сведения об ответственности. – Номер издания (**при наличии**). – Город издательства: Название издательства, год издания. – Период страниц, который занимает данное сочинение – Серия (**при наличии**).

Примеры

Климент Римский, сщмч. Первое послание к Коринфянам / сщмч. Климент Римский // Писания мужей апостольских / сост. А.Г. Дунаев; под общ. ред. А.Г. Дунаева; пер. А.Г. Дунаева, прот. В. Асмуса, В.М. Лурье [и др.]; комм. А.Г. Дунаева, В.М. Лурье; прим. прот. П. Преображенского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский Совет Русской Православной Церкви, 2008. – С. 135-175. – (Религиозное издание. Творения Святых Отцов и Учителей Церкви).

2.3 Пример оформления сочинения, входящего в одготомный или многотомный сборник трудов одного автора

Структура

Фамилия, инициалы автора. Название сочинения // Название сборника, в который входит сочинение (если он состоит из нескольких частей или томов, указать их в соответствии с тем, как это делается при оформлении источника, входящего в многотомное издание) / сведения об ответственности. – Номер издания (**при наличии**). – Город издательства: Название издательства, год издания. – Период страниц, которые занимает данное сочинение – Серия (**при наличии**).

Пример

Ефрем Сириин, прп. Толкование на книгу Второзаконие // Творения. В 8 ч. Ч. 6 / прп. Ефрем Сириин. – М.: Русский издательский центр имени святого Василия Великого; Русский Паломник, 2014. – С. 373-396.

3. Оформление церковной литературы

Структура

Имя святого, лик святости сокращенно. Название творения // Творения. В № ч. (т.). Ч. (Т.) №. / лик святости сокращенно и полное имя святого; дополнительные сведения об ответственности (информация об авторе, лицах, ответственных за редакцию, составление, перевод и т.д.). – Номер издания (**при наличии**). – Город издания.: Название издательства, год издания. – С. №-№.

Пример

Феодорит Кирский, блаж. Толкование на книгу Второзаконие // Творения. В 6 ч. Ч. 1 / блаж. Феодорит Кирский. – 2-е изд. – М.: Типография Свято-Троицкой Сергиевой Лавры, 1905. – С. 195-230.

4. Оформление электронных источников

Структура

Фамилия, инициалы автора. Название статьи, книги, материал которой был размещен на сайте: пояснение, чем является используемый докладчиком материал [указание на то, что информация была взята с электронного ресурса] / сведения об ответственности (инициалы и фамилии: создателей сайта, его владельцев). // Название сайта, на одной из страниц которого был размещен используемый материал: пояснение, чем этот сайт является [указание, что данный ресурс является электронным] – URL: ссылка на страницу, к которой обратился докладчик (дата обращения докладчика к ресурсу). – указание на то, что информация, которой воспользовался докладчик, находится на одной из страниц сайта. – Язык, на котором был написан текст, размещенный на странице.

Пример

Сорокин, А., прот. Христос и Церковь в Новом Завете. Введение в Священное Писание Нового Завета: курс лекций [Электронный ресурс] / прот. А. Сорокин. // Азбука веры [Электронный ресурс]: православная энциклопедия. – URL: <https://azbyka.ru/otechnik/Biblia/hristos-i-tserkov-v-novom-zavete/> (дата обращения: 22.09.2019). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Основные требования к оформлению источников

1) В сведениях об авторстве инициалы ставятся только после фамилии и отделяются от нее запятой.

Пример

Неправильно

А.С. Кашкин. Священное Писание Ветхого Завета. Общее введение в Священное Писание Ветхого Завета. Пятикнижие: учеб. пособие для II курса духовной семинарии / А.С. Кашкин; Саратовская православная духовная семинария. Кафедра библеистики. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2012. – 447 с.

Правильно

Кашкин, А.С. Священное Писание Ветхого Завета. Общее введение в Священное Писание Ветхого Завета. Пятикнижие: учеб. пособие для II курса духовной семинарии / А.С. Кашкин; Саратовская православная духовная семинария. Кафедра библеистики. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2012. – 447 с.

2) В сведениях об ответственности инициалы ставятся только перед фамилией и не отделяются от нее запятой.

Пример

Неправильно

Кашкин, А.С. Священное Писание Ветхого Завета. Общее введение в Священное Писание Ветхого Завета. Пятикнижие: учеб. пособие для II курса духовной семинарии / Кашкин, А.С; Саратовская православная духовная семинария. Кафедра библеистики. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2012. – 447 с.

Правильно

Кашкин, А.С. Священное Писание Ветхого Завета. Общее введение в Священное Писание Ветхого Завета. Пятикнижие: учеб. пособие для II курса духовной семинарии / А.С. Кашкин; Саратовская православная духовная семинария. Кафедра библеистики. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2012. – 447 с.

3) Название издательства указывается без кавычек.

Пример

Неправильно

Симфония по творениям святителя Григория Богослова / ред.-сост. Т.Н. Терещенко. – М.: «ДАРЪ», 2008. – 608 с.

Правильно

Симфония по творениям святителя Григория Богослова / ред.-сост. Т.Н. Терещенко. – М.: ДАРЪ, 2008. – 608 с.

