



РУКОНТ^{текст}

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. НАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА САЙТА, ЗНАКОМСТВО С ЕЕ РАЗДЕЛАМИ	4
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ	6
3.1 Регистрация. Физическое лицо	6
3.2 Регистрация. Юридическое лицо	7
3.3 Вход в систему	8
4. РАБОТА С СЕРВИСОМ ПОИСКА ТЕКСТОВЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ	8
4.1 Поиск плагиата	8
4.2 Проверить текст	9
4.3 Пакетная загрузка	10
4.4 Дополнительные параметры	11
4.5 Размещение ВКР в нашей базе Руконт	12
4.6 Результат проверки	13
4.7 Редактор результата проверки	16
4.8 История проверок	19
4.9 Принять проверку	20
4.10 Проверка по билетам	20
4.11 Работа с дополнительными аккаунтами.	24
4.12 Детектор скрытия плагиата	25
5. РАБОТА С ПРОЧИМИ СЕРВИСАМИ	27
5.1 Сервис поиска документов (Семантический поиск)	27
5.2 Сервис тематического анализа	28
5.3 Сервис анализа документов (Анализ текста)	29
6. РАБОТА С АККАУНТОМ	30
7. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	32

1. Введение

Данный документ содержит в себе руководство по использованию современного on-line сервиса поиска плагиата и анализа документов «РУКОНТекст».

Руководство предназначено для того чтобы сделать работу на нашем сайте более удобной для ее пользователей. В нем приведены основные функции нашего сайта, объяснены принципы их использования, приведены иллюстрации в качестве наглядного примера.

- Загружайте файлы, фрагменты текста или пакеты файлов на проверку наличия заимствования
 - Получайте отчеты проверки и оценку заимствования в документе
 - Производите поиск среди научных документов по различным критериям
 - Используйте наши функции анализа текста
 - Подключайте наши тарифы и используйте возможности сервиса полностью
 - Управляйте своим аккаунтом (подключайте/отключайте различные коллекции)
 - Сохраняйте и выгружайте результаты проверки
 - Высылайте нам свои просьбы и пожелания

Интерфейс нашего сайта - интуитивно понятен и дружелюбен для пользователя, если все же возникнут трудности в освоение, то данное руководство в полной мере поможет Вам разобраться во всех деталях.

2. Начальная страница сайта, знакомство с ее разделами

Для того чтоб начать работу с сайтом РУКОНТекст достаточно открыть браузер и в адресную строку ввести text.rucont.ru (Рис. 1). Для работы с нашим сайтом могут быть использованы любые браузеры наиболее распространенных типов (MS Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari) На стартовой странице представлена основная информация о нашем ресурсе (основной функционал, используемые базы, наши клиенты и другое).

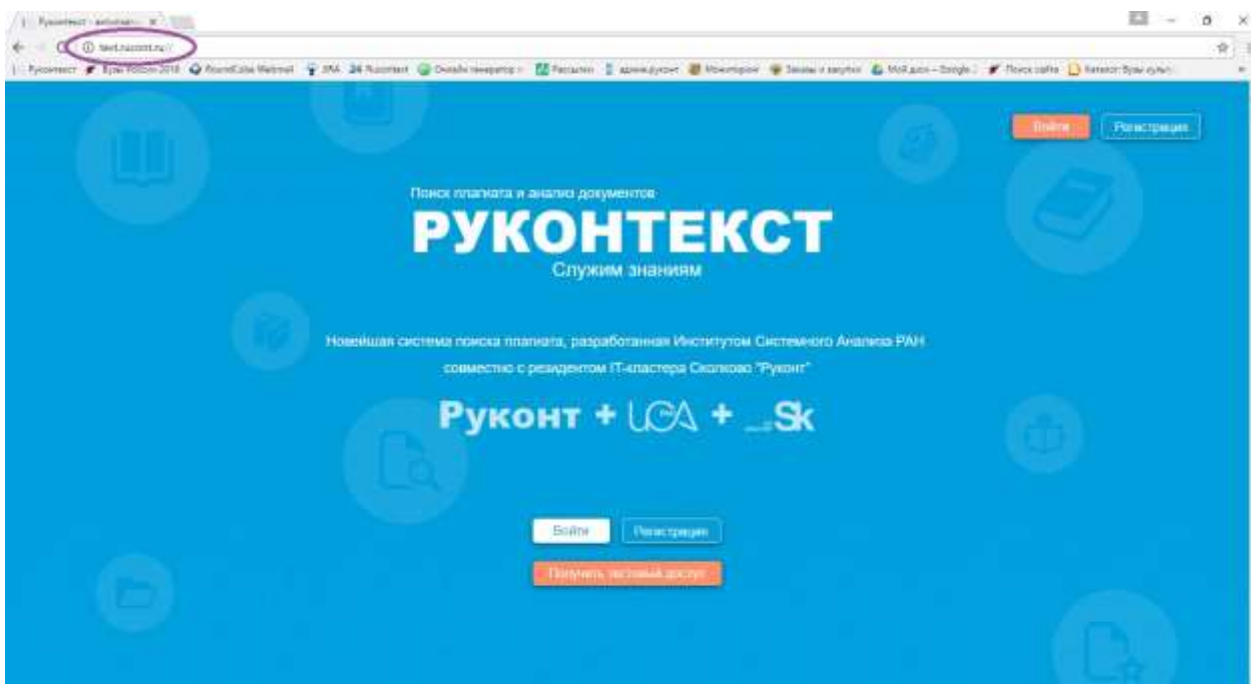


Рис. 1

При нажатии кнопки «Войти» вы перейдете на сайт, в правой части экрана можно увидеть поле (Рис. 2) в котором располагается весь функционал нашего сайта.

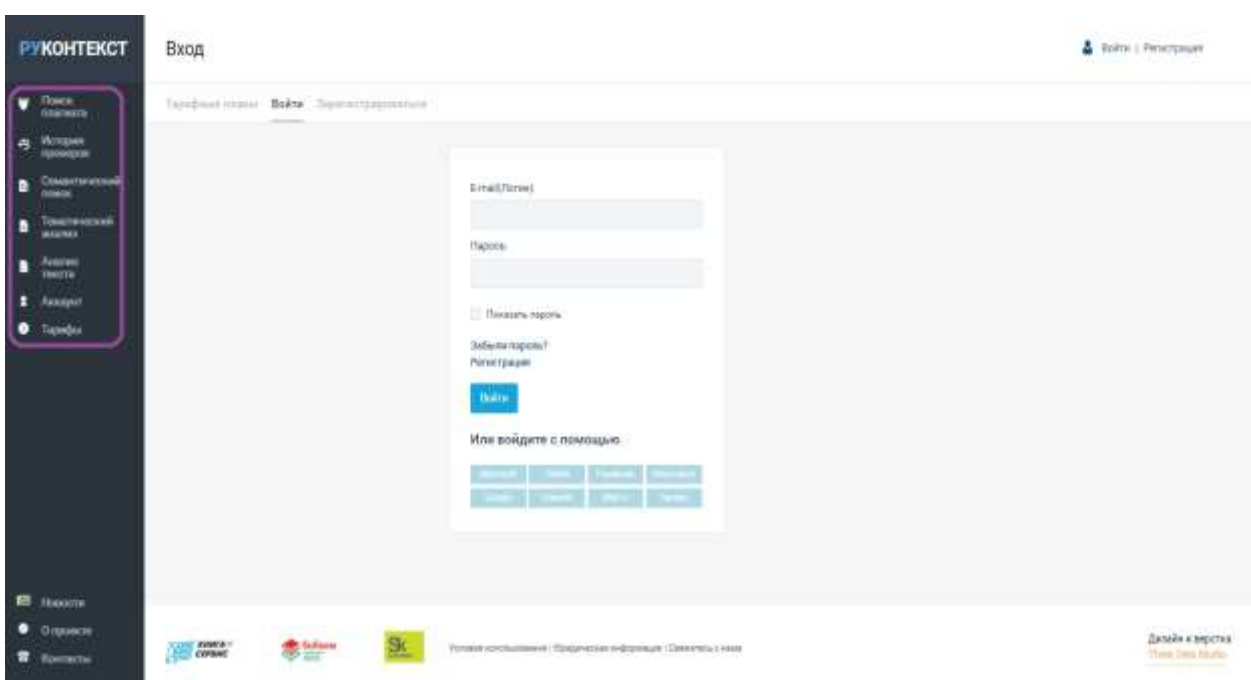


Рис. 2

Он представлен в режиме общего доступа, при регистрации данный функционал значительно расширится. Пройдемся по основным функциям:

- **Поиск плагиата** (Обеспечивает поиск фрагментов проверяемых документов в ранее опубликованных произведениях. Сервис предназначен для определения оригинальности проверяемого текста и выявления текстовых заимствований из ранее опубликованных произведений).

- **История проверок** (Дает возможность просматривать все проверки произведенный с аккаунта и работать с каждой в отдельности)

- **Семантический поиск, Тематический анализ, Анализ текста** (Обеспечивает выделение ключевых терминов из документов, кластеризацию документов по тематикам, а также поиск документов по множеству атрибутов. Сервис предназначен для анализа научной терминологии и тематической направленности научных публикаций, а также для поиска научных документов по базе данных и интернету. Обеспечивает определение степени соответствия структуры текста формальным требованиям, включая определение уровня содержания общенаучной и квазинаучной лексики, обнаруживает логические и семантические дефекты в публикациях, в том числе – нарушения правил согласования, синтаксической связности, грамматических норм и др. Сервис предназначен для многофакторного многокритериального оценивания качества научных публикаций).

- **Аккаунт** (Данный раздел позволяет управлять своим аккаунтом, просматривать отчеты по проверкам, изменять свои ключи, следить за подписками и тарифными планами)

- **Контакты** (Данный раздел по своей сути является «обратной связью», здесь Вы можете получить контакты наших специалистов, которые ответят на все ваши вопросы, получить общую информацию о нашем продукте)

Перед тем как приступить к работе пользователю необходимо пройти аутентификацию на сайте. Если Вы уже регистрировались на сайте, то достаточно произвести вход в систему (см. 3.3 Вход в систему). Стоит отметить, что без регистрации, представлен ограниченный функционал.

3 Пользовательская регистрация на сайте

3.1 Регистрация. Физическое лицо

Пользователь может самостоятельно зарегистрироваться в системе «РУКОНТекст» на сайте <http://text.rucont.ru/> Для этого нужно выбрать «Регистрация» (Рис. 3) в верхнем правом углу страницы, либо перейти на страницу регистрации в левом меню (подпункт «Зарегистрироваться» в меню «Аккаунт»).

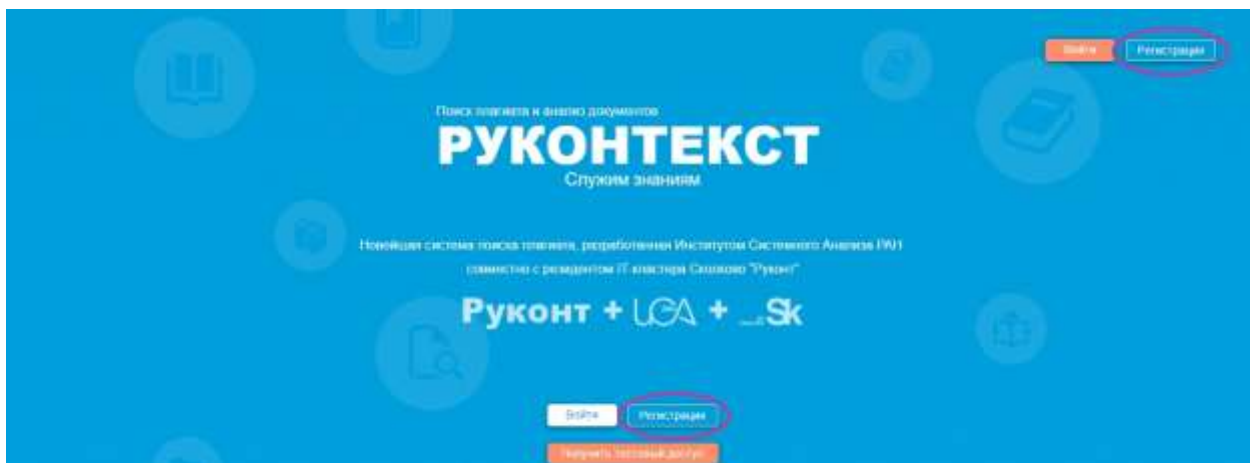


Рис. 3

Для регистрации потребуется действующий e-mail адрес, на него будет выслана пара логин-пароль, на случай, если они будут утеряны. Также возможен вход с помощью социальных сетей (Рис. 4).

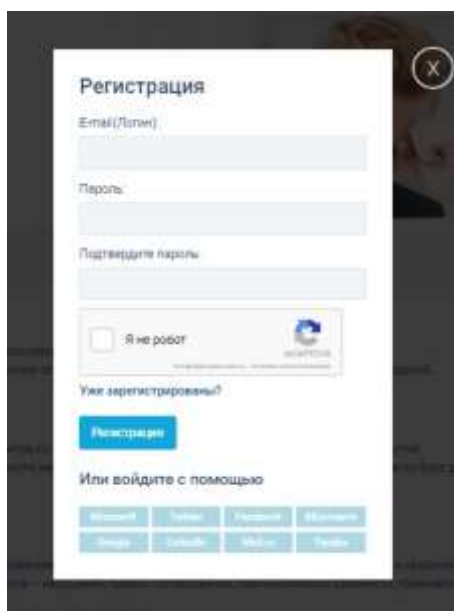


Рис. 4

После регистрации пользователю создаётся аккаунт физического лица с возможностью пользоваться сервисом бесплатно (с ограничениями) или купить доступ по одному из тарифов.

3.2 Регистрация. Юридическое лицо

Юридическое лицо может получить доступ к Сервису несколькими способами:

- Самостоятельно зарегистрироваться как физическое лицо, связаться с менеджерами «РУКОНТекст» и указать свой логин и реквизиты организации. Менеджеры присвоят пользователю статус юридического лица, оформят подписку Тестового доступа и предложат Вам на выбор несколько вариантов подписки (Рис. 5).
- Прислать менеджерам «РУКОНТекст» заявку на регистрацию в свободной форме, указав в ней реквизиты организации и свои контактные данные. Менеджеры регистрируют Вашу организацию, оформят подписку Тестового доступа и предложат Вам на выбор несколько вариантов подписки.

Рис. 5. Скриншот веб-интерфейса «РУКОНТекст» с тарифными планами для юридических лиц. Вкладки: «Физические лица», «Юридические лица» (выделено), «Тарифные планы», «Войти», «Зарегистрироваться».

Физические лица

Юридические лица

Базовая группа коллекций

Тариф	Месяц	Полгода	Год
Тестовый доступ	0.00	-	-
Базовый	10,000.00	40,000.00	70,000.00
Оптимальный	15,000.00	60,000.00	110,000.00
Премиум	20,000.00	80,000.00	150,000.00

Коллекция научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Тариф	Месяц	Полгода	Год
Базовый	10,000.00	35,000.00	60,000.00
Оптимальный	15,000.00	40,000.00	70,000.00
Премиум	20,000.00	45,000.00	80,000.00

Коллекция диссертаций и авторефератов Российской Государственной Библиотеки (РГБ)

Тариф	Месяц	Полгода	Год
Базовый	25,000.00	50,000.00	100,000.00
Оптимальный	30,000.00	60,000.00	115,000.00
Премиум	35,000.00	70,000.00	130,000.00

ВСЕ КОЛЛЕКЦИИ

Тариф	Месяц	Полгода	Год
Базовый	45,000.00	125,000.00	230,000.00
Оптимальный	60,000.00	160,000.00	295,000.00
Премиум	75,000.00	195,000.00	360,000.00

Рис. 5

По дополнительному требованию можно оформить несколько аккаунтов (пар логин-пароль) на одну организацию. В этом случае все аккаунты будут использовать одну, общую на всех подписку на ресурс, но не смогут видеть результатов проверок друг друга. Построение общего отчета по всей организации недоступно при таком подходе. Кроме того, большое количество аккаунтов труднее администрировать.

Поэтому мы рекомендуем использовать один общий аккаунт (одну пару логин-пароль) на всю организацию, а для разделения результатов использовать возможность ввода структуры организации. Это может быть структура подразделений организации

по подчиненности (орг.штатная структура) или любая другая иерархическая структура глубиной до 3-х уровней.

