

Модуль 1. Введение в экономику организации

Цели и задачи модуля — освоение базовых понятий экономики организации и формирование навыков их практического применения.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь: анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения программы обучающийся должен знать: методы оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, специфику анализа рыночных и специфических рисков.

Тема 1. Основные экономические показатели деятельности предприятия

Тема 2. Фирма в условиях совершенной конкуренции

Тема 3. Совершенно конкурентная отрасль

Тема 4. Функционирование рынков товаров и услуг

Модуль 2. Организация как объект управления

Цели и задачи модуля — изучение системных особенностей структуры и функционирования организации, формирование представления о жизненном цикле организации, ОСУ, а также умений и навыков, связанных с анализом факторов внутренней и внешней среды.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате освоения программы обучающийся должен знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Тема 1. Определение, понятие и признаки организации

Тема 2. Сравнительная характеристика больших и малых организаций

Тема 3. Внутренняя среда организации

Тема 4. Внешняя среда организации

Модуль 3. Содержание функций управления

Цели и задачи модуля — формирование устойчивых знаний об основных функциях менеджмента, а также навыков, связанных с практической реализацией данных функций.

В результате освоения программы обучающийся должен владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия

В результате освоения программы обучающийся должен знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Тема 1. Введение. Функции процесса управления

Тема 2. Планирование

Тема 3. Организация

Тема 4. Мотивация

Тема 5. Контроль

Модуль 4. Основы маркетинга

Цели и задачи модуля — изучение основных понятий маркетинга, задач маркетинговой деятельности и методов оценки ее эффективности, принципов сегментирования рынков, классификации рынков, потребителей, товаров и услуг.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате освоения программы обучающийся должен знать методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Тема 1. Введение. Маркетинг как наука и практическая сфера деятельности

Тема 2. Типология и сегментация рынков

Тема 3. Покупательское поведение потребителей

Тема 4. Товар и стратегии его реализации

Тема 5. Ценовая политика в маркетинге

Тема 6. Маркетинговые коммуникации продвижения товара

Тема 7. Управление в маркетинге

Модуль 5. Психология делового общения

Цели и задачи модуля — освоение основных видов деловых коммуникаций, принципов делового общения, делового этикета для реализации полученных навыков на практике.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения программы обучающийся должен знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Тема 1. Понятие и сущность общения

Тема 2. Виды и типы делового общения

Тема 3. Общение как коммуникация

Тема 4. Формы делового общения. Деловая беседа

Тема 5. Деловые переговоры

Модуль 6. Управленческие решения

Цели и задачи модуля — формирование устойчивых представлений о сущности, типологии, методах и особенностях принятия управленческих решений.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения программы обучающийся должен знать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Тема 1. Сущность и содержание управленческих решений

Тема 2. Типология управленческих решений

Тема 3. Методы принятия управленческих решений

Тема 4. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенной среды

Модуль 7. Организационная культура

Цели и задачи модуля — осознание организационной культуры как необходимого компонента структуры организации, овладение навыками ее исследования и формирования.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия

В результате освоения программы обучающийся должен знать способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Тема 1. Концепция организационной культуры и корпоративного духа в современной парадигме управления

Тема 2. Модели организационной культуры

Тема 3. Формирование и развитие организационной культуры

Модуль 8. Управление конфликтами в социальной сфере

Цели и задачи модуля — изучение структуры конфликтов, а также стратегий поведения в конфликтных ситуациях в сфере общения в социальной сфере.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения программы обучающийся должен знать способы организации и поддержания связи с деловыми партнерами и потребителями услуг, при условии использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Тема 1. Определение конфликта. Структурная модель конфликта. Причины, условия и функции конфликта

Тема 2. Динамическая модель конфликта. Этапы и фазы конфликта

Тема 3. Управление конфликтом

Тема 4. Стратегии и тактики поведения в конфликте

Модуль 9. Социальная психология

Цели и задачи модуля — освоение материала, связанного с психологией личности и социальных групп с целью эффективного применения на практике для построения процессов делового общения.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения программы обучающийся должен знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Тема 1. Архитектоника социальной психологии как науки

Тема 2. Психология взаимодействия и взаимоотношений людей

Тема 3. Социальная психология личности

Тема 4. Психология групп

Модуль 10. Управление персоналом в учреждении социального обслуживания

Цели и задачи модуля — изучение современных концепций управления персоналом с целью применения на практике полученных знаний и умений.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь планировать потребность в персонале, определять его численность и структуру, анализировать процессы движения персонала, осуществлять прием на работу, оформлять трудовой договор и другие необходимые документы.

В результате освоения программы обучающийся должен знать основные понятия, связанные с персоналом и управлением персоналом (человеческими ресурсами), а также кадровой политикой; принципы и методы планирования персонала, основные факторы и показатели оценки персонала, способы его привлечения и этапы его отбора.

Тема 1. Понятие «персонал»

Тема 2. Численность персонала

Тема 3. Движение персонала и его анализ

Тема 4. Структура персонала

Тема 5. Понятие управления персоналом (человеческими ресурсами)

Тема 6. Модели управления персоналом

Тема 7. Понятие кадровой политики

Тема 8. Понятие и принципы планирования персонала

Тема 9. Методы планирования в работе с персоналом

Тема 10. Планирование потребности в персонале

Тема 11. Факторы и показатели оценки персонала

Тема 12. Привлечение персонала

Тема 13. Этапы отбора персонала

Тема 14. Прием на работу и оформление трудового договора

Модуль 11. Управление проектами в социальной сфере

Цели и задачи модуля — формирование умения разрабатывать социальные проекты, направленные на развитие организации.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь: формировать проектный замысел, проводить анализ заинтересованных в проекте сторон, определять механизм достижения целей проекта.

В результате освоения программы обучающийся должен знать: понятие проекта, историю проектной деятельности.

Тема 1. Роль проектов в социальной сфере. Введение в дисциплину

Тема 2. Управление

проектами: история и современность

Тема 3. Специфика проектной работы в учреждении социального обслуживания

Тема 4. Современные технологии разработки проекта

Модуль 12. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг

Цели и задачи модуля — формирование представления о проблематике социальной квалиметрии, оценки качества и стандартизации социальных услуг; развить умения и навыки применения различных методик и подходов оценки качества и эффективности деятельности учреждений социального обслуживания и предоставления социальных услуг.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания, оценивать качество социального обслуживания и социальных услуг в соответствии со стандартами.

В результате освоения программы обучающийся должен знать сущность социальной квалиметрии как научной дисциплины, основы стандартизации социальной работы, организационно-управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг.

Тема 1. Социальная квалиметрия как научная дисциплина

Тема 2. Стандартизация социальных услуг

Тема 3. Теоретические подходы к оценке качества и эффективности социальных услуг

Тема 4. Организационно-управленческие аспекты контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг

Тема 5. Методики оценки качества и эффективности деятельности учреждения социального обслуживания и предоставления социальных услуг