

Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

БАЛАШОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



Лж. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

П 7.70.53.01-2015

Балашов 2015

БИ СГУ	Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда	П 7.70.53.01-2015
--------	---	-------------------

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом обеспечения безопасности и охраны труда Балашовского института (филиала) Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского
2. ИСПОЛНИТЕЛИ: руководитель разработки – Г. Е. Костырев
ответственный исполнитель – Ф. М. Болотников
3. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета института от 24.04.15 протокол № 41
4. УТВЕРЖДЕНО Приказом директора от 24.04.15 № 72-08
5. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 24.04.2015
6. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1. Общие положения

1.1 Отдел обеспечения безопасности и охраны труда (в дальнейшем ООБ и ОТ) создан на основании приказа директора БИ СГУ от 26 февраля 2015 г. № 47-К и является структурным подразделением института.

1.2 Отдел ОБ и ОТ подчиняется заместителю директора по общим и хозяйственным вопросам и осуществляет деятельность под его руководством.

1.3 В своей деятельности отдел ОБ и ОТ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и др.;
- Уставом университета;
- актами государственных органов, в сфере своей компетенции;
- руководящими документами СГУ;
- приказами и распоряжениями руководства БИ СГУ;
- нормативными документами университета, института и настоящим Положением.

2. Структура и состав подразделения

2.1 Структуру и состав отдела обеспечения безопасности и охраны труда утверждает директор БИ СГУ.

2.2 Руководство деятельностью отдела ОБ и ОТ осуществляет начальник отдела ОБ и ОТ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора БИ СГУ. Обязанности, права и ответственность начальника отдела ОБ и ОТ определены в должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности работников отдела ОБ и ОТ определяются начальником отдела ОБ и ОТ и отражаются в их должностных инструкциях.

3. Основные цели и задачи структурного подразделения

3.1 Основными целями деятельности отдела ОБ и ОТ являются:

- обеспечение безопасности и охрана объектов БИ СГУ;
- разработка программы совместных действий директора института, профсоюзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов уполномоченных по обеспечению требований по охране труда;
- предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, реализация в институте государственной политики и политики руководства института в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий института от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2 К основным задачам отдела ОБ и ОТ относятся:

- организация профилактических мероприятий, направленных на предупреждение противоправных действий студентов и работников БИ СГУ;
- выявление и внесение предложений руководству БИ СГУ по устранению причин и условий, способствующих проявлению противоправных действий;
- организация охраны, пропускного и внутриобъектного режимов на объектах БИ СГУ;
- принятие мер по повышению эффективности обеспечения собственной безопасности БИ СГУ, внедрение технических средств безопасности;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти, а также органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела ОБ и ОТ в сфере безопасности и охраны труда;

– организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору института по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условия труда.

4 Функции структурного подразделения

4.1 При реализации задач отдел ОБ и ОТ осуществляет следующие виды деятельности: охранную, организационную, профилактическую и др.

4.2 Основными функциями отдела ОБ и ОТ являются:

– обеспечение безопасности студентов и сотрудников БИ СГУ в ходе учебного процесса, охрана вверенных объектов;

– осуществление постоянного контроля за исправностью системы видеонаблюдения, охранной и пожароохранной сигнализации;

– осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере охраны труда. Рассмотрение предложений директора, работников, профсоюзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников института;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в институте, рассмотрении их результатов и выработки рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений, проведение в пределах своих полномочий контроля в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий БИ СГУ от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, планирование и организация эвакуационных мероприятий, проведение мероприятий по подготовке к эвакуации работников, обучающихся, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

– принятие участия в разработке ведомственных, нормативных документов и планов в части обеспечения безопасности (ГО и пожарной безопасности);

– предоставление оперативной информации руководству института для своевременного принятия решений по предупреждению и пресечению правонарушений, причин и условий, влияющих на собственную безопасность и ликвидацию их последствий;

– контролирование состояния охраны и защиты зданий, помещений и иных объектов института, в том числе оборудованных техническими средствами охранной сигнализации;

– участие в разработке проектов оборудования помещений ВУЗа техническими средствами охраны;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в институте, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств института Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья, подготовка (разработка) проектов документов, регламентирующих работу института по вопросам гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий БИ СГУ от чрезвычайных ситуаций;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзу, привлечение специалистов в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов;

БИ СГУ	Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда	П 7.70.53.01-2015
--------	---	-------------------

- принятие непосредственного участия в реконструкции помещений института, направленной на совершенствование технической защищенности;
- оформление служебной документации в пределах своей компетенции;
- организация делопроизводства в отделе ОБ и ОТ;
- проведение обучения сотрудников отдела ОБ и ОТ по обеспечению безопасности по приобретению навыков владения специальной техникой, системой видеонаблюдения, пожароохранной сигнализацией, системой оповещения при ЧС, пропускного режима и соблюдения внутреннего распорядка БИ СГУ.

5. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

5.1 Отдел ОБ и ОТ реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с хозяйственным отделом, со структурными подразделениями системы ГО и мобилизационной подготовки БИ СГУ, другими подразделениями БИ СГУ, должностными лицами БИ СГУ и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

6. Права структурного подразделения

6.1 Права отдела ОБ и ОТ реализует начальник отдела в соответствии с полномочиями, определенными в его должностной инструкции.

6.2 Отдел ОБ и ОТ имеет право:

- вносить руководству института предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений БИ СГУ, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел;

- осуществлять деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по основным направлениям деятельности отдела.

6.3 Начальник отдела ОБ и ОТ имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также о поощрении работников за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- принимать участие в совещаниях, проводимых руководством БИ СГУ, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- давать работникам отдела обязательные для них указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в пределах их должностных обязанностей, и требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

- по указанию директора представлять БИ СГУ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

- осуществлять надзор и контроль за соблюдением сотрудниками отдела требований охраны труда.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1 Начальник отдела ОБ и ОТ несет персональную ответственность за невыполнение отделом обеспечения безопасности и охраны труда возложенных на него функций, и не использование предоставленных прав.

8. Организация деятельности структурного подразделения

8.1 Управление деятельностью отдела ОБ и ОТ осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий);

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.


8.4 контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по следующим критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности отдела ОБ и ОТ.

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

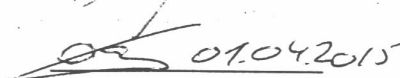
- применением современных методов и средств и анализа результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих сотрудников к постоянному улучшению деятельности.

Руководитель разработки:
заместитель директора по
общим и хозяйственным вопросам


личная подпись, дата

Г. Е. Костырев

Ответственный исполнитель:
начальник отдела ОБ и ОТ


личная подпись, дата

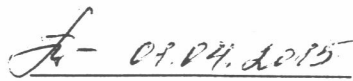
Ф.М. Болотников

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт


личная подпись, дата

Т.А. Ярцева

Нормоконтроль:
начальник отдела
менеджмента качества


личная подпись, дата

Н.П. Толстолицких