3.3 Вход в систему

Для входа в систему необходимо выбрать пункт «Войти» в верхнем правом углу страницы, либо перейти на страницу входа в левом меню (подпункт «Войти» в меню «Аккаунт»). Также при попытке вызвать какой-либо сервис системы, пользователю будет предложено войти или зарегистрироваться.

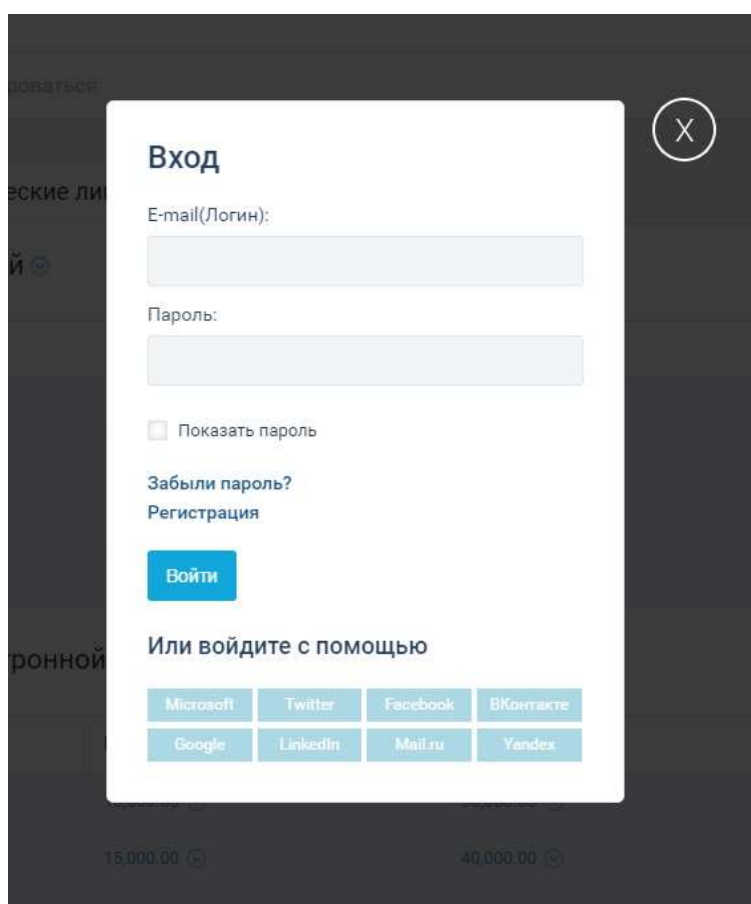


Рис. 6

В форме входа можно либо ввести пару логин-пароль (для аккаунтов физических лиц это e-mail), либо зайти с помощью социальных сетей. (Рис. 6)

4 Работа с сервисом поиска текстовых заимствований

4.1 Поиск плагиата

Вы можете загрузить документ в одном из указанных форматов. Также есть возможность загрузить zip-архив с документами, которые будут рассмотрены как одна работа.

В разделе «Параметры» необходимо заполнить обязательные поля и выбрать год публикации (в зависимости от года публикации найденные фрагменты будут определяться либо в «Заимствующие публикации», либо в «Источники заимствования»)

Рекомендуем заполнять поля реальными данными с полнотой и подробностью достаточной для того, чтобы в дальнейшем можно было однозначно идентифицировать проверку. Это нужно для того, например, чтобы найти результат ранее произведенной проверки в истории проверок (см. ниже) и др.

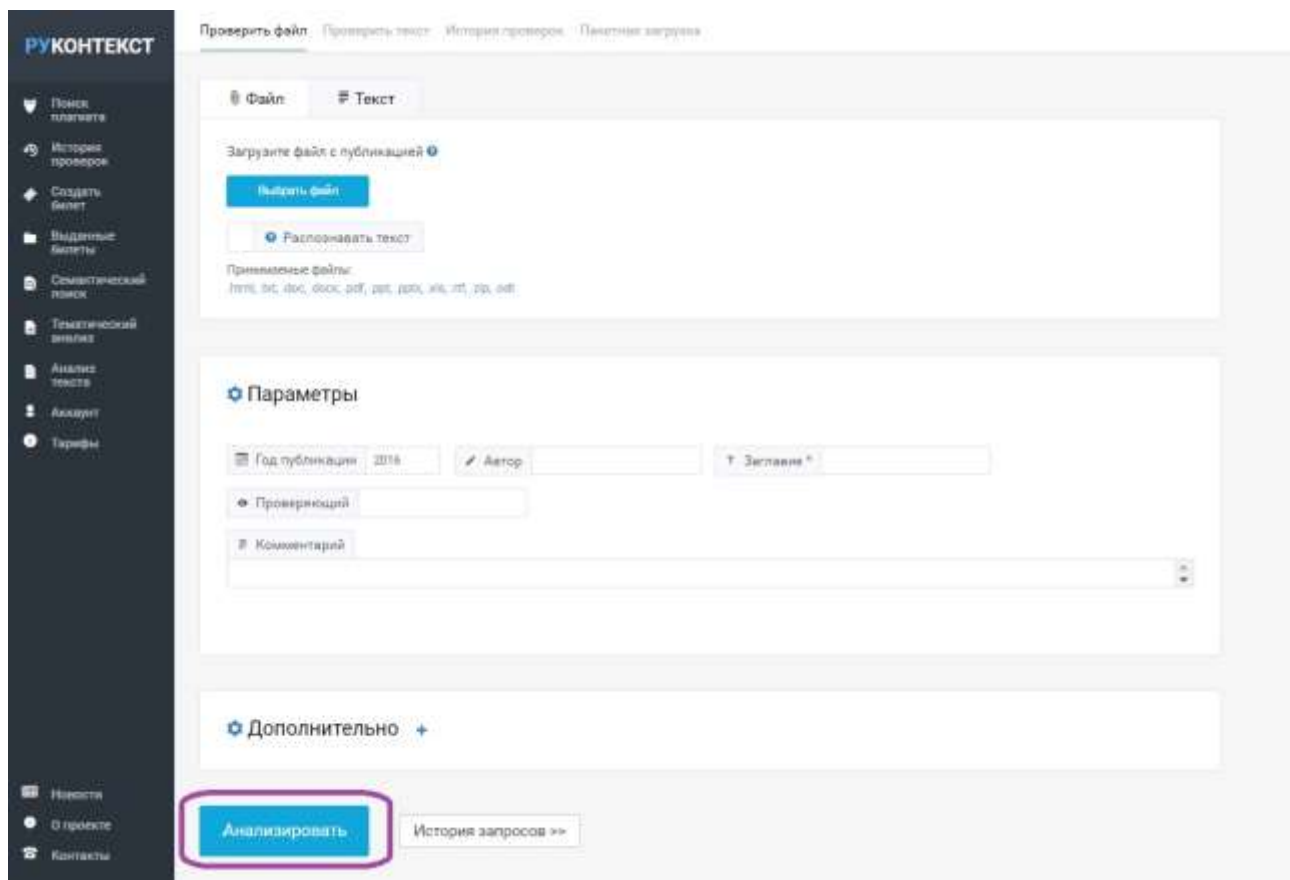


Рис. 7

Для того, чтобы отправить файл на проверку, пользователю нужно нажать на кнопку «Анализировать» (Рис. 7). Результат будет готов через несколько секунд (в среднем около 20 сек). Отправив на проверку одну работу нет необходимости обязательно дожидаться результата. Можно, например, переходить к отправке следующей работы или вообще выходить из системы (выключать компьютер). Результат проверки вы сможете позже посмотреть в истории проверок (см. ниже). Если непосредственное ожидание по каким-то причинам затягивается (больше 5-ти минут), то система автоматически прерывает его и предлагает пользователю искать результаты своей проверки в истории через некоторое время: возможно файл слишком сложен для проверки или система перегружена большим количеством одновременных запросов:

4.2 Проверить текст

Проверка текста происходит аналогично проверке файла, только в данном случае Вам будет предложено ввести текст для проверки. Поля в разделе «Параметры» также необходимы к заполнению (Рис. 8).

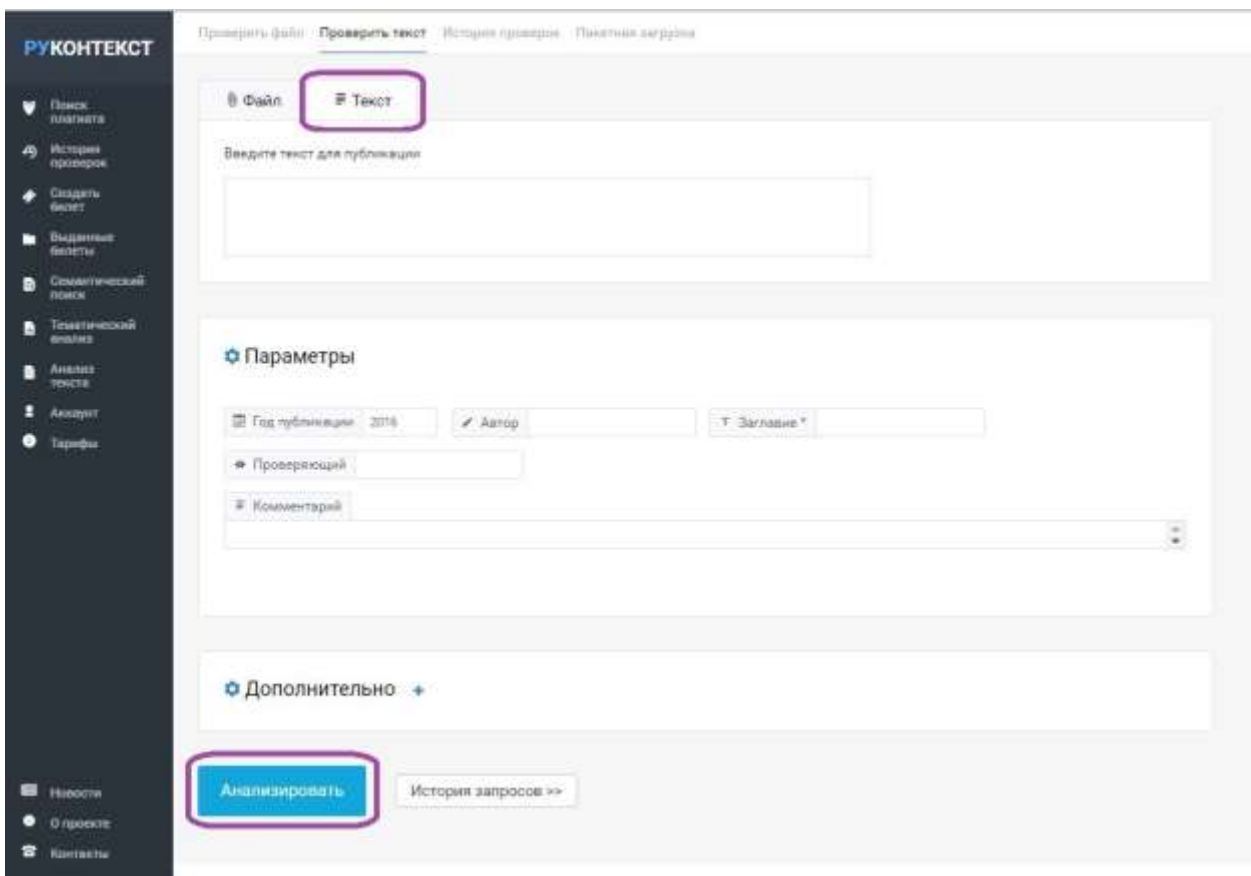


Рис. 8

4.3 Пакетная загрузка

Чтобы добавить файлы в пакетную проверку, в разделе «Пакетная загрузка» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите архив, либо перетащите файл в окно браузера (Рис. 9). Сервис принимает только zip-архивы.

В пакетные загрузки очень важно правильное имя заархивированных файлов. Имя файла должно выглядеть так: «Автор_Заглавие», при этом учитывается лишь первый знак «_»

Например, название «Иванов_Философия.doc» означает, что автор работы документа «Иванов», а заглавие «Философия». Обратите внимание, что название файла «Иванов_И_И_Философия.doc» задаст автора документа «Иванов», а заглавие «И_И_Философия»

Поля раздела «Параметры» заполняются аналогично проверке файла или текста.

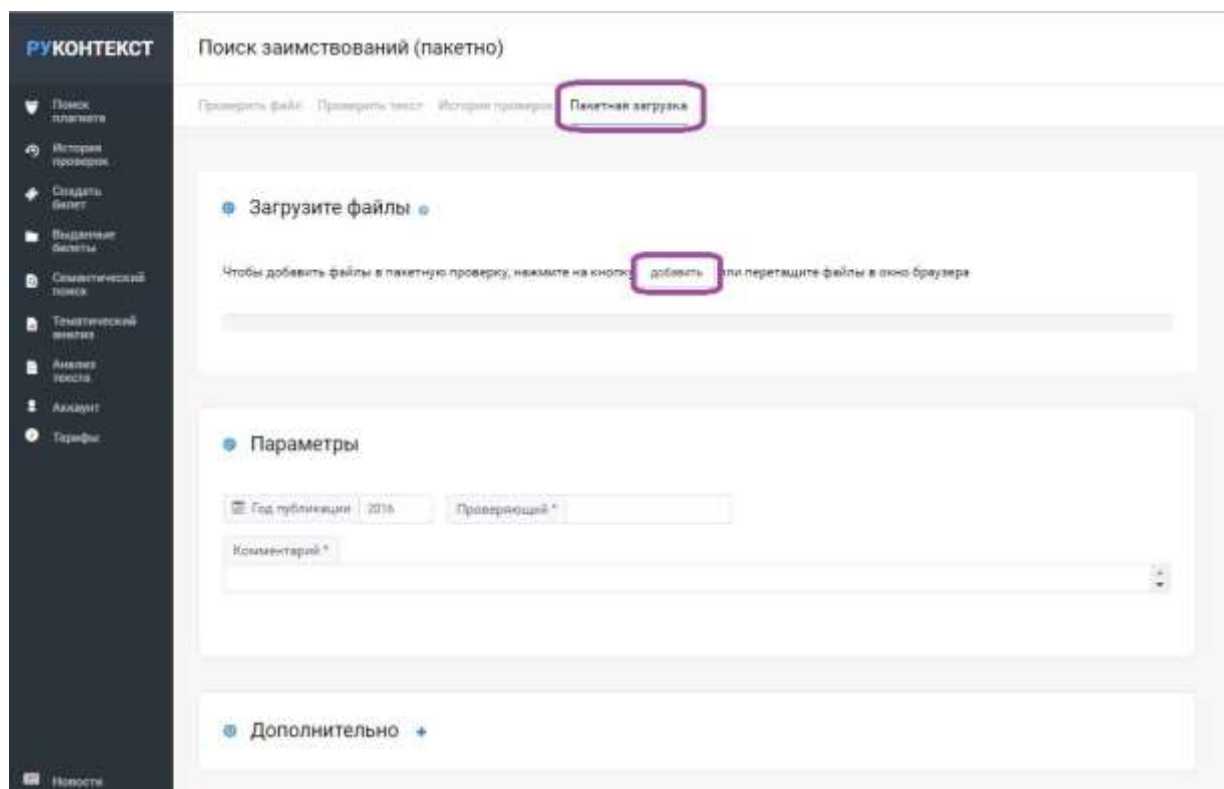


Рис. 9

4.4 Дополнительные параметры

При проведении проверки мы можем менять Дополнительные параметры проверки (Рис. 10).

