



Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ МАТЕМАТИЧЕСКОГО
МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРАВОВЫХ ЯВЛЕНИЙ И ПРОЦЕССОВ**

П 2.34.04 – 2009

Саратов 2009

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебно-научной Лабораторией математического моделирования правовых явлений и процессов Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 24.11.2009 протокол № 13

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 02.12.09 № 666-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 07.12.2009

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.

1 Общие положения

1.1 Учебно-научная Лаборатория математического моделирования правовых явлений и процессов (далее Лаборатория) механико-математического факультета (далее Факультет) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее Университет) создана на основании приказа ректора от 25 сентября 2001 года № 582к и является структурным подразделением Факультета.

1.2 Лаборатория подчиняется ректору Университета, декану Факультета, которые определяют стратегию ее развития.

1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства по образованию и науке Российской Федерации, Федерального агентства по образованию Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в области образования;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав Лаборатории

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) Лаборатории утверждает ректор Университета.

2.2 Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению декана Факультета. Деятельность заведующего Лабораторией определяется должностной инструкцией.

2.3 Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3 Основные цели и задачи Лаборатории

3.1 Основными целями деятельности Лаборатории являются:

- научно-инновационное и методическое обеспечение использования специальных знаний в судопроизводстве;
- математическое моделирование явлений и процессов в области права;
- содействие совершенствованию проведения психофизиологических исследований с использованием специализированных программных и аппаратных средств в деятельности государственных органов и негосударственных структур различных форм собственности.

3.2 К основным задачам Лаборатории относятся:

- создание современных программных продуктов, позволяющих оптимизировать анализ разнородных информационных полей, возникающих при исследовании запрещенных законом деяний, моделировать и прогнозировать правовые ситуации;
- участие сотрудников Лаборатории в судопроизводстве в качестве экспертов и специалистов, проведение исследований с последующей дачей заключений в интересах органов правоприменения, юридических и физических лиц;
- разработка новых видов (подвидов) судебных экспертиз и совершенствование существующих;
- просветительская деятельность и консультационная помощь органам правоприменения, юридическим и физическим лицам;
- разработка, реализация и обеспечение учебного процесса в рамках вузовских и послевузовских программ совершенствования по основным направлениям деятельности Лаборатории с использованием инновационных технологий.

4 Функции Лаборатории

4.1 Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-методическая;
- организационная;
- образовательная и просветительская;
- аналитическая;
- информационная.

4.2 Основными функциями Лаборатории являются:

- разработка современных программных продуктов, имеющих прикладное применение в области права;
- создание условий для участия сотрудников Лаборатории в судопроизводстве в качестве экспертов и специалистов;
- развитие и усовершенствование института судебной экспертизы;
- развитие судебной экспертизы как учебной дисциплины.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями представлено в таблице:

Подразделение	Вопрос взаимодействия	Вид взаимодействия
1 ВНУТРИВУЗОВСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ		
<i>на уровне факультета</i>		
1.1 Деканат факультета	Определение приоритетных направлений деятельности Лаборатории	Планирование и отчеты по результатам деятельности в соответствии с обозначенными приоритетами
1.2 Кафедра прикладной математики	Обеспечение учебного процесса по специальным курсам в соответствии с приоритетными направлениями деятельности кафедры	Участие в разработке учебных планов, тематических планов, рабочих учебных программ, участие во всех видах учебных занятий
1.3 Учебно-научный центр «Новые технологии в образовании»	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс	Создание электронной учебно-методической базы подготовки специалистов в области детекции лжи
<i>на уровне вуза</i>		
1.4 Центр судебных экспертиз	Использование специальных знаний в судопроизводстве (на хозяйственной основе)	Проведение исследований и судебных экспертиз с последующей дачей заключений
1.5 Юридический факультет, кафедра уголовного процесса, криминалистики и судебных экспертиз	Организационное и научно-методическое обеспечение проблемы личности в уголовном судопроизводстве	Математическое моделирование криминалистических ситуаций по различным видам преступлений и их прогнозирование с учетом особенностей личности
1.6 Образовательно-научный институт наноструктур и биосистем	Использования специальных знаний в судопроизводстве	Разработка инновационных подходов к проблеме участия специалиста (эксперта) в судопроизводстве. Научно-методическое обеспечение новых видов судебных экспертиз

6 Права Лаборатории

6.1 Права Лаборатории реализует заведующий Лабораторией в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Лаборатория имеет право:

- определять тактику и стратегию своей деятельности исходя из существующего приоритетного направления;
- осуществлять и обосновывать расчет необходимых ресурсов для успешного выполнения целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию всех видов деятельности, включая

внебюджетную;

- принимать участие в определении и корректировке стоимости хоздоговорных работ и услуг, осуществляемых на базе Лаборатории и (или) с участием ее сотрудников;
- привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений Университета;
- инициировать заключение договоров с юридическими и физическими лицами.

7 Ответственность Лаборатории

7.1 Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность Лаборатории.

7.2 Работники Лаборатории несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей, которые определены должностными инструкциями.

8 Организация деятельности Лаборатории

8.1 Управление деятельностью Лаборатории осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ и проведенных мероприятий;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

8.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

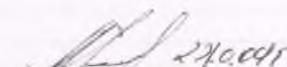
8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности Лаборатории;
- отсутствие претензий к Лаборатории как Исполнителю по выполнению договорных обязательств со стороны Заказчика;

8.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов по коэффициентам компетентности и трудового участия сотрудников в деятельности Лаборатории;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

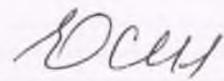
Заведующий Лабораторией


личная подпись, дата

Л.Н. Иванов
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

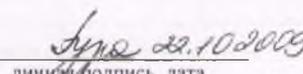
Начальник управления по правовому и кадровому обеспечению


личная подпись, дата

Е.Л. Сергун
инициалы, фамилия

Нормоконтроль:

вед. инженер по стандартизации


личная подпись, дата

Е.Н. Пура
инициалы, фамилия