



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
(СГУ)**

ПРИКАЗ

29.12.2018

г. Саратов

№ 716-В

[Об утверждении порядка]

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в соответствии со статьями 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273–ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок уведомления работниками СГУ, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

Ректор СГУ

А.Н. Чумаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной
деятельности и управлению персоналом

А.В. Стальмахов

ПОРЯДОК
уведомления работниками СГУ,
замещающими отдельные должности на основании трудового договора,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1 Настоящим локальным нормативным актом определяется процедура уведомления работниками Университета, замещающими должности на основании трудового договора, входящие в утвержденный ректором перечень должностей в СГУ, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации (приказ от 15.10.2018 №515-В) (далее - работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2 Работники Университета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3 Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4 Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), работник составляет в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в Приложении №1 к настоящему Порядку) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

1.5 При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СГУ, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

2.1 В Уведомлении указываются:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

2.2 К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

3.1 Уведомление представляется (направляется) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СГУ.

3.2 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СГУ, обеспечивает регистрацию Уведомления в день поступления в журнале регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (см. Приложение 2).

3.3 Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4 Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.5 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СГУ, в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю и в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников СГУ и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.6 Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

3.7 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СГУ, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Случаи и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1 Сообщения, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по

существо в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления работодателю.

4.2 По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником университета должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником университета должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Университета, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику Университета конкретную меру ответственности.



Приложение №1
К Порядку уведомления о
возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, утвержденному
Приказом ректора
от 29.12.18 № 716-В

(Рекомендуемый образец)

Ректору ФГБОУ ВО
«СГУ имени Н.Г. Чернышевского»
доктору геогр. наук А.Н. Чумаченко
от

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. №10н, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. №13н уведомляю о том, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, (должность)
лица, принявшего уведомление)

Приложение №2
 К Порядку уведомления о
 возникновении личной
 заинтересованности, которая приводит
 или может привести к конфликту
 интересов, утвержденному
 Приказом ректора
 от 29.12.18 № 716-В

Журнал регистрации
 Уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии Уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано

() _____ страниц
 (прописью)

Должностное лицо,
 ответственное за работу
 по профилактике коррупционных
 и иных правонарушений в СГУ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.