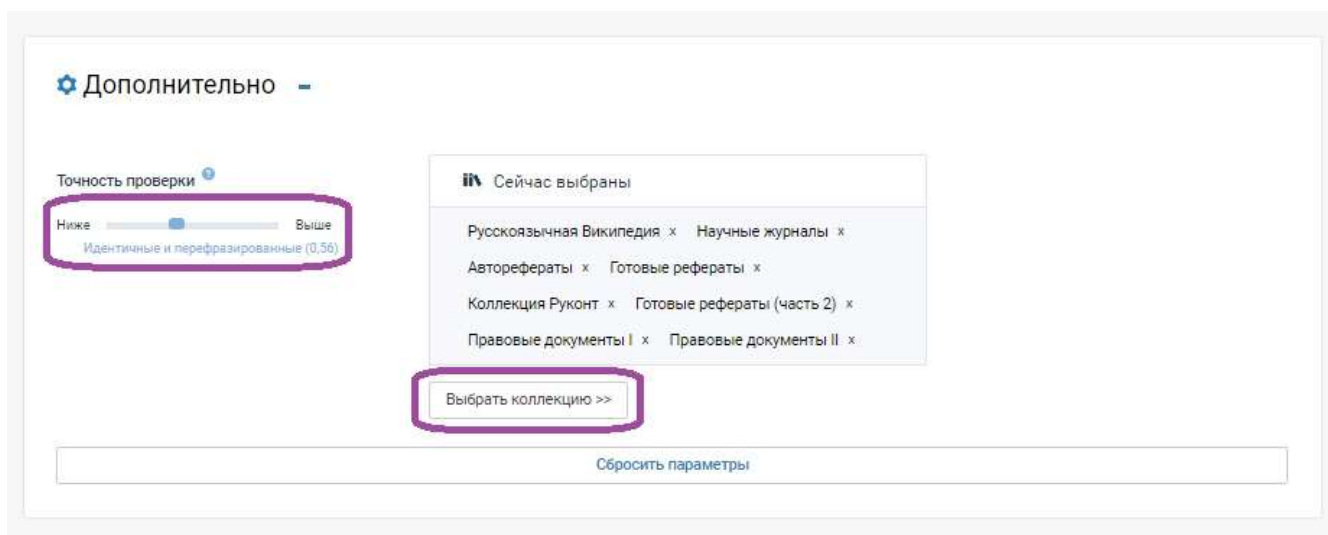


Рис. 10

Возможно ограничить проверку только несколькими коллекциями, при этом выбор коллекций будет вестись из доступных, в соответствии с тарифом подписки.

Также можно изменить точность проверки. Этот параметр определяет какие предложения (в грамматическом смысле этого слова) будут считаться заимствованными. Чем выше задаваемое значение данного параметра, тем более точным должно быть совпадение слов и их расположение в предложении, чтобы данные фрагменты были отмечены, как заимствованные.

От этих параметров достаточно сильно может зависеть результат проверки, использовать их следует только для того, чтобы превратить СПТЗ в инструмент поиска заимствований, а не для выдачи экспертной оценки количества заимствований в документе.

Если в дополнительных параметрах случайно были изменены какие-то значения и пользователь решил всё вернуть в исходное состояние, то ему следует нажать ссылку «Сбросить параметры» в нижней части блока «Дополнительно».

Проверки, проведенные с измененными параметрами, выделяются в общем списке отчетов, а также ставится пометка в отчете проверки.

Здесь надо написать о том, что по умолчанию возможность изменения параметров заблокирована и кто ее может разблокировать.

А также о том, что при проведении проверки с нестандартными параметрами этот факт отобразится в отчете (см. ниже).

4.5 Размещение ВКР в нашей базе Руконт

Для того чтоб улучшить качество проверки на заимствование в тексте, Вы можете воспользоваться услугой размещения ВКР в нашей базе «Руконт».

Это позволит Вам при дальнейшей работе с нашим сервисом искать заимствования среди других ВКР ВУЗа. Данные работы будут храниться в закрытом доступе, т.е. их возможно использовать только при проверке, что в полной мере соблюдает защиту авторских прав.

Почему это нужно Вам? На сегодняшний день существует Приказ Министерства Образования №636 от 29.06.2015 о размещение всех ВКР ВУЗа в ЭБС. Загружая Ваши ВКР в нашу базу «Руконт», вы избавляете себя от необходимости заниматься этим самим, а также получаете возможность, используя наш сервис, искать заимствования среди ранее загруженных работ.

Данная операция настолько актуальна на сегодняшний день настолько же и проста в исполнение. ВКР можно загрузить в нашу базу непосредственно после проверки нажатием одной кнопки мыши. Возможность загрузки ВКР со страницы результатов проверки.

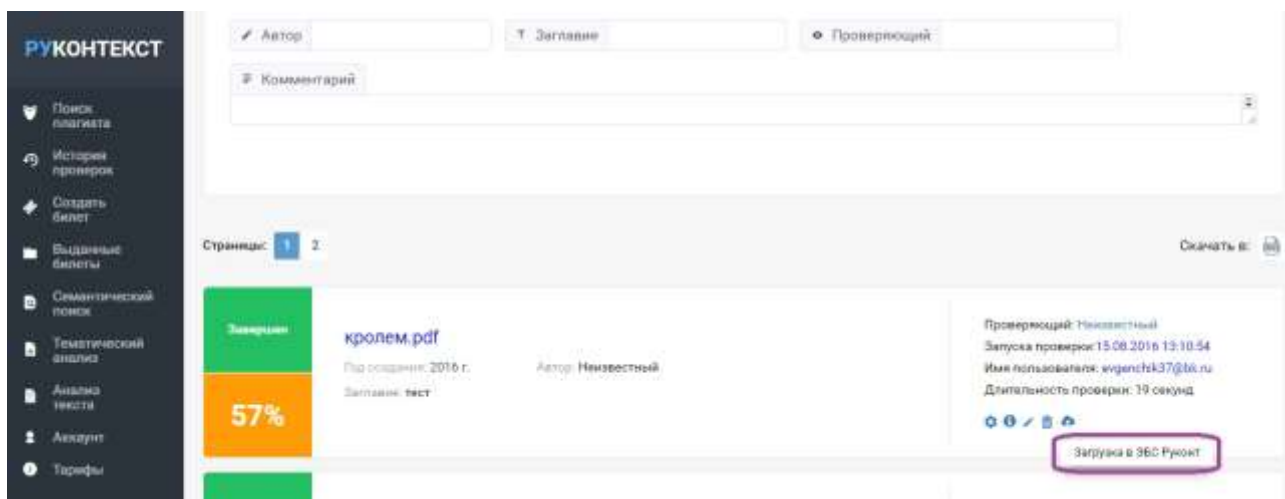


Рис. 12

Состояние загруженности ВКР видно в истории проверок по значку, указанному на рисунке (Рис. 12):

У значка цвет меняется в зависимости от состояния загруженности ВКР в ЭБС, если ВКР загружена – значок красный, если нет – синий. (Рис. 13).

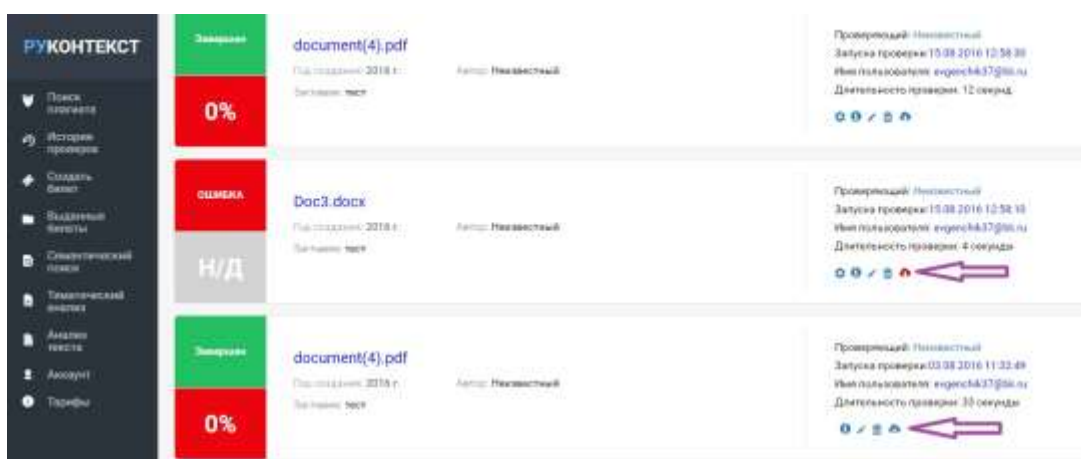


Рис. 13

Загружая свои ВКР в нашу базу, Вы позволяете не просто избавиться от необходимости создания собственной ЭБС, но и улучшаете качество работы нашего сервиса по поиску заимствований.

4.6 Результат проверки

С результатами проверки документа можно ознакомиться на странице «Результаты проверки». Для перехода на эту страницу дождитесь окончания проверки или выберите интересующую Вас проверку в «Истории проверок»

Результат проверки отображается в табличном виде с графической интерпретацией и цветовой индикацией процента заимствований. Отображается соотношение оригинальных, некорректных и условно корректных заимствований.

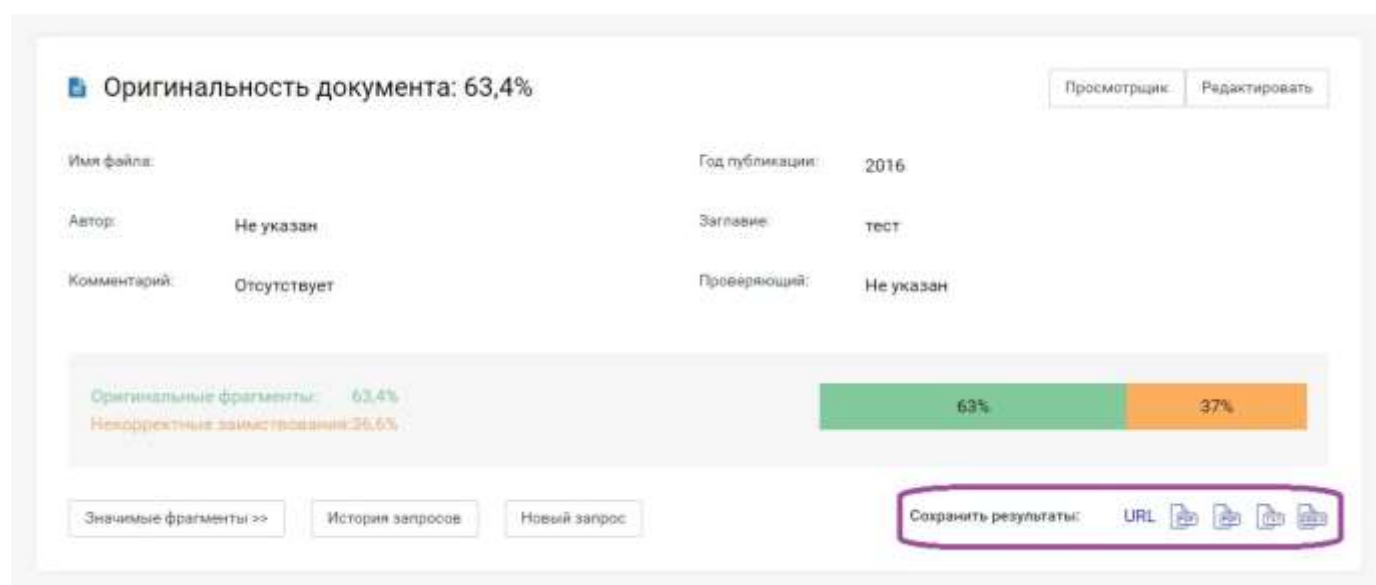


Рис. 14

Есть возможность сохранить результаты проверки в виде (Рис. 14):

- URL-ссылка. Отчёт по ссылке будет доступен для просмотра даже незарегистрированным пользователям.
- Строгая PDF-форма
- Эксклюзивная PDF-форма
- Только тест, если необходимо заполнить утверждённую форму отчета

Также в «Результатах проверки» мы можем посмотреть описание проверки: Имя файла, Год публикации, Автор, Заглавие, Проверяющий и выбранный раздел структуры организации.

Если параметры проверки были изменены, то раздел «Параметры проверки», будет открыт и измененные параметры будут выделены цветом. В остальных случаях этот раздел скрыт.

В разделе «Источники заимствования» можно ознакомиться с списком источников в которых нашлись совпадения с нашим документом, их названием и годом публикации. Название является ссылкой на полный текст документа. Если документ находится в закрытом доступе, то переход будет осуществлен на сайт правообладателя (Рис. 15).

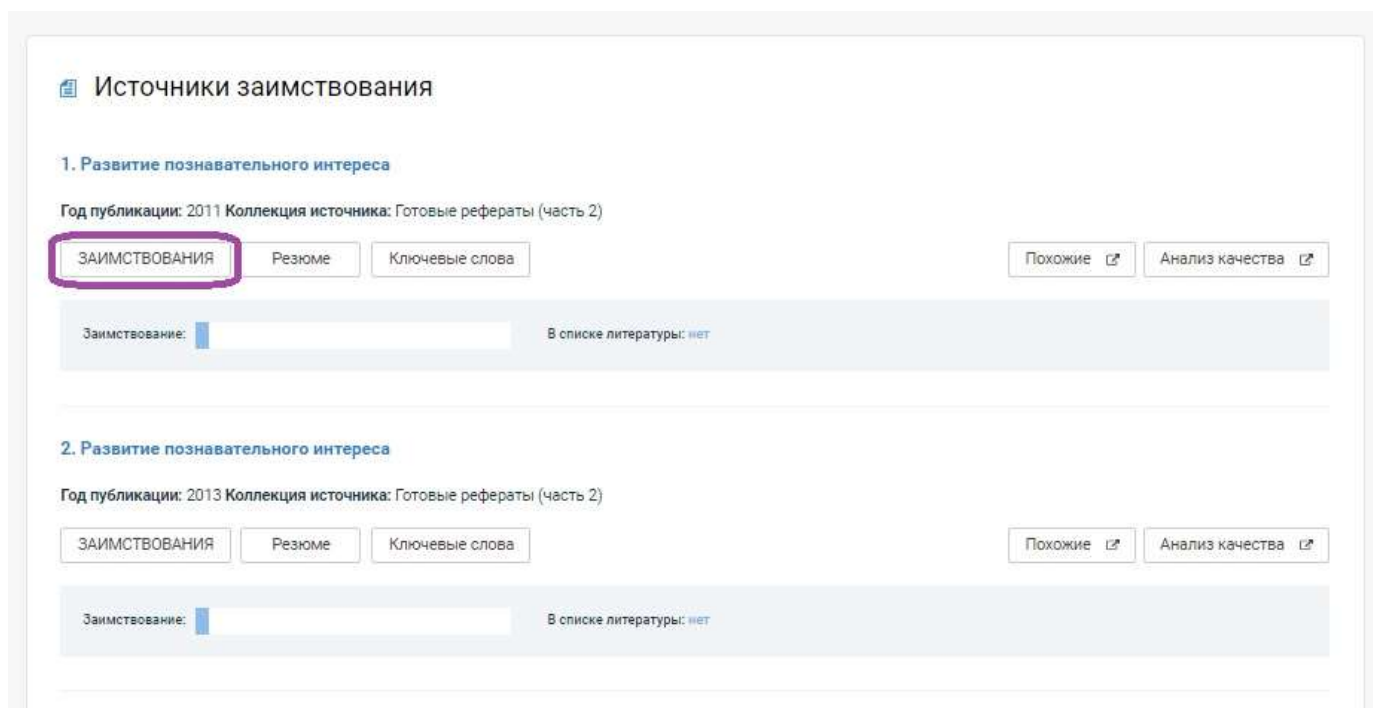


Рис. 15

В этом же разделе можно проанализировать источники с помощью дополнительных сервисов:

- Вывести резюме документа
- Выделить ключевые слова документа
- Найти похожие документы
- Проанализировать источник на соответствие формальным требованиям

Для просмотра фрагментов совпадения необходимо выбрать «Заимствования» (Рис. 16).



