

Порядок размещения электронного образовательного курса для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni

Материалы для курсов разрабатываются преподавателями и присылаются в институт электронного и дистанционного обучения СГУ в формате *.doc на проверку. После утверждения рабочей программы курса и установления соответствия электронного образовательного курса требованиям положения П 1.58.01 – 2022 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni» он размещается на портале сотрудниками института электронного и дистанционного обучения.

Порядок учета электронного образовательного курса для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni с целью расчета рейтинговой оценки деятельности преподавателя

1. Документы, необходимые для учета разработанного электронного образовательного ресурса:

1) регистрационно-учетная карточка электронного образовательного ресурса для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni, оформленная согласно шаблону – один экземпляр. Шаблон регистрационно-учетной карточки размещен на странице института электронного и дистанционного обучения в разделе «Документы», папка «Порядок размещения и учета электронных образовательных курсов/ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», файл «Карточка_ЭОК_Ipsilon Uni (Дист)». Регистрационно-учетная карточка заполняется автором/соавторами, распечатывается в одном экземпляре, подписывается автором/соавторами, зав. кафедрой и председателем научно-методической комиссии факультета/образовательного института;

2) исходные материалы электронного образовательного курса в виде папки с файлами с расширением *.doc/*.docx, структурированные согласно составу исходных материалов, приведенному в регистрационно-учетной карточке электронного образовательного ресурса для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni, включая электронный вариант регистрационно-учетной карточки; текст электронного образовательного ресурса, как правило, должен быть набран шрифтом размером 14 пт, через полтора интервала, размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

3) выписка из протокола заседания кафедры/кафедр, на которой/которых работает/работают автор/соавторы электронного образовательного ресурса, согласно шаблону – один экземпляр. Шаблон выписки размещен на странице института электронного и дистанционного обучения в разделе «Документы», папка «Порядок размещения и учета электронных образовательных курсов/ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», файл «ВЫПИСКА из протокола заседания

кафедры_ЭОК_Ipsilon Uni (Дист)». В выписке должна содержаться следующая информация: полное название электронного образовательного ресурса, вид ресурса, полные ФИО автора/соавторов, рекомендация к размещению в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni с целью использования в образовательном процессе, наименование образовательной программы, в рамках которой рекомендуется использование данного ресурса;

4) выписка из протокола заседания научно-методической комиссии образовательного подразделения, в котором работает/работают автор/соавторы электронного образовательного ресурса, согласно шаблону – один экземпляр. Шаблон выписки размещен на странице института электронного и дистанционного обучения в разделе «Документы», папка «Порядок размещения и учета электронных образовательных курсов/ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», файл «ВЫПИСКА из протокола НМК подразделения_ЭОК_Ipsilon Uni (Дист)». В выписке должна содержаться следующая информация: полное название электронного образовательного ресурса, вид ресурса, полные ФИО автора/соавторов, рекомендация к размещению в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni с целью использования в образовательном процессе, наименование образовательной программы, в рамках которой рекомендуется использование данного ресурса;

5) рецензия на электронный образовательный курс, написанная сотрудником университета из числа научно-педагогических работников, знакомым с тематикой, представленной в электронном образовательном ресурсе – один экземпляр. В рецензии должна содержаться следующая информация: полное название электронного образовательного ресурса, вид ресурса: электронный образовательный курс, полные ФИО автора/соавторов, краткое содержание рецензируемого электронного образовательного курса, его общая оценка, сведения о рецензенте (полные ФИО, место работы, должность, звание и ученая степень при наличии). Кроме того, в рецензии должна содержаться рекомендация к размещению электронного образовательного курса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni с целью использования в образовательном процессе, наименование образовательной программы, в рамках которой рекомендуется использование данного ресурса. Рецензия заверяется подписью руководителя подразделения (декана факультета/директора института), в котором работает рецензент, и печатью;

6) экспертное заключение о возможности открытого опубликования электронного образовательного ресурса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni (<https://ipsilon.sgu.ru>) – один экземпляр. В экспертном заключении должна содержаться следующая информация: полное название электронного образовательного ресурса, вид ресурса: электронный образовательный курс, полные ФИО автора/соавторов, наименование образовательной программы (шифр, наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности/специализации), в рамках которой планируется

использование данного ресурса. Данное заключение готовится экспертной комиссией факультета/института по запросу автора/соавторов.

7) справка о проверке на наличие заимствований в материалах электронного образовательного курса, сформированная в одной из систем проверки текстовых заимствований, официально используемых в СГУ (рекомендуемая система – Руконтекст).

