

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Саратовский национальный исследовательский государственный университет
 имени Н.Г. Чернышевского»

ПРИНЯТО
 на заседании
 Ученого совета университета
 Протокол от 23 мая 2023 № 10

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

 И.Г. Малинский
 « 24 » мая 2023 года



НОРМЫ
 времени для установления объемов учебной нагрузки
 профессорско-преподавательского состава
 (контактная работа обучающихся с преподавателем)
 на 2023/2024 учебный год

Верхний предел учебной нагрузки преподавателя университета не должен превышать на одну штатную единицу 900 часов в учебном году (по образовательным программам высшего образования) и 800 часов в учебном году (по дополнительным профессиональным программам).

Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1. Чтение лекций (занятия лекционного типа)	академический час	
2. Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ (занятия семинарского типа)	на группу (подгруппу) академический час	Группа может делиться на подгруппы, если позволяет предельно допустимая норма учебной нагрузки на одного преподавателя по соответствующему направлению подготовки или специальности, только в случае занятий: - в дисплейном классе – подгруппа не менее 8 чел.; - по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка – подгруппа не менее 12 чел. (по профилям «Иностранный язык» и «Зарубежная филология» - не менее 8 чел.); - по дисциплинам специализации – подгруппа не менее 12 чел. (на базовых кафедрах подгруппа не менее 8 чел.); - для проведения лабораторных работ подгруппа не менее 10 чел. - для проведения лабораторных работ с особо ценным оборудованием (для студентов магистратуры, 3-4 курсов бакалавриата, 3-6 курсов специалитета), подгруппа не менее 6 чел. (по представлению декана/директора); - по дисциплинам, условия изучения которых предполагают соблюдение требований техники безопасности студентов, подгруппа не менее 8 чел.; - по физической культуре – учебная группа не более 20 чел. (формируется с учетом состояния здоровья,

		физического развития и физической подготовленности обучающихся). Практические занятия по творческим дисциплинам заменяются индивидуальными занятиями (по направлению «Педагогическое образование», профиль «Музыка», «Музыкальное искусство эстрады» (профиль «Эстрадно-джазовое пение»)).
3. Чтение лекций и проведение практических занятий, семинаров в рамках курсов по выбору студентов	на группу (подгруппу) академический час	На дисциплину по выбору не менее 10 человек (бакалавриат, специалитет), не менее 5 человек (магистратура)
4 Чтение лекций и проведение практических занятий, семинаров у группы студентов, направленной на освоение онлайн-курса по соответствующей дисциплине согласно учебному плану		Часы, отводимые на освоение соответствующей дисциплины данной группой студентов, не учитываются в общем объеме учебной нагрузки преподавателя
КОНСУЛЬТАЦИИ		
5. Контроль самостоятельной работы студентов, проведение текущих консультаций и иных видов контактной работы	До 5 % по очной форме обучения, но не более 5 часов за семестр на группу; До 5 % по очно-заочной форме обучения, но не более 5 часов за семестр на группу; До 10 % по заочной форме обучения, но не более 6 часов за семестр на группу	Расчет проводится от общего числа часов самостоятельной работы на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу
6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, направленных на освоение онлайн-курса по соответствующей дисциплине согласно учебному плану	Не более 10 академических часов в семестр	
7. Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу; перед выпускным экзаменом - 6 часов на группу (в виде обзорных лекций или консультативных занятий)	
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
8. Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	Устных – 30 мин. На одного студента; письменных – 2 часа на поток	В случае письменного экзамена выделяется 0,3 часа (20 мин.) на проверку каждой работы
9. Прием зачетов по теоретическим курсам, предусмотренных учебным планом	20 мин. на одного студента	Прием зачетов по практическим курсам осуществляется в рамках аудиторных занятий
10. Проведение процедуры переаттестации результатов освоения дисциплины согласно учебному плану у студентов, успешно освоивших соответствующий онлайн-курс	20 мин. на одного студента	
11. Проверка, консультации и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом (по очной и очно-заочной формам обучения)	20 мин. на проверку одной контрольной работы	Контрольные работы проводятся за счет бюджета времени, отводимого на изучение дисциплины. Не более одной контрольной работы за учебный семестр
12. Проверка, консультации и прием контрольных экспертиз, предусмотренных учебным планом по специальности «Судебная экспертиза» и профилю «Криминалистическое материаловедение» направления подготовки «Материаловедение и технологии материалов» (магистратура)	45 мин. на проверку одной контрольной экспертизы	Для студентов очной формы обучения контрольные экспертизы проводятся за счет бюджета времени, отводимого на изучение дисциплины
13. Рецензирование контрольных работ студентов-заочников, предусмотренных учебным планом	Не более 30 мин. на одну контрольную работу	Не более одной контрольной работы за учебный семестр

