

Правила приема
утверждены Ученым советом СГУ.
Протокол № 5 от 22.03.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУ
имени Н.Г. Чернышевского»
д-р геогр. наук
_____ А.Н. Чумаченко



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский национальный исследовательский
государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»
в 2022 году

Саратов – 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», высшее учебное заведение, вуз, университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлениям граждан, имеющих высшее образование (специалитет или магистратура), по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Высшее учебное заведение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием в университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по следующим условиям поступления:

- по очной форме обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

Прием в университет осуществляется отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:

- по научной специальности;

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Центральной приемной комиссией вуза (далее – ЦПК).

Непосредственный прием документов у поступающих проводится в подотчетных ЦПК приемных комиссиях институтов и факультетов университета.

Председателем Центральной приемной комиссии вуза является ректор.

1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности Центральной приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором вуза.

1.11. Для проведения вступительных испытаний председателем Центральной приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза.

1.12. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Центральной приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Центральной приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.13. Центральная приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, ЦПК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающего университет размещает на официальном сайте (www.sgu.ru):

- устав;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

2.2. Центральная приемная комиссия на официальном сайте высшего учебного заведения и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.3. Не позднее 15 апреля:

- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- сроки проведения приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию:
 - наименования вступительного испытания;
 - максимального количества баллов;
 - минимального количества баллов;
 - приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о подаче документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – суперсервис, ЕПГУ);
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития (ий) для иногородних поступающих.

2.4. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

– сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

– информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Вуз обеспечивает доступность размещенной информации для пользователей сайта университета в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.6. Центральная приемная комиссия вуза обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта вуза для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде Центральной приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проходит **с 20 июня по 15 августа**.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.3. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центральную приемную комиссию вуза одним из следующих способов:

а) представляются поступающим в ЦПК лично;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемные комиссии учебных подразделений поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию **не позднее 15 августа**.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 7) **научную специальность**, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- 8) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);

3.8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего.
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 2 фотографии поступающего;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, оформленных как список литературы в научных публикациях с обязательным указанием цифрового идентификатора объекта doi.

По усмотрению поступающего представляются документы, свидетельствующие об его индивидуальных достижениях (копии документов подтверждающих, что кандидат на поступление является победителем всероссийских и международных олимпиад, научных конкурсов, творческих фестивалей, конкурсов грантов для молодых ученых, автором открытий и изобретений, обладателем патентов),

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3.9. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые, при поступлении на обучение в рамках КЦП;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, университет возвращает документы поступающему.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве

оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Вуз возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

3.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на **определенную научную специальность** устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания по всем формам обучения проводятся с **01 по 15 сентября.**

Резервный день – 16 сентября.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания в качестве минимального количества баллов устанавливается 3 балла.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте вуза не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По аргументированной просьбе поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или в резервный день.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.14. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания не покидая аудитории. Апелляция подается поступающим в день проведения экзамена, не покидая аудитории, в которой проводился экзамен.

4.15. Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также допущенные к сдаче вступительного испытания в резервный день и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.16. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.17. За индивидуальные достижения поступающим может быть начислено не более 5 баллов суммарно. Перечень индивидуальных достижений, оцениваемых в конкурсных баллах представлен в Приложении 1.

4.18. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в случае соответствия индивидуальных достижений выбранной научной специальности. За индивидуальные достижения не соответствующие выбранной научной специальности начисляется по 1 баллу.

При наличии у поступающего только одного уровня индивидуальных достижений, независимо от количества достижений этого уровня, выставляется максимальный балл, указанный для него в таблице Приложения 1, при условии соответствия научной специальности. При наличии индивидуальных достижений нескольких уровней, независимо от количества достижений конкретного вида, баллы, указанные в таблице Приложения 1 суммируются, и к итоговым баллам за вступительные испытания добавляются баллы, общая сумма которых не может превышать 5.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов изложены в главе X. Правил приема в СГУ в 2022 г. (бакалавриат/специалитет/магистратура).

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие большее суммарное количество набранных баллов на вступительных испытаниях и за индивидуальные достижения.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

6.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление). В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

6.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня **19 сентября** – даты завершения представления оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

6.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.8. **20 сентября** издается приказ (приказы) о зачислении поступающих в аспирантуру.

6.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема целевого приема

Особенности организации целевого приема изложены в главе XII. Правил приема в СГУ в 2022 г. (бакалавриат/специалитет, магистратура).

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства изложены в главе XII Правил приема в СГУ в 2022 г. (бакалавриат/специалитет, магистратура).

Перечень наименований индивидуальных достижений

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com/webofknowledge.com	5 баллов
2.	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»)	Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	3 балла
3	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2 балла
4.	Патенты, авторские свидетельства на изобретения	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	3 балла
5.	Победы, призовые места, подтверждённое участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	2 балла