Рис. 16

Так же есть функция сортировки. Можно отсортировать по разным параметрам (Рис 17). Например, показать все проверки, даже те, которые были удалены или

показать только «принятые». Подробнее о «принятых» проверках мы расскажем в пункте 4.9

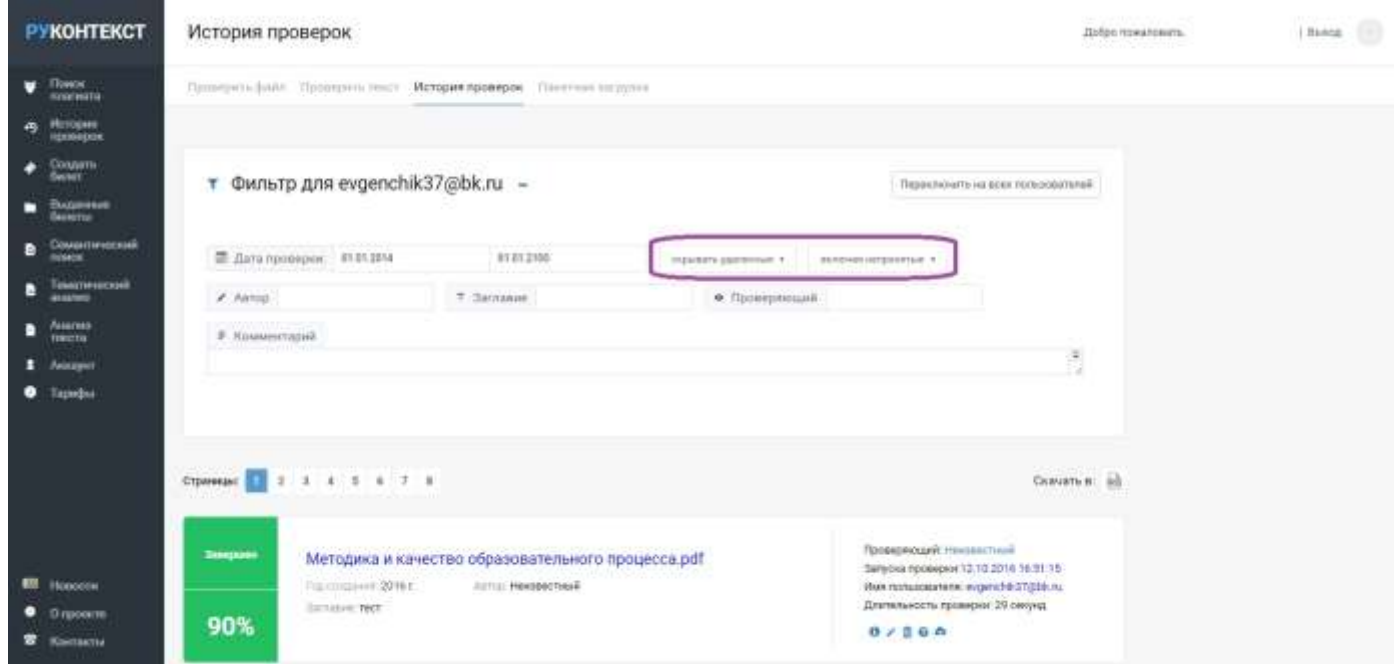


Рис 17

4.7 Редактор результата проверки

На странице результата проверки можно воспользоваться редактором проверки (для аккаунтов юридических лиц необходимо будет ввести пароль администратора) (Рис. 18).

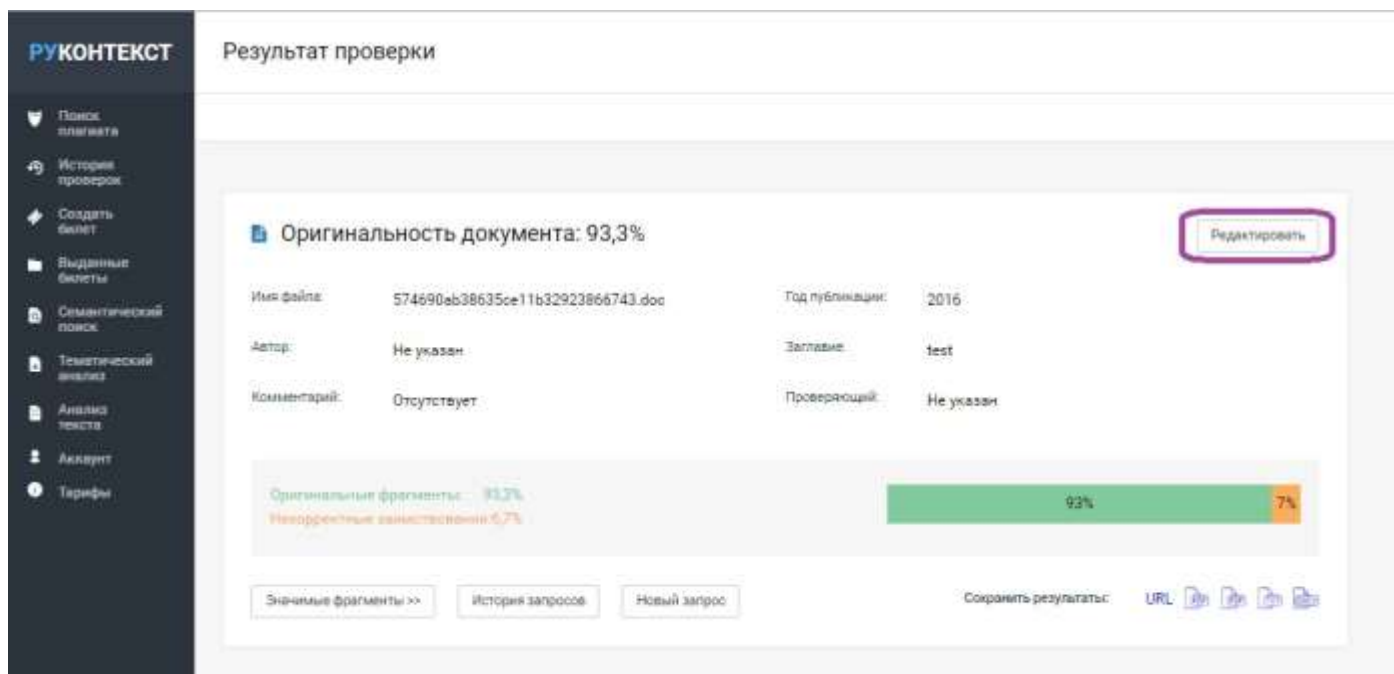


Рис. 18

Вы можете пометить целиком источники заимствования как корректное заимствование. Для этого необходимо войти в режим редактирования результата проверки и нажать галочку напротив выбранного источника (Рис. 19).

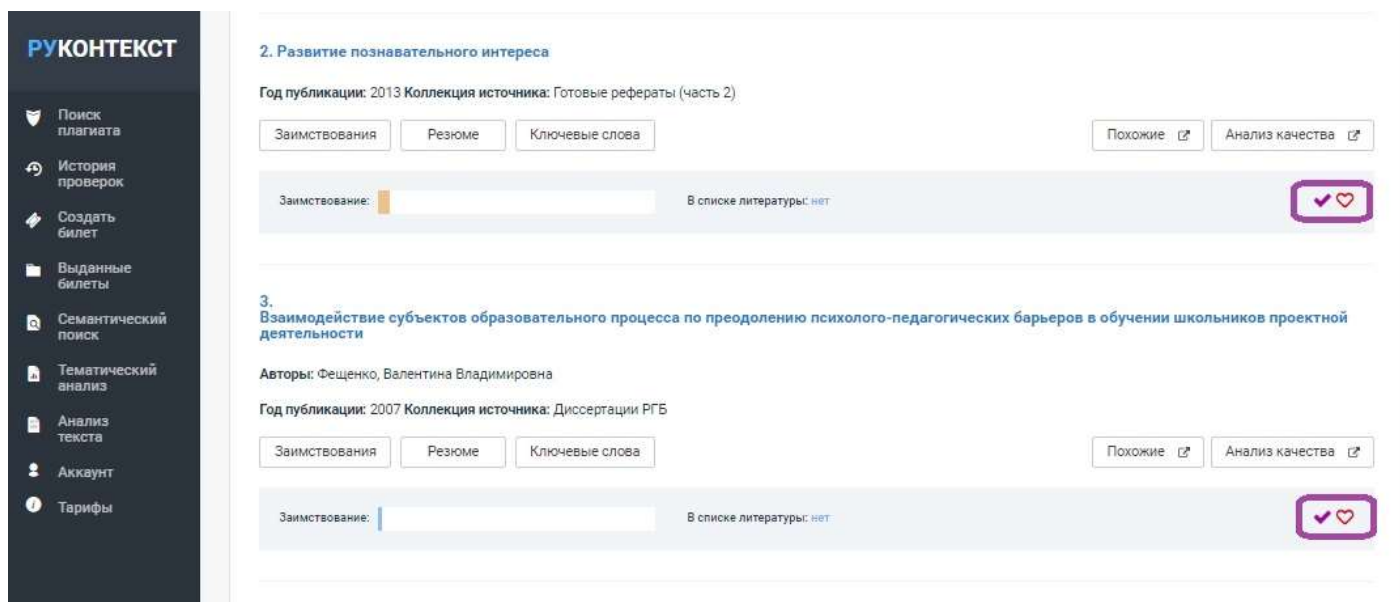


Рис. 19

После изменения статуса источника заимствования на «корректное заимствование» в результате проверки отразится процент корректного заимствования, а сам источник получит пометку «В списке литературы: задано проверяющим» (Рис. 20).

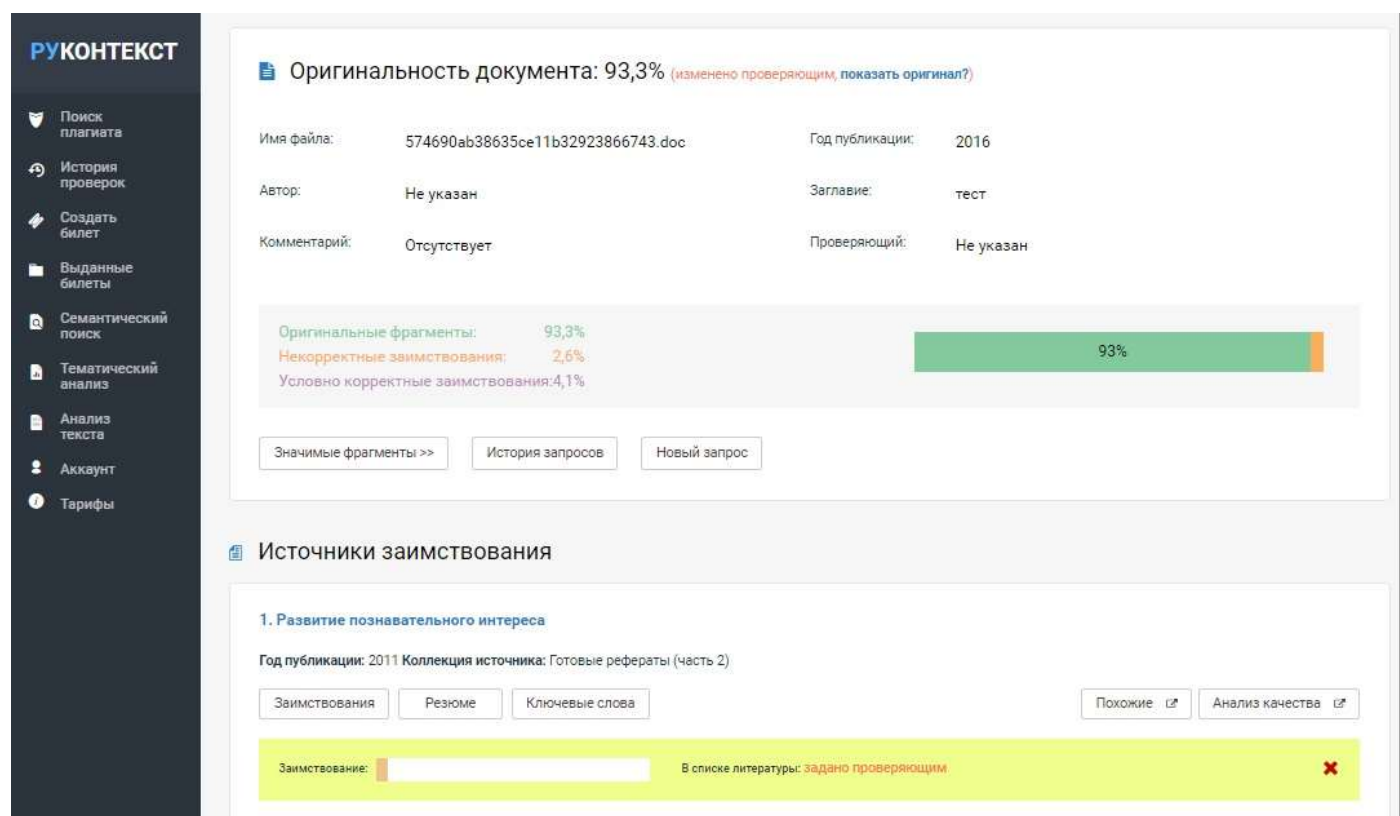


Рис. 20

Помимо работы с источниками заимствования в целом, есть возможность работать непосредственно с фрагментами заимствования. Для этого необходимо войти в режим редактирования результата проверки, выбрать интересующий Вас источник и нажать «Заимствования» (Рис. 21).

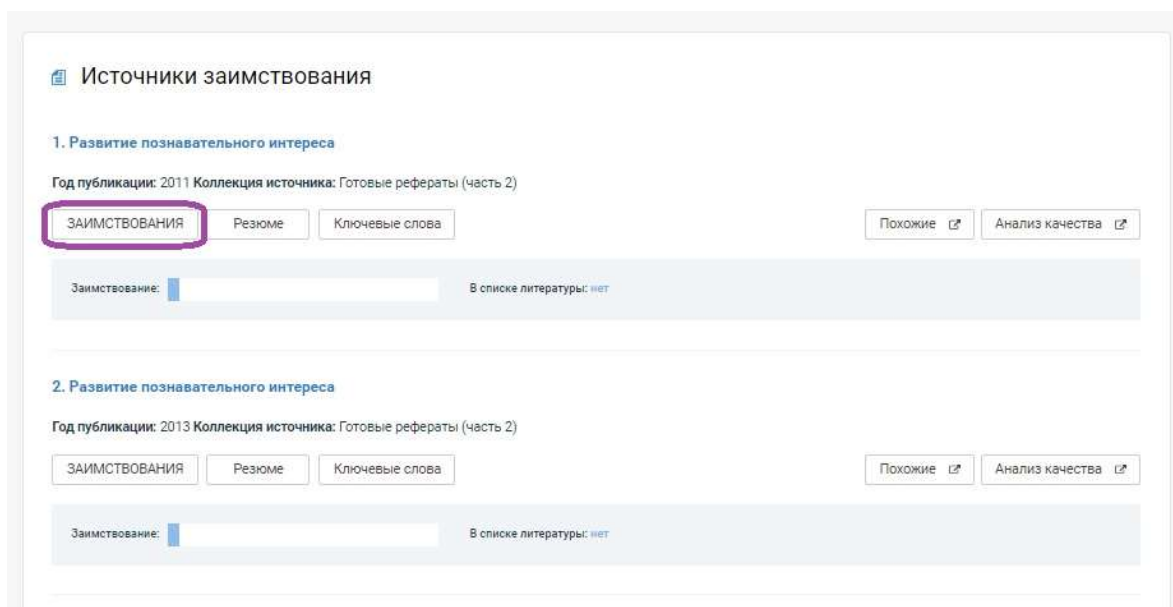


Рис. 21

В меню «редактирование фрагментов» возможны следующие действия (Рис. 22):

- Посмотреть какие действия были проведены с тем или иным фрагментом.
- Пометить фрагмент как «общеизвестный факт». При этом процент оригинальности работы возрастет, так как фрагмент будет признан уникальным.
- Пометить как корректное заимствование. При этом процент корректного заимствования увеличится, а процент оригинальности останется прежним.
- Отменить предыдущие действия, если они были выполнены ошибочно. При этом процент оригинальности и корректности работы будет пересчитан.

Проверяемый текст	Текст источника	Изменить
✓ Несомненно, раннее грудничковое плавание влияет на улучшение физического развития ребенка.	Несомненно, раннее грудничковое плавание влияет на улучшение физического развития ребенка. <...>	✗
✓ Плавание повышает устойчивость организма к острым респираторным заболеваниям.	Плавание повышает устойчивость организма к острым респираторным заболеваниям. <...>	✗
♥ Самые эффективные средства закаливания – воздух, солнце, вода.	Самые эффективные средства закаливания – воздух, солнце, вода. <...>	✗
✓ Умеренные плавательные нагрузки оказывают благотворное воздействие на нервную систему, «снимают» утомление, улучшая сон и повышая работоспособность.) Умеренные плавательные нагрузки оказывают благотворное воздействие на нервную систему, «снимают» утомление, улучшая сон и повышая работоспособность. <...>	✗
✗ Нельзя забывать, что вода имеет особое значение для человеческого организма, который на 80% состоит из воды (а клетки мозга на 90% состоят из воды), все жизненно важные процессы протекают в водной среде организма, а первые 9 месяцев развития человеческого организма происходят в водной среде.	Нельзя забывать, что вода имеет особое значение для человеческого организма, который на 80% состоит из воды (а клетки мозга на 90% состоят из воды), все жизненно важные процессы протекают в водной среде организма, а первые 9 месяцев развития человеческого организма происходят в водной среде. <...>	✓ ↺ ♥

Рис. 22

После работы с фрагментами источников в результате проверки пересчитывает процент оригинальности работы и отразится процент корректного заимствования, сам источник при этом никак не пометится (Рис. 23).