14. Государственные экзамены (специалитет, бакалавриат, магистратура)	30 мин. на каждого экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; 45 мин. на каждого экзаменуемого секретарю экзаменационной комиссии	Не более 6 часов в день. Состав комиссии не менее 5 и не более 8 человек (из них не менее 50% - представители работодателей)
15. Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ (специалитет, бакалавриат, магистратура)	30 мин. на каждую работу каждому члену экзаменационной комиссии; 45 мин. на каждого экзаменуемого секретарю экзаменационной комиссии	Не более 6 часов в день. Состав комиссии не менее 5 и не более 8 человек (из них не менее 50% - представители работодателей)
16. Участие в работе комиссии по приему защиты научно-квалификационных работ (аспирантура)	30 мин. на каждого экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии 45 мин. на каждого экзаменуемого секретарю экзаменационной комиссии	Не более 6 часов в день. Состав комиссии не менее 3 и не более 5 человек
17. Участие в работе апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации	30 мин. на одного студента каждому члену комиссии	Состав комиссии не менее 4 человек (в случае обращений студентов). Часы за этот вид работы включаются в учебную нагрузку следующего учебного года
18. Участие в работе комиссии по проведению квалификационного экзамена и по приему защиты аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе	30 мин. на каждого экзаменуемого каждому члену аттестационной комиссии	Не более 6 часов в день. Состав комиссии не более 3 человек
РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ		
19. Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) по очной форме обучения	- 4 часа за рабочий день на группу (подгруппу) для стационарных практик (без выезда за пределы г.Саратова); - 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении выездных полевых практик; - 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении выездных (за пределы г. Саратова) практик	подгруппа численностью не менее 10 человек
20. Руководство производственной практикой (включая прием зачета) по очной форме обучения, в том числе НИР по программам бакалавриата	- 3 часа за рабочий день на группу (подгруппу)	Подгруппа численностью не менее 10 человек. По практикам, условия проведения которых предполагают: - соблюдение требований техники безопасности студентов, подгруппа не менее 8 чел.; - проведение работ с особо ценным оборудованием (для студентов магистратуры и 3-4 курсов бакалавриата), подгруппа не менее 6 чел.
21. Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке по очной форме обучения	- 1 час в неделю на каждого студента (для бакалавров и специалистов); - 2 часа в неделю на каждого студента (для магистрантов), на каждого аспиранта; - 3 часа в неделю на каждого студента, на каждого аспиранта	- по практикам, условия проведения которых предполагают проведение работ с особо ценным оборудованием (для аспирантов, для студентов магистратуры и 3-4 курсов бакалавриата)

<p>22. Руководство педагогической практикой, включая все виды работы (из расчета в неделю на каждого студента) по очной форме обучения:</p> <p>-преподавателю ВУЗа</p> <p>- работникам образовательного учреждения</p>	<p>- 10 мин. – руководителю практики от факультета (института);</p> <p>- 1,5 часа – руководителю практики в группе студентов;</p> <p>- 30 мин. – руководителю практики в группе студентов от кафедр педагогики и методологии образования;</p> <p>- 20 мин. – руководителю практики в группе студентов от кафедр общей и социальной психологии и психологии образования</p> <p>15 мин. – руководителю образовательного учреждения;</p> <p>- 30 мин. – классному руководителю;</p> <p>- 1,5 часа – преподавателю (учителю) профилирующего предмета;</p> <p>при прохождении магистерской педагогической практики в университете – 1,5 часа преподавателю, в рамках курса которого практикуется магистрант</p>	<p>Прикрепляется до 25 студентов (на 2 курсе) и 4-10 студентов (на 3-4 курсах). По программам магистратуры – полная группа магистрантов.</p>
<p>23. Руководство психолого-педагогической практикой, включая все виды работы (из расчета в неделю на каждого студента) по очной форме обучения:</p> <p>- преподавателю ВУЗа</p> <p>- работникам образовательного учреждения</p>	<p>- 30 мин. – руководителю практики на одного студента (в составе группы студентов не менее 5 человек);</p> <p>- 15 мин. – руководителю практики на одного студента (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке);</p> <p>15 мин. – руководителю образовательного учреждения;</p> <p>- 30 мин. – заместителю директора;</p> <p>- 1,5 часа – преподавателю (учителю).</p>	
<p>24. Руководство организационно-педагогической практикой для очной форм обучения</p>	<p>- 20 мин. – руководителю практики на одного студента</p> <p>15 мин. – руководителю образовательного учреждения на одного студента;</p> <p>- 30 мин. – заместителю директора по воспитательной работе на одного студента;</p> <p>- 1,5 часа – классному руководителю/старшему вожатому на одного студента</p>	
<p>25. Вожатская практика</p>	<p>– 45 мин. – руководителю практики на 1 студента</p>	

