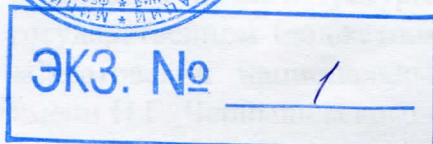


**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
МАГИСТРАТУРЫ И СПЕЦИАЛИТЕТА, С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

**П 1.03.30 – 2016**

Саратов 2016

Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, с преподавателем разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет условия, формы и минимальный объем контактной работы студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета, с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет), а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа при организации образовательного процесса в Университете.

1.2 Контактная работа студентов с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу студентов с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации студентов и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов. При необходимости контактная работа студентов с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу студентов с преподавателем.

1.3 В основной образовательной программе контактная работа студентов с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности. Количество академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу студентов с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

## **2 Формы и объем контактной работы студентов с преподавателем**

2.1 Учебная деятельность в ходе освоения студентами основной образовательной программы может осуществляться в форме контактной работы студентов с преподавателем и в форме самостоятельной работы студентов.

2.2 Контактная работа студентов с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3 Внеаудиторная контактная работа студентов с преподавателем предполагает их взаимодействие на расстоянии посредством Интернет-технологий.

2.4 Аудиторная контактная работа студентов с преподавателем проводится в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) и включает в себя следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия, семинары, лабораторные занятия, практикумы и т.д.;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа преподавателя со студентом (в том числе руководство практикой, руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ).

Контактная работа студентов с преподавателем может включать в себя иные виды учебных занятий, что должно быть отражено в основной образовательной программе.

2.5 Минимальный объем контактной работы студентов с преподавателем составляет:

2.5.1 При реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и специалитета:

- при очной форме обучения – 20 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения – 10 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения – 160 академических часов в учебном году.

Указанный объем может изменяться в сторону уменьшения количества академических часов при переводе студента на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

2.5.2 При реализации образовательных программ высшего образования – программам магистратуры:

- при очной форме обучения – 10 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения – 10 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения – 100 академических часов в учебном году.

2.6 Максимальный объем учебных занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.7 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа от общей трудоемкости основной образовательной программы составляет:

- при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и специалитета – не более 50%;
- при реализации образовательных программ высшего образования – программам магистратуры - не более 40%.

2.8 Максимальный объем аудиторных учебных занятий составляет:

2.8.1 При реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и специалитета:

- при очной форме обучения – как правило, 27 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения – как правило, 16 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения – как правило, 200 академических часов в учебном году.

2.8.2 При реализации образовательных программ высшего образования – программам магистратуры:

- при очной форме обучения – 18 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения – 16 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения – 200 академических часов в учебном году.

2.9 Максимальный объем учебных занятий, включающих в себя аудиторную и самостоятельную работу студентов, составляет не более 54 академических часов в неделю. В указанный объем не входят учебные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

Допускается превышение указанного объема учебных занятий за счет освоения факультативных дисциплин (модулей), представляющих собой

адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководитель разработки,  
проректор по учебно-методической работе

Е.Г. Елина

  
личная подпись, дата

Ответственный исполнитель,  
начальник учебного управления

С.В. Удалов

  
личная подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-организационной и воспитательной работе

И.Г. Малинский

  
личная подпись, дата

Начальник юридического отдела

Э.Л. Гизатулин

  
личная подпись, дата

Нормоконтроль:  
зам. руководителя центра менеджмента качества

Е.Н. Дубовская

  
личная подпись, дата