В справке о проверке на наличие заимствований должны быть указаны полное название электронного образовательного ресурса, вид ресурса – электронный образовательный курс, полные ФИО автора/соавторов, ФИО проверяющего, дата проверки. Справка должна быть заверена подписью проверяющего.

Процент оригинальности материалов электронных образовательных курсов, необходимый для рекомендации к размещению в СДО Ipsilon Uni, должен быть не менее 60%.

В случае, когда автор представляет в качестве электронного образовательного курса переработанный ранее размещенный электронный образовательный ресурс или текст электронного образовательного курса содержит большое количество необходимых для логики изложения цитирований, в связи с чем процент оригинальности материалов может составлять менее 60%, к справке о проверке на наличие заимствований может быть приложено заключение, выданное специалистами соответствующего образовательного подразделения и заверенное подписью руководителя образовательного подразделения и печатью, с обоснованием низкого процента оригинальности и рекомендацией к размещению с имеющимся процентом оригинальности.

2. Документы, указанные в пункте 1, необходимо принести в институт электронного и дистанционного обучения (6 корпус СГУ, каб. 102). Время приема документов с 9:00 до 17:30.

3. Дата окончания приёма документов для размещения произведений - 10 ноября текущего года. Материалы, принесенные после 10 ноября текущего года, будут учтены в следующем календарном году.

4. Директором института электронного и дистанционного обучения подается представление председателю УМК СГУ о рассмотрении на заседании УМК СГУ вопроса о размещении электронного образовательного ресурса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni с целью использования в образовательном процессе и учета в рейтинге ППС СГУ. Членам УМК СГУ передаются материалы, поступившие не позднее, чем за неделю до даты проведения очередного заседания. Решение выносится УМК СГУ на основании материалов, представленных автором/соавторами в институт электронного и дистанционного обучения.

5. При принятии УМК СГУ положительного решения относительно размещения и использования электронного образовательного ресурса в образовательном процессе, на основании выписки из протокола заседания УМК СГУ, с его автором/соавторами заключается Договор, о чем автор/соавторы электронного образовательного ресурса извещается в течение

трех рабочих дней после проведения УМК СГУ по электронной почте, указанной в регистрационно-учетной карточке электронного образовательного ресурса.

6. Шаблон договора о предоставлении права использования произведения размещен на странице института электронного и дистанционного обучения в разделе «Документы», папка «Порядок размещения и учета электронных образовательных курсов/ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», файл «Договор с автором электронного образовательного курса для Ipsilon Uni (Дист)».

Договор заполняется автором/соавторами, распечатывается (в количестве экземпляров: по одному экземпляру для автора/соавтора + один экземпляр для СГУ), каждый экземпляр подписывается автором/соавтором и приносится в институт электронного и дистанционного обучения. Со стороны СГУ регистрацией и подписанием договора занимается сотрудник института электронного и дистанционного обучения - Нечаева Надежда Сергеевна (тел.: 8(8452) 50-86-27, e-mail: do.sgu@mail.ru).

При заполнении договора обратите внимание:

- 1) Дата на договоре не ставится.
- 2) ФИО автора/соавторов указываются полностью в именительном падеже во всех пунктах договора, где их необходимо вписать.
- 3) В пункте 1.2 договора указывается вид произведения, название произведения и ФИО автора/соавторов, адрес электронного ресурса на <https://ipsilon.sgu.ru/>.

Например:

электронный образовательный курс «Геология», автор Иванов Иван Иванович, адрес: <https://ipsilon.sgu.ru/courses/00000>

или

электронный образовательный курс «Геология», соавторы Иванов Иван Иванович, Петров Петр Петрович, адрес: <https://ipsilon.sgu.ru/courses/00000>

4) В пункте 1.2 договора нельзя удалять подстрочную надпись: (*вид Произведения, наименование Произведения, ФИО автора, адрес на <https://ipsilon.sgu.ru/>*).

5) Срок действия договора устанавливается автором/соавторами от 1 до 5 лет, стандартный срок - 5 лет. Договор автоматически пролонгируется на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявила о расторжении договора не позднее, чем за 2 (две) недели до момента окончания срока действия договора.

Уточнить количество баллов за размещенные ресурсы при расчете рейтинговой оценки деятельности преподавателя можно в пункте 4.1 раздела 2 «Показатели за отчетный (календарный) год» приложения к Положению о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава. С актуальным вариантом данного документа можно ознакомиться по ссылке [ПРИЛОЖЕНИЕ](#).