26. Руководство всеми видами практик для очно-заочной и заочной форм обучения	Консультации перед практикой – 2 академических часа на группу; отчет по практике – 30 мин. на 1 студента	
27. Руководство педагогической практикой аспирантов	Руководителю практики 30 мин. на 1 аспиранта в неделю	
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
28. Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (бакалавриат)	На 2 курсе очной формы обучения, на 2 и 3 курсах очно-заочной и заочной форм обучения: - 3 часа (теоретическая работа); - 5 часов (экспериментальная работа в лаборатории, разработка программного продукта); на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе очно-заочной и заочной форм обучения) – 10 часов	В учебном плане может быть не более 1 курсовой работы в год (2-3 курсы очной формы обучения, 2-4 курсы очно-заочной и заочной форм обучения)
29. Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (специалитет)	На 2 курсе всех форм обучения: - 3 часа (теоретическая работа); - 5 часов (экспериментальная работа в лаборатории, разработка программного продукта); на 3 курсе очной формы обучения, на 3 и 4 курсах очно-заочной и заочной форм обучения – 5 часов; на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе очно-заочной и заочной форм обучения – 10 часов	В учебном плане может быть не более 1 курсовой работы в год (2-4 курсы очной формы обучения, 2-5 курсы очно-заочной и заочной форм обучения)
30. Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (магистратура)	на 1 курсе очной формы обучения, на 1 или 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения – 15 часов	В учебном плане может быть 1 курсовая работа (на 1 курсе очной формы обучения, на 1 или 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения)
31. Руководство (рецензирование) выпускной квалификационной работой (бакалавриат)	20 часов на выпускника – руководство и консультирование; 4 часа – рецензирование (в случае, если рецензирование предусмотрено решением Ученого совета факультета/института) 15 минут на студента – прием и проверка отчетов по преддипломной практике	Руководство преддипломной практикой входит в общее количество часов по руководству выпускной квалификационной работой
32. Руководство (рецензирование) выпускной квалификационной работой (специалитет)	26 часов на выпускника – руководство и консультирование; 4 часа – рецензирование	Руководство преддипломной практикой входит в общее количество часов по руководству выпускной квалификационной работой
33. Руководство (рецензирование) выпускной квалификационной работой (магистратура)	30 часов на выпускника – руководство и консультирование; 4 часа – рецензирование	Руководство преддипломной практикой входит в общее количество часов по руководству выпускной квалификационной работой
34. Руководство аттестационной работой по дополнительной профессиональной программе	10 часов на каждого выпускника, включая консультирование и рецензирование	
35. Консультации по НИР магистрантов	10 часов в год на одного студента очной формы обучения. 8 часов в год на одного студента очно-заочной и заочной форм обучения	Кроме 3 курса очно-заочной и заочной форм обучения
36. Руководство НИР в аспирантуре (включая подготовку научно-квалификационной работы)	50 часов в год	При соруководстве часы делятся между руководителями
37. Руководство соискателем, сдавшим экзамены кандидатского минимума по Истории и философии науки (по отраслям) и Иностранному языку	25 часов в год	