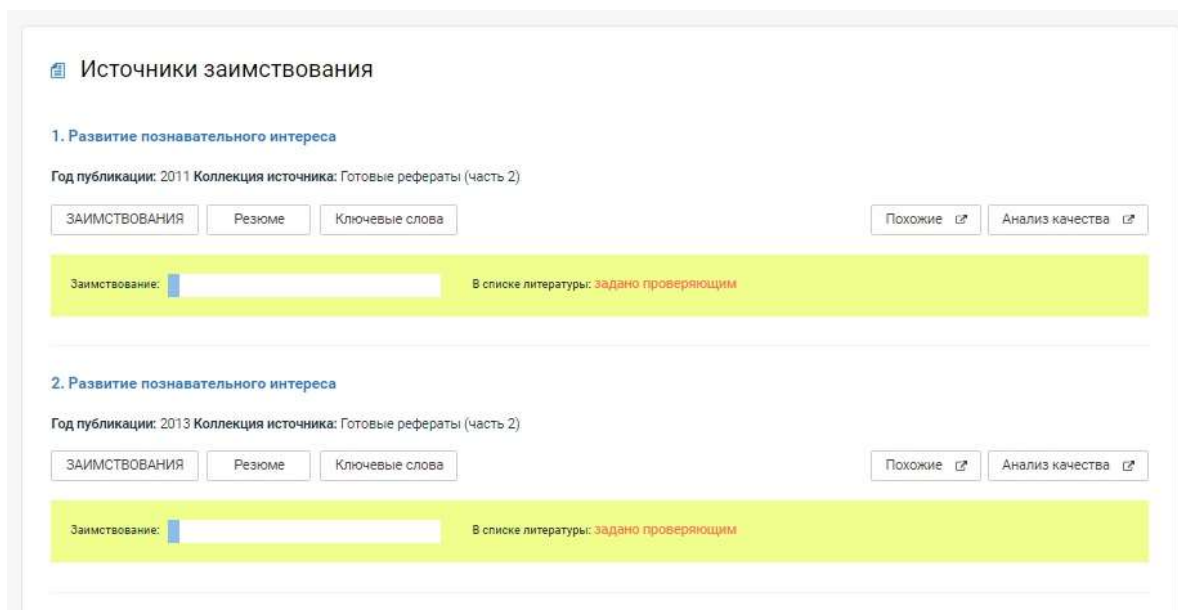


Рис. 23

Оценка оригинальности всех отредактированных результатов будет иметь вид: Оценка оригинальности документа: ___%(изменено проверяющим, показать оригинал?)

Нажав на ссылку «показать оригинал» можно увидеть оригинальный отчет результата проверки.

Чтобы выйти из режима редактирования нажмите «Закончить». После этого у Вас появится возможность сохранить результаты проверки с уже измененными параметрами (Рис. 24).

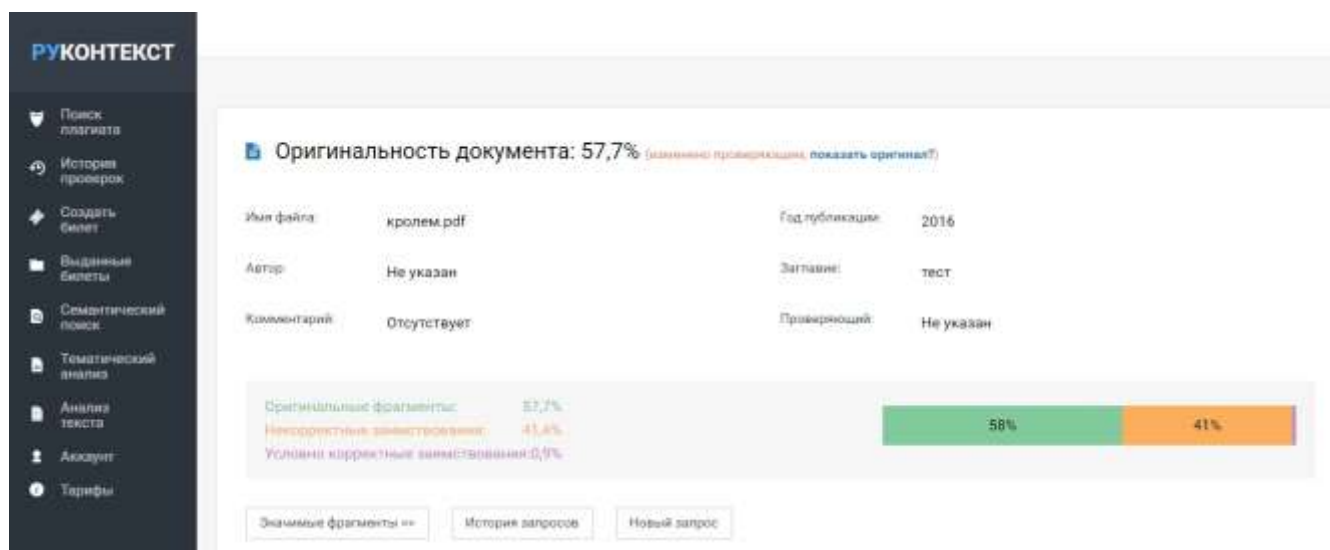


Рис. 24

4.8 История проверок

Как без этого пункта? Здесь особое внимание уделить фильтрам. Еще раз на примере показать пользователю, что если он заполнил все поля корректно при указании значений полей описания проверки, то здесь в истории он может посмотреть, например:

- все проверки, которые сделал он сам
- все проверки работ конкретного студента
- все проверки определенной кафедры или факультета
- и др.
-

4.9 Принять проверку

Данная функция позволяет преподавателю «принять проверку» (Рис 25), если она его устраивает, и затем среди других работ в истории проверок отсортировать по принятым и распечатать отчет. Это реализовано для того, чтобы среди большого количества работ, преподаватель мог легко и быстро найти нужную.

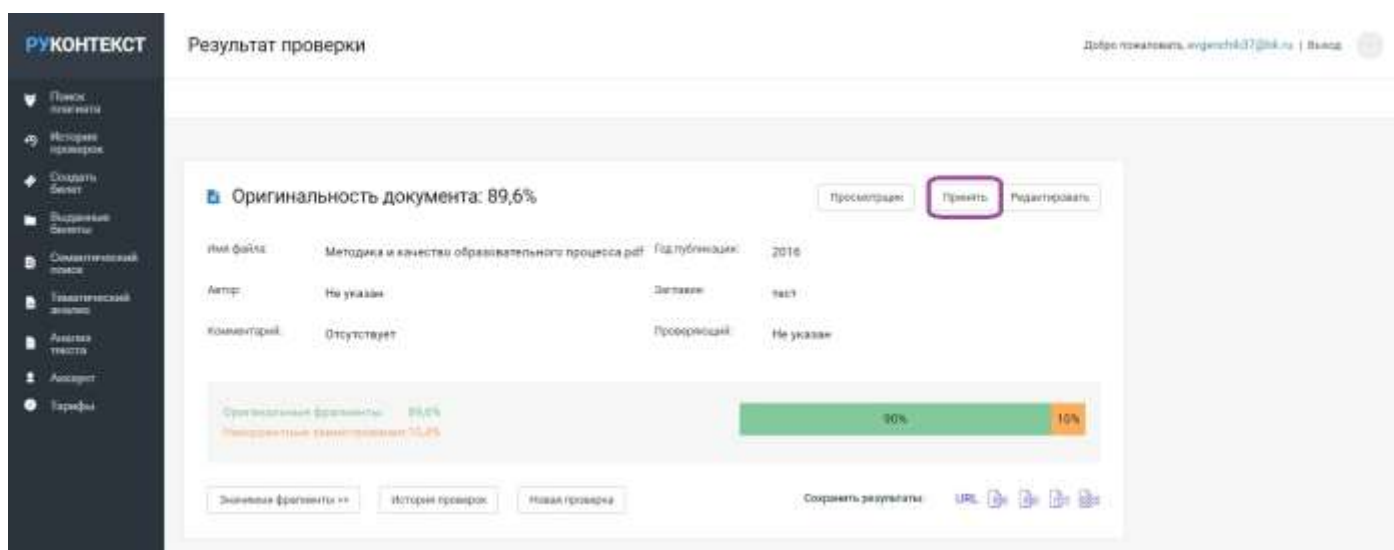


Рис. 25

4.10 Проверка по билетам

Данный документ содержит в себе инструкцию по использованию функции «проверка по билету».

Этот функционал был встроен в наш сервис для того, чтобы преподаватель мог создавать доступ к проверке на текстовые заимствования для студентов. Это позволит студентам проверять свои работы и отправлять отчеты о проверке преподавателю без необходимости входа с аккаунта ВУЗа. Данные проверки будут исходить из условий подписки ВУЗа.

1) Создание билета (памятка преподавателя)

Для создания билета необходимо выбрать пункт «Создать билет» (Рис. 26).

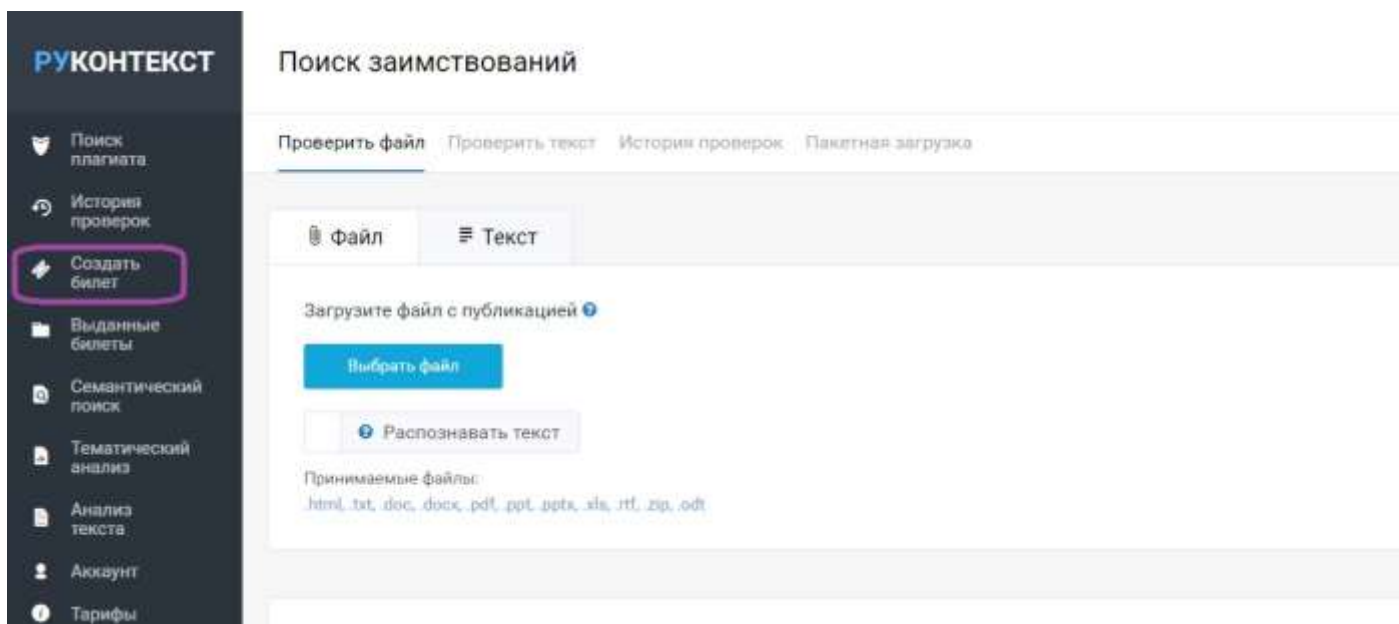


Рис. 26

Далее появится окно «привилегии преподавателя для логина пользователя» тут необходимо ввести пароль преподавателя (Рис. 27).

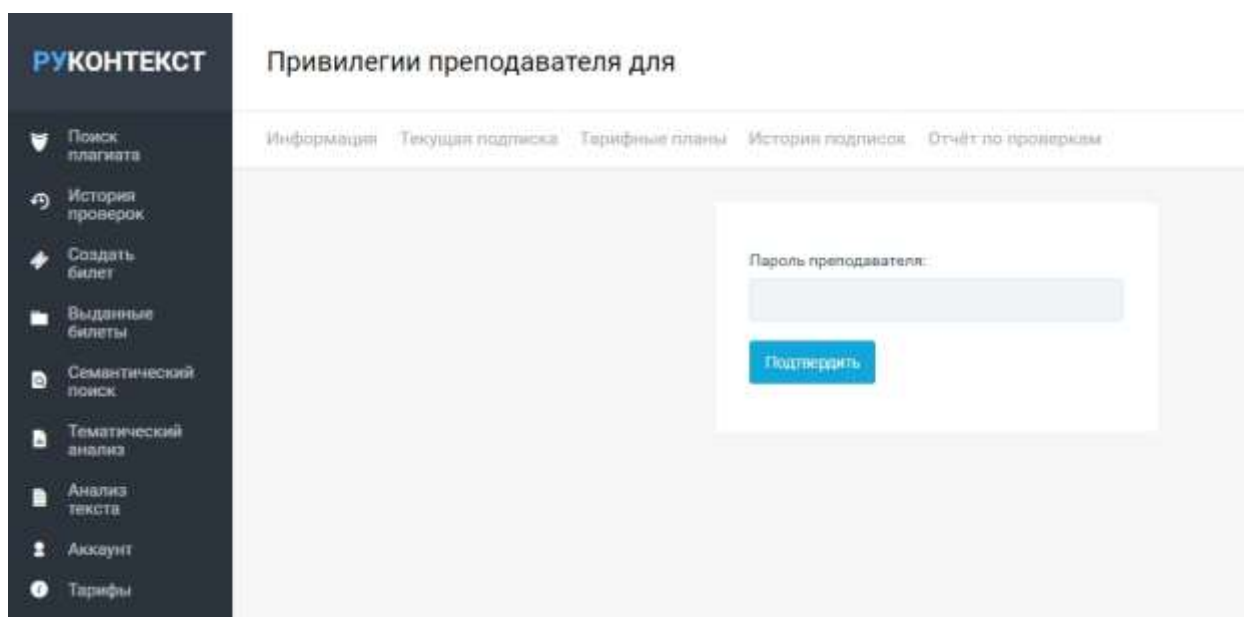


Рис. 27

Далее Вы перейдете непосредственно к созданию билета. Необходимо заполнить соответствующие графы: «Проверяющий» - данные преподавателя, например, фамилия и инициалы и «Доступное количество проверок» - здесь преподаватель определяет количество проверок необходимых студенту. Это может быть одна проверка, а может и несколько. Преподаватель должен учитывать, что количество проверок, которое он выделяет на билет, идет из общего числа проверок по подписке ВУЗа. После заполнения необходимых граф жмите «создать билет» (Рис. 28).

