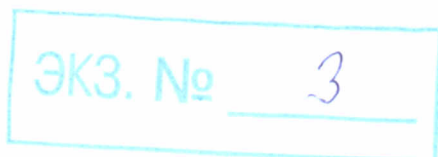


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



**ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

П 1.03.35 – 2016

Саратов 2016

Порядок планирования и проведения консультаций для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

2 Планирование и организация консультаций

2.1 Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются учебным планом колледжа из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2 При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

2.3 Консультации по всем формам обучения распределяются между общепрофессиональными и общеобразовательными дисциплинами, при изучении междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в первую очередь, по которым предполагается проведение промежуточной аттестации и при проведении государственной итоговой аттестации (на консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ).

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

Количество консультаций на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули распределяется в начале каждого учебного года на текущий учебный год и включается в педагогическую нагрузку преподавателей, которая утверждается приказом ректора Университета.

2.4 Консультации проводятся согласно расписанию промежуточной аттестации, которое утверждается проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе.

2.5 Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

2.6 Проведенные консультации записываются преподавателем в журнале учебных занятий на отведенных страницах. Учет выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в ведомости учета часов учебной работы преподавателя.

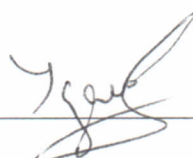
Руководитель разработки,
проректор по среднему
профессиональному образованию и
социальной работе



О.Е.Нестерова

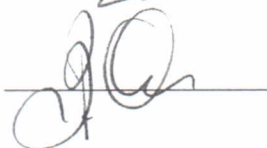
Исполнители:

начальник Учебного управления



С.В. Удалов

директор геологического колледжа



В.Г. Осипов

директор колледжа
радиоэлектроники им. П.Н.
Яблочкова



В.А. Ташпеков

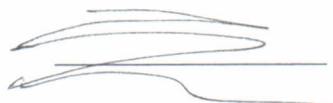
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической
работе



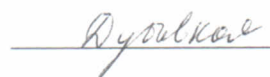
Е.Г.Елина

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
зам. руководителя центра
менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

