

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



ЭКЗ. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО АНКЕТИРОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П 1.03.36 – 2016

Саратов 2016

Положение о проведении ежегодного анкетирования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся (студентов) колледжей Университета на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса (далее – Анкетирование).

1.2 В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к условиям реализации образовательных программ, в числе прав обучающихся предусматривается возможность оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса в колледжах.

1.3 Участие в Анкетировании является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него, проведение Анкетирования осуществляется на анонимной основе.

1.4 Данные, полученные в ходе Анкетирования, предназначены для внутреннего использования в колледже и университете и могут публиковаться только с разрешения руководства Университета с соблюдением условий анонимности.

2 Цели, задачи и принципы анкетирования

2.1 Цель Анкетирования:

– получение и анализ информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса в Колледже.

2.2 Основные задачи Анкетирования:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление уровня удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса.

2.3 Основные принципы анкетирования:

- ориентация на потребителя и принятие факта, что мнение обучающихся является одним из критериев качества образовательного процесса;

- нацеленность на улучшение и использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса в Колледже;

- регулярность: получение данных о динамике удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса за счет установления определенной периодичности проведения исследования.

3 Периодичность и порядок проведения анкетирования

3.1 Анкетирование проводится ежегодно.

3.2 Инициатором анкетирования выступает заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальному развитию.

3.3 Содержание анкеты может варьироваться в зависимости от актуальных задач оценки обучающимися качества образовательного процесса в колледжах.

3.4 Ответственным за организацию, проведение анкетирования, обработку полученных данных является инициатор.

3.5 Инициатор разрабатывает анкету для изучения удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса с определением соответствующих критериев и показателей.

3.6 Инициатор определяет объекты анкетирования, сроки проведения анкетирования и ответственных из числа педагогических работников колледжа за проведение анкетирования с группами обучающихся, осуществляет контроль его проведения.

3.6 Анкетирование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет обучающимися в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей и задач, содержания вопросов.

3.7 По окончании анкетирования заполненные анкеты передаются инициатору для обработки и анализа полученных данных.

3.8 По итогам анкетирования составляется аналитическая справка (отчет), включающая обобщенные полученные данные с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления информации, их количественный и качественный анализ.

3.9 Результаты анкетирования доводятся до сведения директора Колледжа и руководства Университета.

3.10 Заполненные анкеты хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и социальному развитию колледжа на бумажном носителе в течение одного года.

3.11 Итоги анкетирования могут служить основанием для разработки комплекса мероприятий по улучшению качества образовательных услуг и работы преподавательского состава.

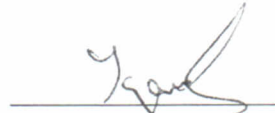
Руководитель разработки,
проректор по среднему
профессиональному образованию и
социальной работе



О.Е.Нестерова


Исполнители:

начальник Учебного управления



С.В. Удалов

директор геологического колледжа



В.Г. Осипов

директор колледжа радиозлектроники
им. П.Н. Яблочкова



В.А. Ташпеков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической
работе



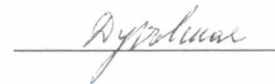
Е.Г. Елина

Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
зам. руководителя центра менеджмента
качества



Е.Н. Дубовская