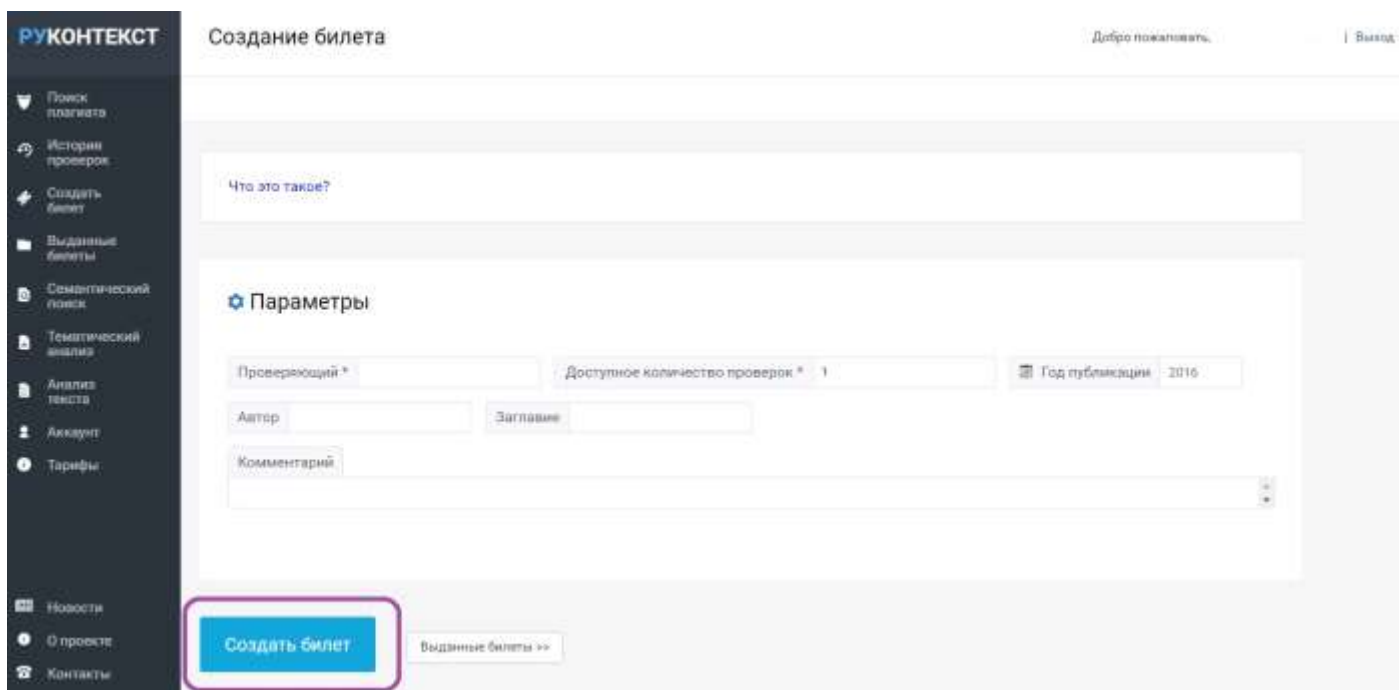


Рис. 28

Далее Вы увидите список всех билетов, которые были выданы с этого аккаунта, когда выдан, кем, количество использованных проверок и ключ (Рис. 29) Данную информацию, о ранее выданных билетах, также можно увидеть в графе «Выданные билеты» она расположена под пунктом «Создать билет» (Рис. 26).

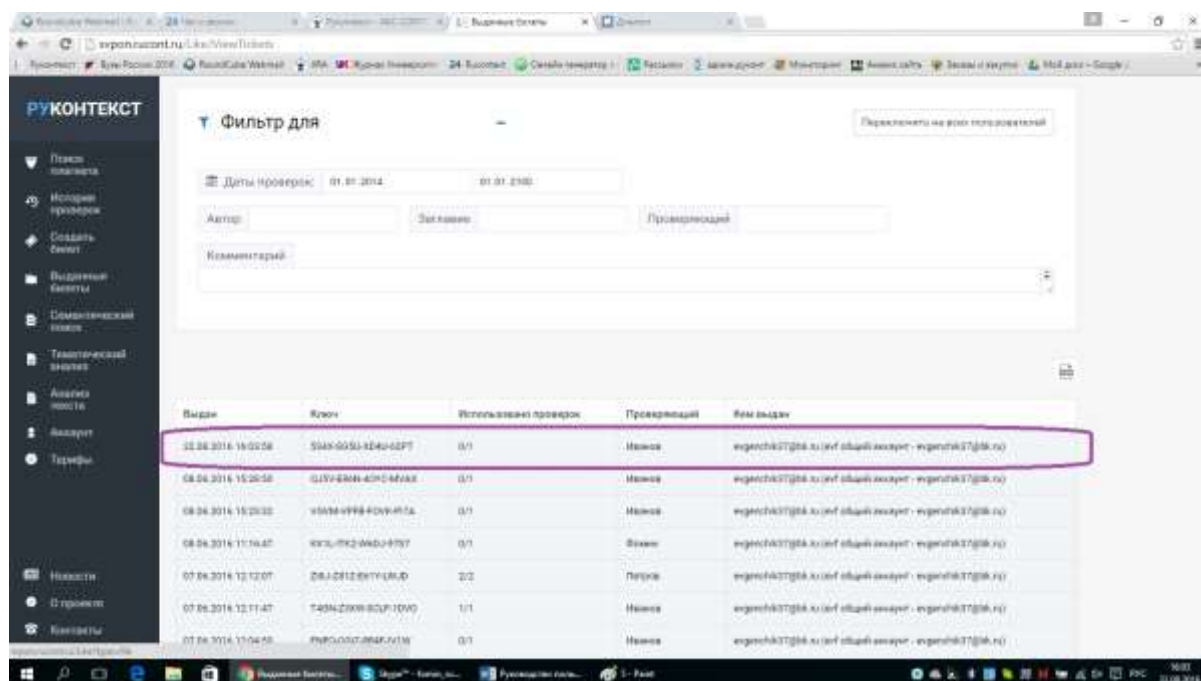


Рис. 29

Данный ключ необходим для того чтоб студент мог воспользоваться функцией «проверка по билету»

Преподаватель дает этот ключ студенту и тот используя его на нашем сервере может произвести проверку работы на поиск текстовых заимствований.

2) Проверка по билету (памятка студента)

Для того чтобы воспользоваться функцией «проверка по билету», студенту необходимо зарегистрироваться на нашем сервисе ruscont.ru (для не зарегистрированных пользователей эта функция не доступна).

Для проверки необходимо выбрать «Проверить файл» рядом с кнопкой «распознать файл» можно увидеть кнопку «проверка по билету» (Рис. 30)

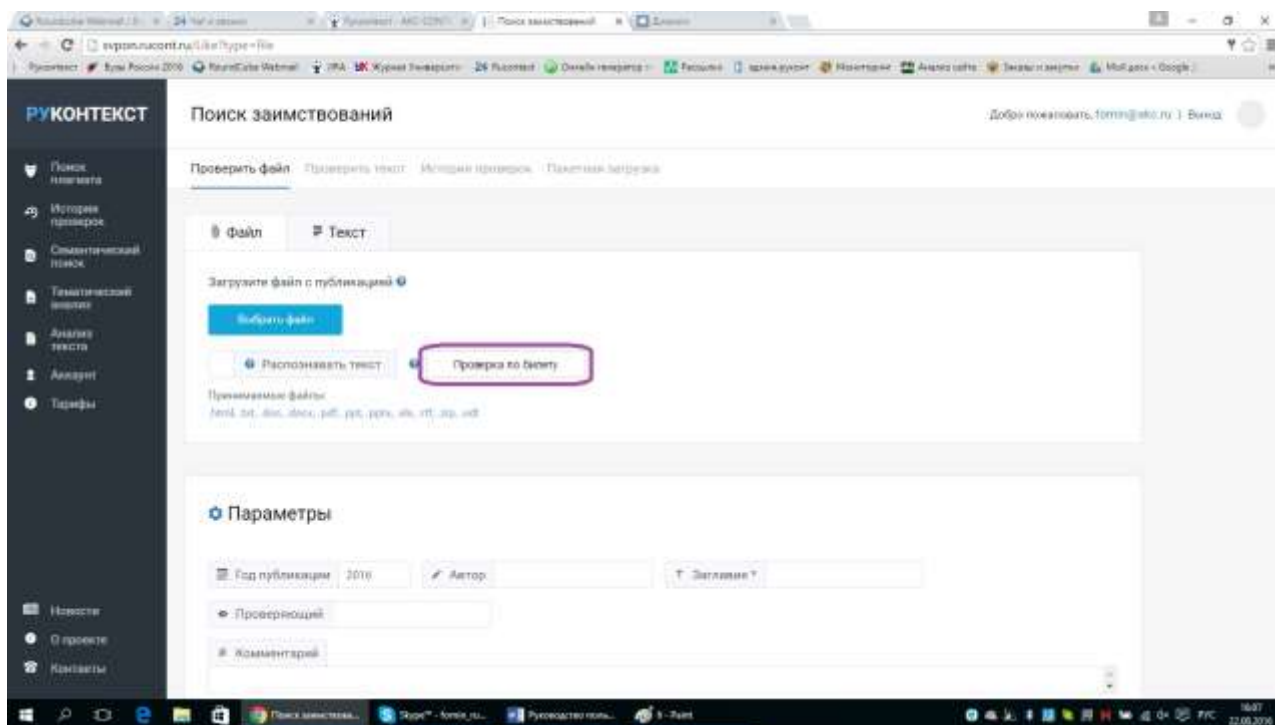


Рис. 30

После нажатия появится окно, где Вам предложат ввести ключ. Вводим ключ, выданный преподавателем (Рис. 31).

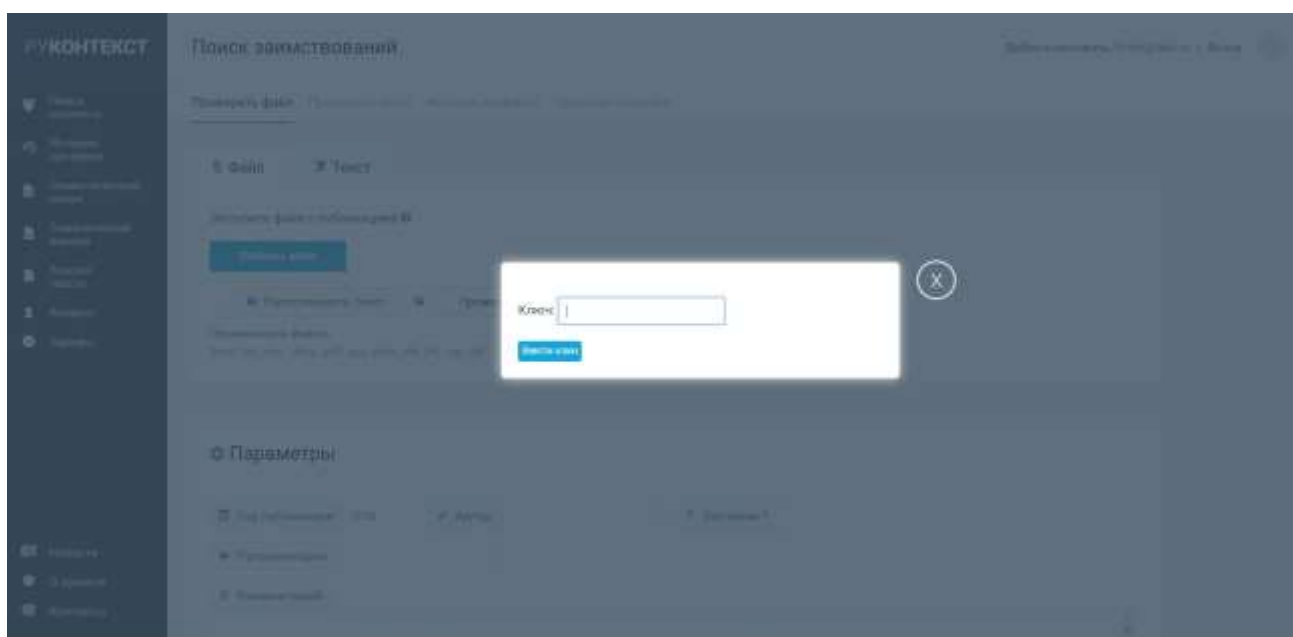


Рис. 31

После этого Вы можете пользоваться возможностями нашего сервиса в соответствии с условиями подписки ВУЗа. С ограничениями по числу проверок, этот пункт определяется преподавателем. Так же вы можете отправлять отчеты о проверках.

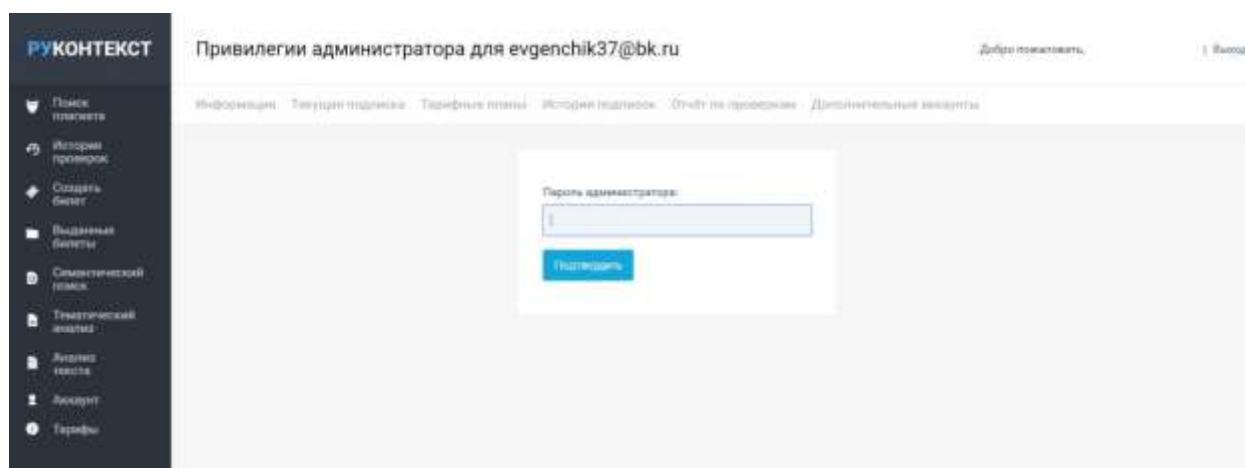
4.11 Работа с дополнительными аккаунтами.

Аккаунт Супервизора (администратора).

Основной аккаунт является супервизором (администратором). Только у данной учетной записи есть права на создание дополнительных учетных записей и редактирования оргштаноной структуры ВУЗа. Пользователь данной учетной записи может заблокировать любой дополнительный аккаунт или изменить пароль доступа к нему. Также этому пользователю доступен полный набор функций нашего сервиса «Руконтекст».

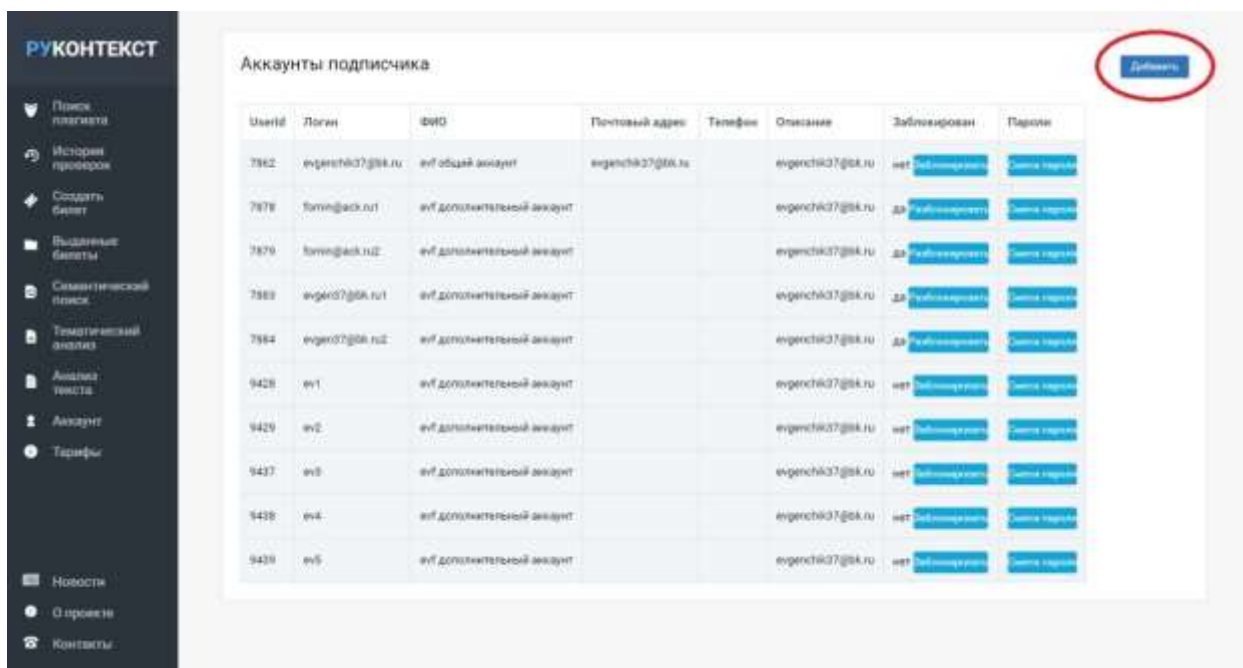
Создание дополнительных учетных записей:

В разделе «Аккаунт» есть вкладка «Дополнительные аккаунты», для их создания требуется пароль супервизора (Рис 32).



(Рис 32)

После ввода пароля Вам будет доступно окно создания дополнительных аккаунтов (Рис 33).



(Рис 33)

Типы аккаунтов и их функции:

Супервизор может создавать аккаунты различных типов: для преподавателя и менеджера кафедры.

Пользователь, работающий с аккаунта, на котором установлен только пароль преподавателя - преподаватель, может проверять документы на наличие плагиата, использовать функцию распознавания текста, принимать проверку, использовать дополнительные сервисы системы «Рукунтекст».