38. Научные консультации докторанта	50 часов в год	При наличии приказа ректора о зачислении в докторантуру
39. Рецензирование выпускной квалификационной работы (аспирантура)	4 часа на аспиранта	
ДРУГИЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
40. Проведение экзамена с поступающими в магистратуру	30 мин на каждого поступающего каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3 человек
41. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и экзаменов кандидатского минимума	30 мин на одного поступающего или аспиранта	Расчет ведется по каждой дисциплине каждому экзаменатору. Состав комиссии не более 3 человек
42. Руководство магистерской программой	30 часов на 1 программу – в первый год реализации программы 25 часов на 1 программу – в последующие годы реализации программы	
43. Руководство стажером	3 часа в месяц	Стажерами считаются преподаватели других вузов, прикрепленные к кафедре приказом ректора на стажировку сроком до 3-х месяцев
44. Руководство студенческой группой в качестве куратора (бакалавриат, специалитет)	На учебную группу 70 часов в год – на 1 курсе 60 часов в год - на 2 курсе	По решению Ученого совета и администрации факультета работа в качестве куратора может оплачиваться из внебюджетных средств факультета и не рассчитываться как учебная нагрузка
45. Ответственные за учебную работу	По усмотрению декана факультета (директора института) у ответственных за учебную работу на факультете, у председателя научно-методической комиссии учебная нагрузка может составлять 500-900 часов	
46. Работники приемных комиссий	Ответственным секретарям факультетских (институтских) приемных комиссий – 200 часов. Председателям предметных комиссий – 60 часов. Председателям предметных комиссий по тем специальностям и направлениям, на которых проводится дополнительный экзамен – 50 часов. Членам предметных комиссий – 30 часов.	Только для профессорско-преподавательского состава
47. Методическая работа с учителями образовательной организации, в которой расположена базовая кафедра	До 200 часов в год	Для базовых кафедр в школах
48. Общее руководство вожатской практикой от университета	до 250 часов в год	
49. Ответственный за практическую подготовку от факультета (института)	200 часов в год	

**Нормы времени для установления объемов учебной нагрузки
с использованием дистанционных образовательных технологий
для заочной и очно-заочной форм обучения**

Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1. Проведение лекций (занятия лекционного типа) для заочной формы обучения	1 академический час на дисциплину в семестр	Могут проводиться в дистанционной форме в режиме on-line или традиционно в аудиториях
2. Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ (занятия семинарского типа) с использованием видеоконференций для заочной формы обучения	2 академических часа на дисциплину в семестр в режиме on-line на группу (подгруппу)	On-line группа может делиться на подгруппы численностью не менее 6 человек.
3. Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ (занятия семинарского типа) с использованием видеоконференций для очно-заочной формы обучения	До 50% на дисциплину в семестр на одну on-line группу (подгруппу), но не менее 3 академических часов	Расчет производится от количества аудиторных часов, отведенных учебным планом на практические занятия, лабораторные работы при освоении дисциплины. On-line группа может делиться на подгруппы численностью не менее 6 человек.
КОНСУЛЬТАЦИИ		
4. Работа на образовательном портале: работа в системе сообщений, почта, форум, чат, телефонное консультирование и т.д., контроль самостоятельной работы студентов	20 минут на человека по заочной форме обучения, но не более 6 часов за семестр на группу 20 минут на человека по очно-заочной форме обучения, но не более 5 часов за семестр на группу	
5. Проведение консультаций перед экзаменами	1 академический час на дисциплину в семестр	Проводится в режиме on-line или off-line на 1 on-line группу
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
6. Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом (анализ результатов автоматизированного тестирования, итоговый опрос, анализ рейтинговых показателей)	30 мин. на одного студента	
7. Прием зачетов по теоретическим курсам, предусмотренных учебным планом (анализ результатов автоматизированного тестирования, итоговый опрос, анализ рейтинговых показателей)	20 мин. на одного студента	
8. Проверка, консультации и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	20 мин. на проверку одной контрольной работы	
РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ		
9. Руководство всеми видами практик	Консультации перед практикой 2 академических часа	на 1 on-line группу
10. Отчет по практике	30 мин.	на 1 студента
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
11. Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (на 1 студента) (бакалавриат)	На 2-3 курсах: - 3 часа (теоретическая работа); - 5 часов (экспериментальная работа в лаборатории); на 4 курсе- 10 часов	В учебном плане может быть не более 1 курсовой работы в год (2-4 курсы)

12. Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (на 1 студента) (магистратура)	На 1 или 2 курсе - 15 часов	В учебном плане может быть не более 1 курсовой работы в год (на 1 или 2 курсе)
--	-----------------------------	--

Примечания:

1. Под термином «группа» подразумевается учебная группа численностью не менее 20 студентов (за исключением направлений, где набор студентов менее 20 человек), но не более 35 студентов из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.
2. Количество студентов, обучающихся по профилю образовательного направления в бакалавриате – не менее 12 человек (за исключением направлений, где набор студентов менее 12 человек).
3. Под термином «on-line группа» подразумевается группа студентов, объединенных для любых видов учебной деятельности (консультации, тестирование, практические или семинарские занятия, и т.п.) в on-line режиме при дистанционном обучении.
4. Под термином «группа» в аспирантуре подразумевается учебная группа (независимо от численности) из числа всех аспирантов, поступивших на данное направление подготовки.
 Вся индивидуальная работа с аспирантами ведется за счет часов, отводимых на руководство НИР в аспирантуре.
5. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности и направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.