

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



ЭКЗ. № 3

ПОРЯДОК

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
СТУДЕНТАМИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА, ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

П 1.03.38 – 2016

Саратов 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок об индивидуальном учете результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1.2 Порядок устанавливает общие правила индивидуального учета результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), определяет порядок хранения в архиве информации об этих результатах, а также регламентирует деятельность сотрудников колледжей, отвечающих за сбор и хранение индивидуальных результатов обучающихся.

1.3 Колледжи осуществляют индивидуальный учет результатов освоения студентами ППССЗ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения студентами ППССЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ относятся:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационные (зачетные) ведомости по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике;
- направления на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета);
- сводные ведомости результатов обучения студентов колледжа;
- протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- зачетные книжки;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.3 Экзаменационные (зачетные) ведомости по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике, направления на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета), протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям содержат результаты промежуточной аттестации студентов.

2.3 Оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей, направлений на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета) осуществляется согласно П 1.03.10 –

2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов».

2.4 Оформление протоколов государственной итоговой аттестации осуществляется согласно П 1.03.26 - 2016 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в СГУ».

2.5 Оформление зачетных книжек осуществляется согласно П 1.03.10 – 2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов», П 1.03.26 - 2016 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в СГУ».

2.6 К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ относятся:

- электронные сводные ведомости результатов обучения студентов колледжа.

3 Хранение в архиве информации о результатах освоения студентами ППССЗ на бумажных и электронных носителях

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена хранятся в колледжах до минования надобности, затем передаются в архив Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2 Зачётная книжка в течение всего периода обучения хранится у обучающегося или в учебной части колледжа. По окончании обучения зачётная книжка обучающегося передаётся в личное дело студента.

3.3 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения образовательных программ, хранятся до минования надобности.

4 Заключительное положение

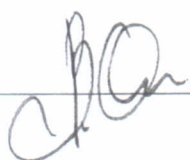
4.1 Сотрудники колледжей, ответственные за индивидуальный учет результатов освоения студентами ППССЗ, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их должностным обязанностям.

Руководитель разработки,
проректор по среднему
профессиональному образованию и
социальной работе



О.Е.Нестерова

Исполнители:
директор геологического колледжа



В.Г. Осипов

директор колледжа
радиоэлектроники им. П.Н.
Яблочкова



В.А. Ташпеков

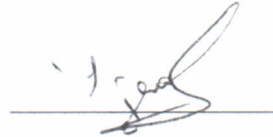
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической
работе



Е.Г. Елина

Начальник учебного управления



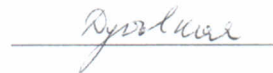
С.В. Удалов

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
зам. руководителя центра
менеджмента качества



Е.Н. Дубовская

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				