Пользователь, работающий с аккаунта, на котором установлен пароль администратора – менеджер кафедры, помимо опций, которые открыты для аккаунта преподавателя, может редактировать результаты проверок.

4.12 Детектор скрытия плагиата

Сегодня остро встал вопрос о том, что студенты, больше времени тратят на то чтобы найти способы обойти систему поиска плагиата нежели потратить это время на написание более качественной и оригинальной работы.

В этой связи нашими коллегами из института системного анализа РАН был разработан и внедрен дополнительный функционал.

Если студент принесет на проверку работу, в которой будут содержаться какие-либо методы обхода, то наша система сообщит об этом и продемонстрирует, при помощи функции «Просмотрщик» (Рис. 34).

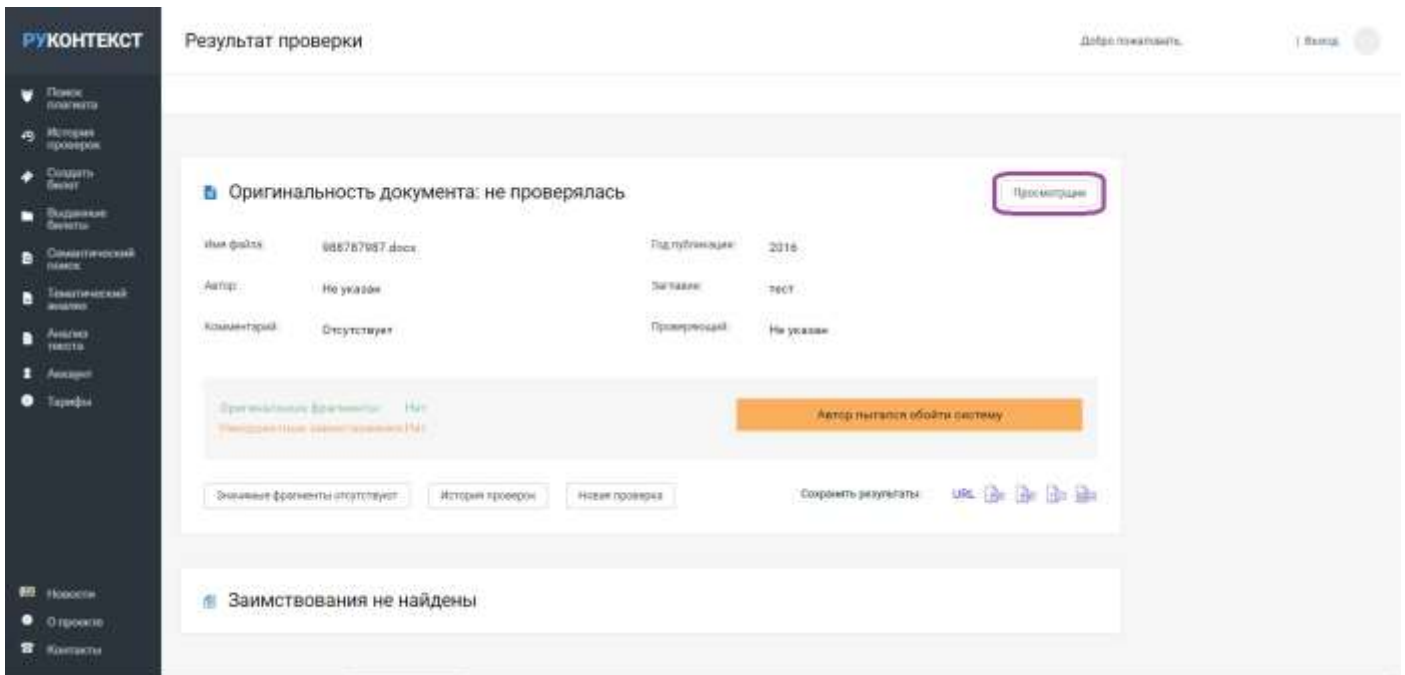


Рис. 34

При нажатии кнопки «Просмотрщик», перейдете в новую вкладку где будет разложена вся работа по страницам, и разными цветами будут отмечены различные методы обхода. Наша система знает порядка пятнадцати подобных методик. Например, текст, который по смысловому содержанию не относится к работе (Рис. 35).

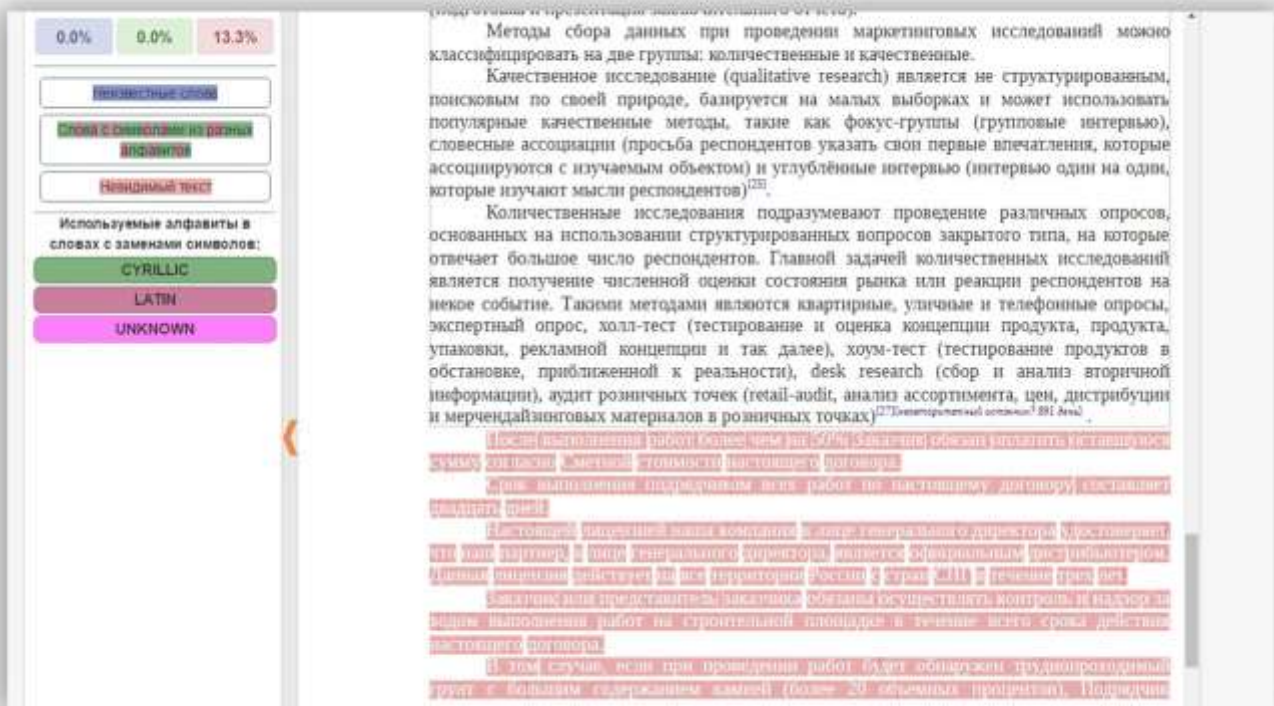


Рис 35

Или стандартные обходы – замена кириллицы на латиницу, вставка скрытых символов (Рис. 36).

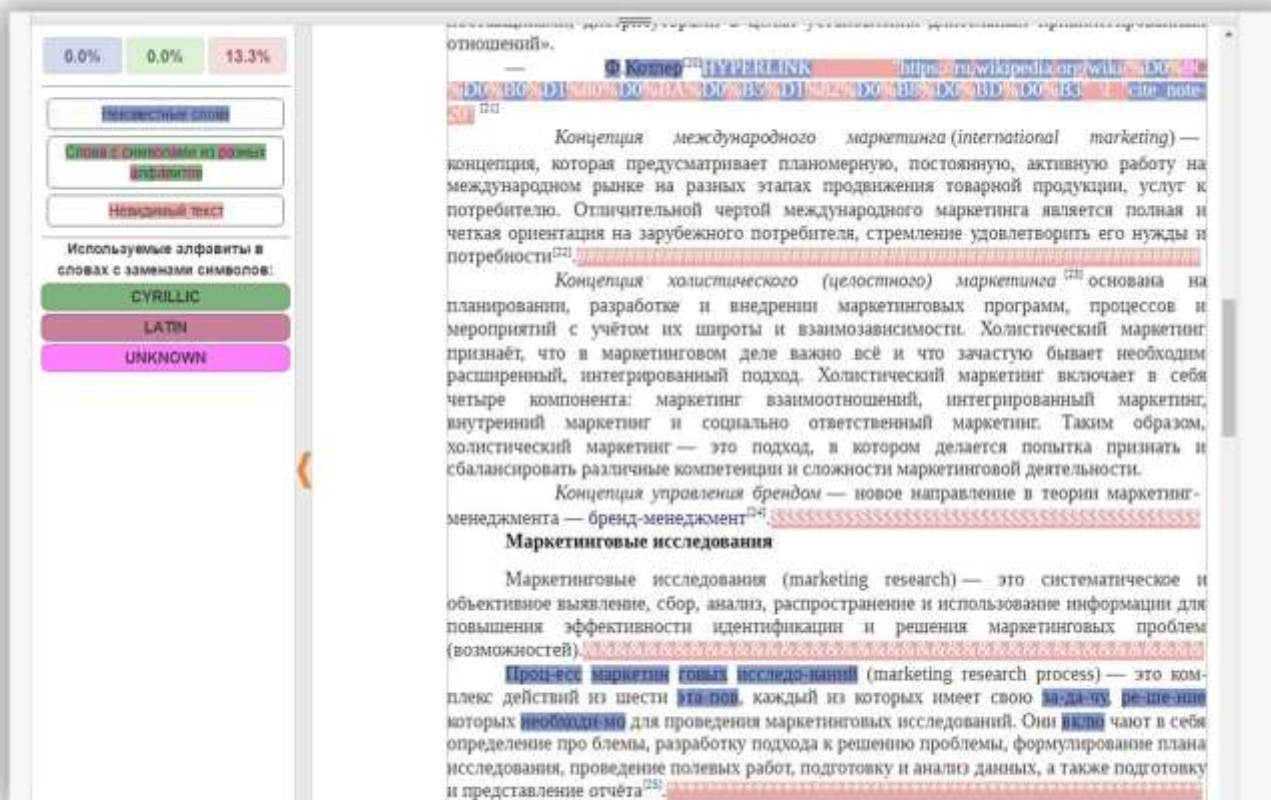


Рис 36

5 Работа с прочими сервисами

5.1 Сервис поиска документов (Семантический поиск)

Сервис позволяет производить поиск среди научных документов по множеству критериев. Для удобства, реализовано несколько критериев поиска:

- Поиск по Заглавию
- Поиск по Автору
- Интервал года публикации
- Выбор коллекции для поиска
- Поисковый запрос по фразе. Для поиска точного совпадения необходимо заключить фразу в знак вертикальной черты «|» (Пример: |ядерный реактор|), для более мягкого поиска, сохраняющего синтаксические связи между словами необходимо использовать фигурные скобки «(», «)» (Пример: (ядерный реактор)) (Рис.37).

Поиск производится по индексной базе из более чем 60 000 000 документов. Доступно расширенное представление результатов и мгновенный анализ найденных документов.

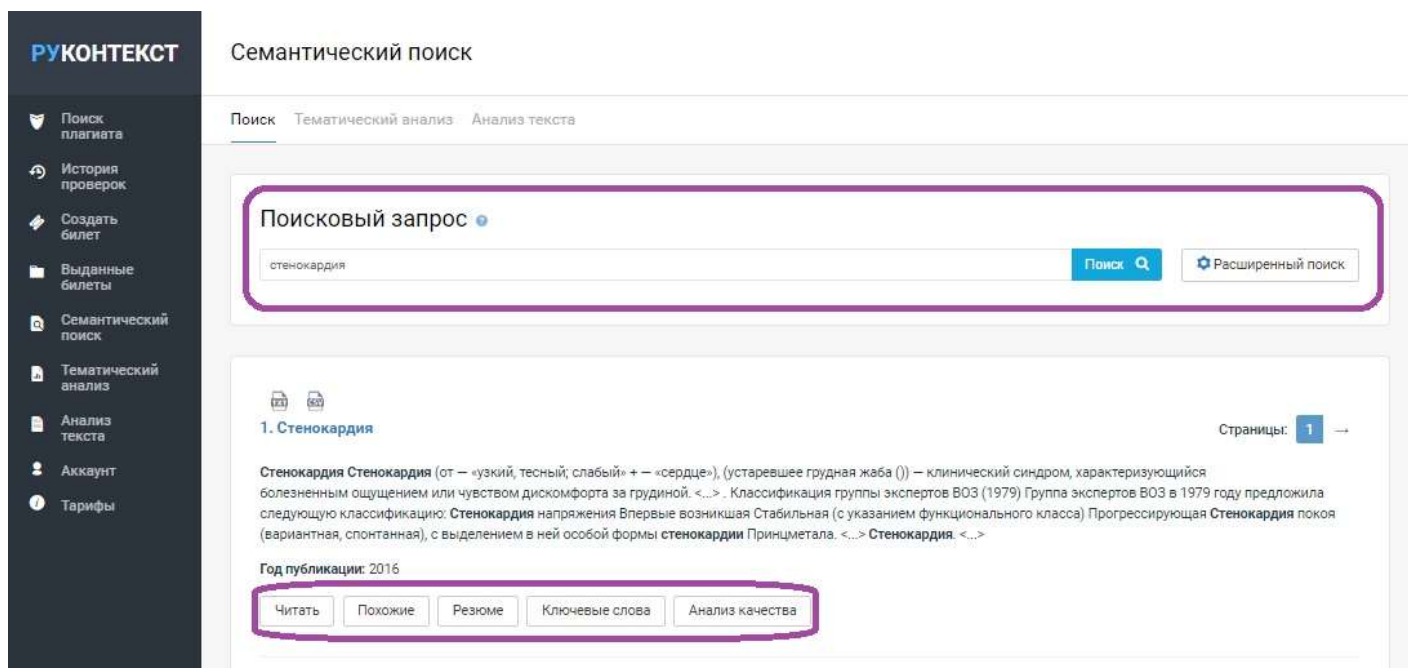


Рис. 37

5.2 Сервис тематического анализа

Сервис позволяет провести общий анализ актуальности выбранной тематики. Анализ можно ограничить отдельной коллекцией или периодом.

Настраиваемые параметры поиска позволяют произвести поиск путем различных настраиваемых критериев, что значительно облегчает работу (Рис. 38).

Результаты поиска отображаются в виде графиков различного типа и вида «звёздное небо», что более наглядно позволяет понять общую картину (Рис. 39).