4) Общее число страниц сокращается до маленькой буквы «с.», которая ставится после числа страниц.

Пример

Неправильно

Кашкин, А.С. Священное Писание Ветхого Завета. Общее введение в Священное Писание Ветхого Завета. Пятикнижие: учеб. пособие для II курса духовной семинарии / А.С. Кашкин; Саратовская православная духовная семинария. Кафедра библеистики. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2012. – 447 стр.

Правильно

Кашкин, А.С. Священное Писание Ветхого Завета. Общее введение в Священное Писание Ветхого Завета. Пятикнижие: учеб. пособие для II курса духовной семинарии / А.С. Кашкин; Саратовская православная духовная семинария. Кафедра библеистики. – Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2012. – 447 с.

Подготовка к ГИА и порядок защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, выполнившие задание на выпускную квалификационную работу, прошедшие процедуру проверки на отсутствие плагиата и объем авторского текста, а также имеющие положительный отзыв научного руководителя.

По завершению текста выпускной квалификационной работы студент оформляет автореферат, представляющий собой краткое описание проведенного научного исследования. Автореферат включает следующие структурные элементы:

- 1) общую характеристику работы, дублирующую введение ВКР;
- 2) основное содержание работы (краткое изложение выводов введения, глав, параграфов, заключения).

Автореферат оформляется в соответствии с теми же требованиями, которые предъявляются к выпускным квалификационным работам. Объем автореферата составляет 10-12 страниц. Титульный лист автореферата оформляется в соответствии с приложением В. На последнем листе автореферата студентом ставится подпись и дата завершения работы над авторефератом. Электронные варианты авторефератов размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета.

В установленные сроки студенты сдают ВКР и автореферат в печатном и электронном (doc или docx) виде на кафедру. Название файла заполняется по следующей схеме: ВКР Фамилия И.О. номер группы.

Например: ВКР Иванова И.И. 000

Научный руководитель осуществляет проверку работы на правильность оформления, на отсутствие некорректных заимствований, на объем авторского текста. Отчет, сформированный программой поиска плагиата, распечатывается и размещается в книге для ВКР. В случае если в результате проверки процент авторского текста будет составлять менее 75%, работа отправляется на исправление.

Выпускная квалификационная работа вместе с заданием, отзывом, рецензией, авторефератом, справкой о проверке на оригинальность текста, диском с электронными вариантами ВКР и автореферата (форматы doc / docx и pdf) представляется в установленные сроки заведующему кафедрой для решения о допуске к защите. Все материалы подшиваются в специальную книгу на ленте в следующем порядке: до корешка три прозрачных бесцветных файла (первый – для задания, второй – для отзыва, третий – для рецензии), в корешок подшивается полный текст выпускной квалификационной работы, после корешка – один файл, в который вкладывается справка и диск.

Причиной отказа в допуске может послужить несоответствие текста ВКР направлению подготовки, наличие фактических ошибок, несоответствие требованиям оформления, наличие некорректных заимствований, менее 75% оригинальности текста, несоблюдение сроков подготовки ВКР.

Защита выпускной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме заслушивания сообщения студента, кратко излагающего содержание работы (включая введение) и основные выводы, а также собеседования с членами ГЭК по теме научного исследования. Длительность выступления студента, как правило, составляет до 10 минут. Для пояснения содержания работы или демонстрации ее основных достижений студент может использовать раздаточные материалы (иллюстрации, таблицы, пояснения) или выполненную на компьютере презентацию в формате ppt или pptx. Во время защиты члены ГЭК знакомятся с отзывом и рецензией на работу студента. По завершению доклада студенту задаются уточняющие вопросы на знание материала исследования и определение его погруженности в проблемное поле работы. Глубина, полнота, содержательность ответа влияет на общую оценку работы студента. Суммарная продолжительность защиты ВКР, включая выступление студента, его ответы на дополнительные вопросы, оглашение содержания отзыва и рецензии составляет, как правило, не более 30 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Кафедра теологии и религиоведения

Название

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА **МАГИСТРА**

студента 2 курса 262 группы
направления 44.04.01 «Педагогическое образование»
профиль «Обществознание»
философского факультета
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель

должность,
ученая степень,
ученое звание

И.О. Фамилия

подпись, дата

Заведующий кафедрой
теологии и религиоведения,
доктор философских наук,

доцент

М.О. Орлов

подпись, дата

Саратов 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Название главы	6
1.1 Название параграфа	6
1.2 Название параграфа	12
Глава 2. Название главы	20
2.1 Название параграфа	20
2.2 Название параграфа	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Название	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Название	50
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Название	52

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец титульного листа автореферата ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Кафедра теологии и религиоведения

Название

АВТОРЕФЕРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МАГИСТРА

студента 2 курса 262 группы
направления 44.04.01 «Педагогическое образование»
профиль «Обществознание»
философского факультета
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель

должность,
ученая степень,
ученое звание

И.О. Фамилия

подпись, дата

Заведующий кафедрой
теологии и религиоведения,
доктор философских наук,

доцент

М.О. Орлов

подпись, дата

Саратов 2020