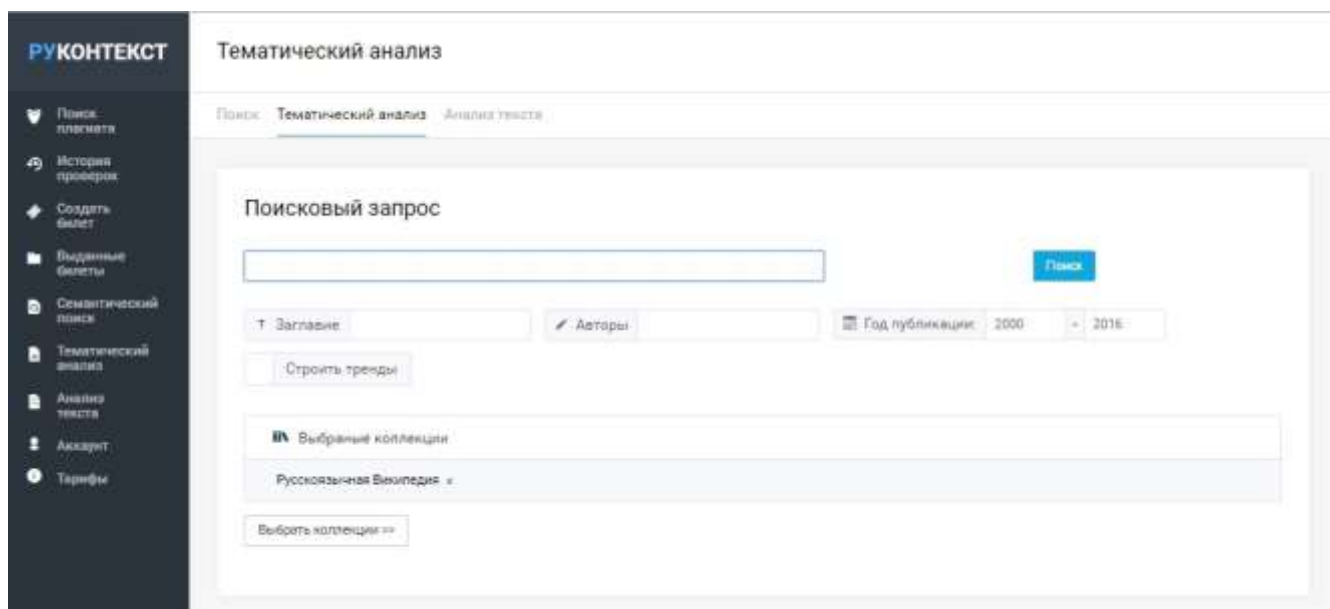


Рис. 38

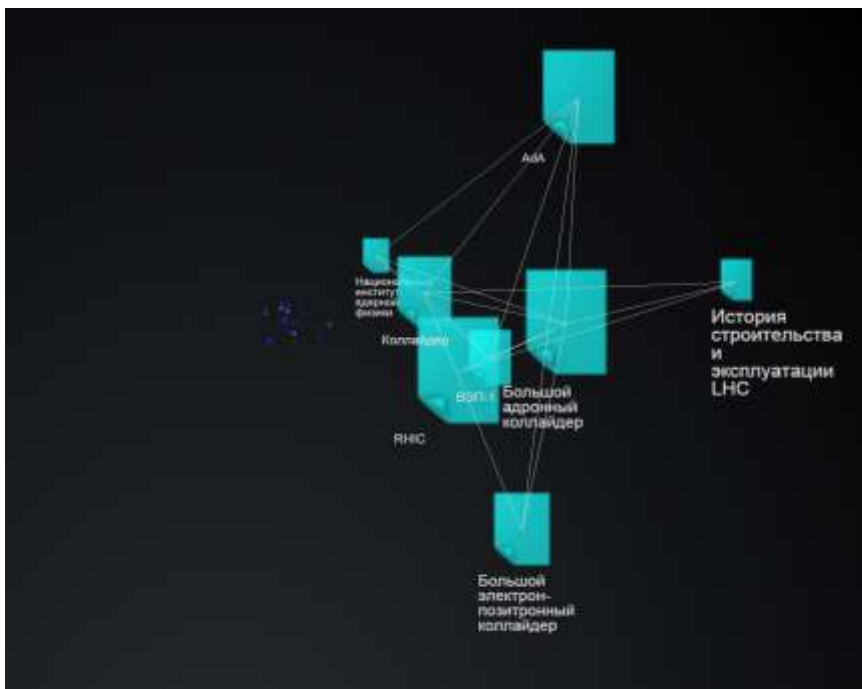
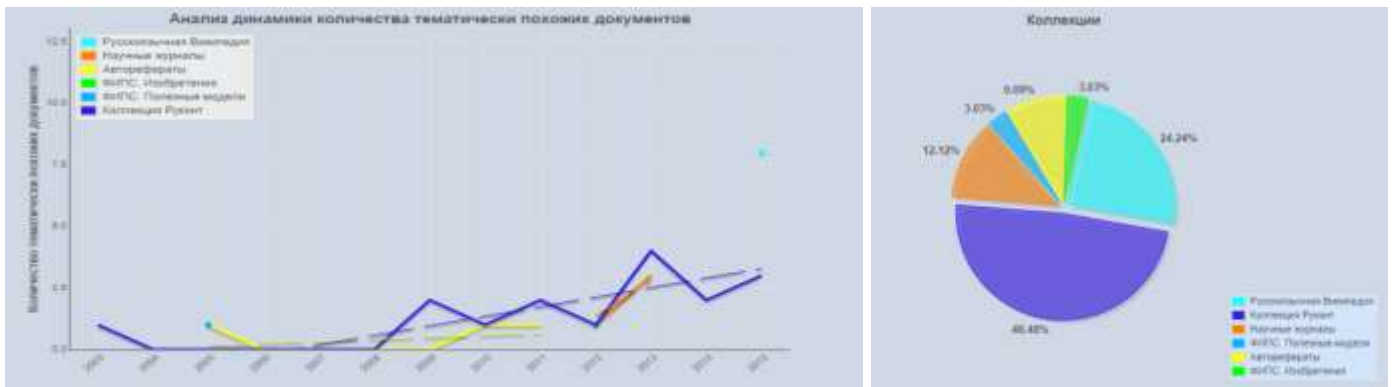


Рис. 39

5.3 Сервис анализа документов (Анализ текста)

Сервис Анализа документа оценивает степень логической и семантической правильности текста и определяет наличие разделов, таких как: постановка проблемы, описание методов исследования, вывод или заключение, а также список литературы. На основании этих данных делается заключение о качестве документа. При загрузке файлов доступны наиболее используемые форматы (Portable Document Format (pdf), Microsoft Office Word (doc, docx), Open Office (odt), Rich Text Format (rtf), Plain text (txt), Microsoft PowerPoint (ppt, pptx), Hyper-Text Markup Language (html), файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивные папки (RAR, ZIP, 7Z)).

Помимо проверки, сервис позволяет:

- Выделить ключевую лексику
- Построить аннотацию документа (Рис. 40)
- Выделить основные определения и выводы (Рис. 41)
- Провести поиск похожих документов (Рис. 42)

- **Информация.** В данном разделе, с помощью пароля администратора, вы можете изменить контактные данные, пароль пользователя и пароль администратора (Рис. 43).

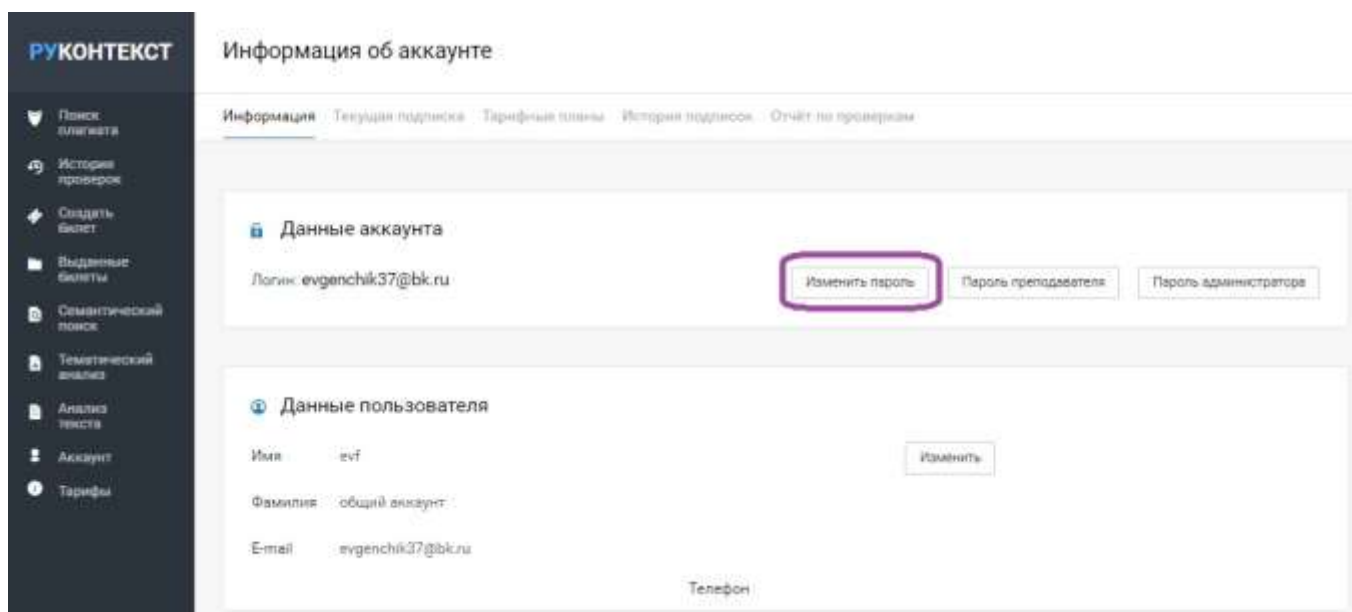


Рис. 43

- **Текущая подписка.** Всю информацию о текущей подписке можно получить в данном разделе: Название тарифа, Срок подписки, Состояние, Подписанные коллекции, Срок подписки, Максимальный доступный размер загружаемого файла, Количество запросов за весь период (всего и сколько использовано)

По запросу пользователю – Юридическому лицу, могут быть предоставлены несколько логин-паролей пользователей, привязанных к одной подписке. При этом, у каждого пользователя будет своя история проверок и может быть своя организационно-штатная структура. Все пользователи будут расходовать общее количество проверок.

- **Тарифные планы.** В разделе тарифные планы можно ознакомиться со стоимостью подписки на различные Базы Данных и временные периоды. Для того чтобы получить расширенную информацию по тому или иному предложению нажмите на «?» или разверните меню подсказки нажав на стрелку (Рис. 44 и Рис. 5)

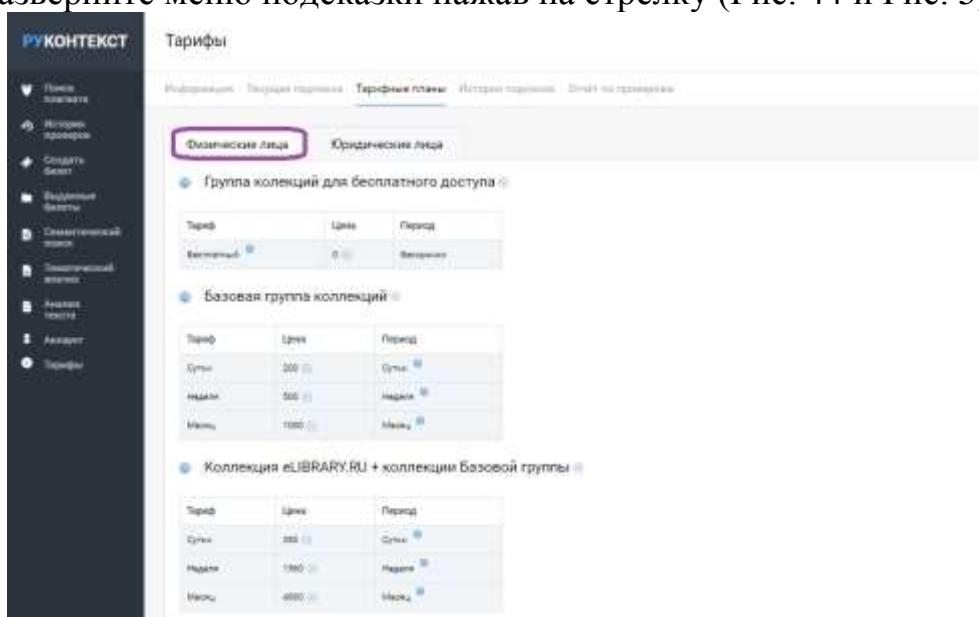


Рис. 44

- **История подписок.** Здесь вы сможете просмотреть историю всех подписок данного аккаунта: дату начала и окончания каждой подписки, стоимость и доступные коллекции. А также сможете узнать статус текущей подписки (Рис. 45).

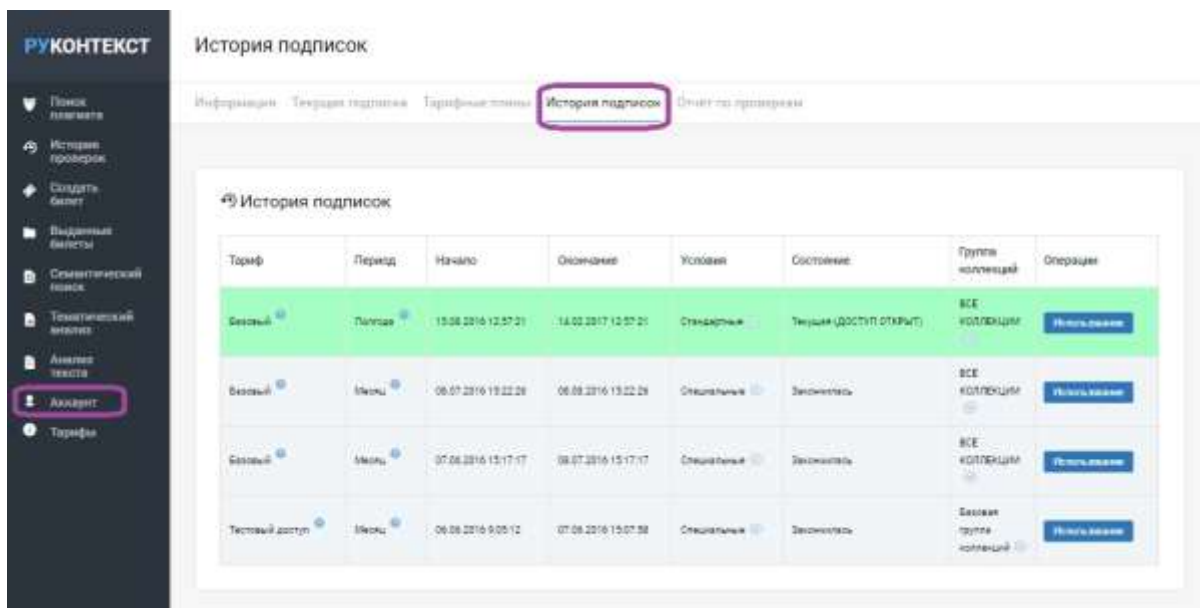


Рис. 45

- **Отчет по проверкам.** Данный раздел будет доступен, если вы перенесли организационно-штатную структуру. Здесь вы сможете получить статистику по проведенным проверкам каждого подразделения: процент оригинальности работ и количество проверок (Рис. 46).

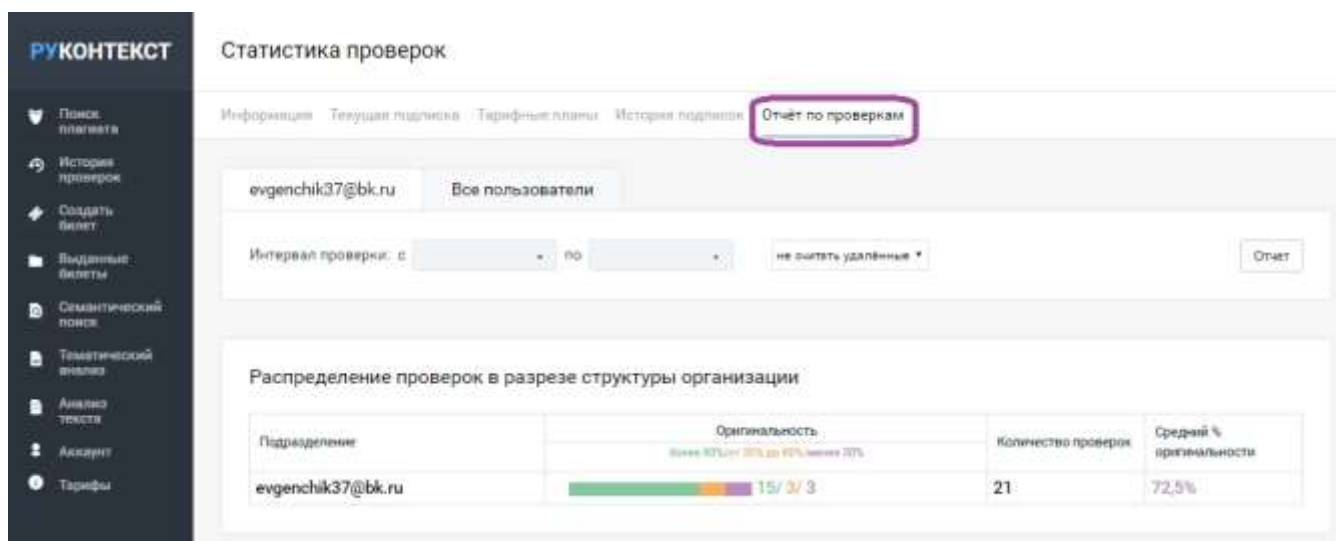


Рис. 46

7 Контактные данные

Если Вас заинтересовал наш продукт или Вы уже ведете с нами свое сотрудничество, то можете связаться с нами по контактными номерами, указанным на нашем сайте или написать нам на электронную почту (Рис 47). Мы рассмотрим любые Ваши просьбы и пожелания, ответим на любые Ваши вопросы.

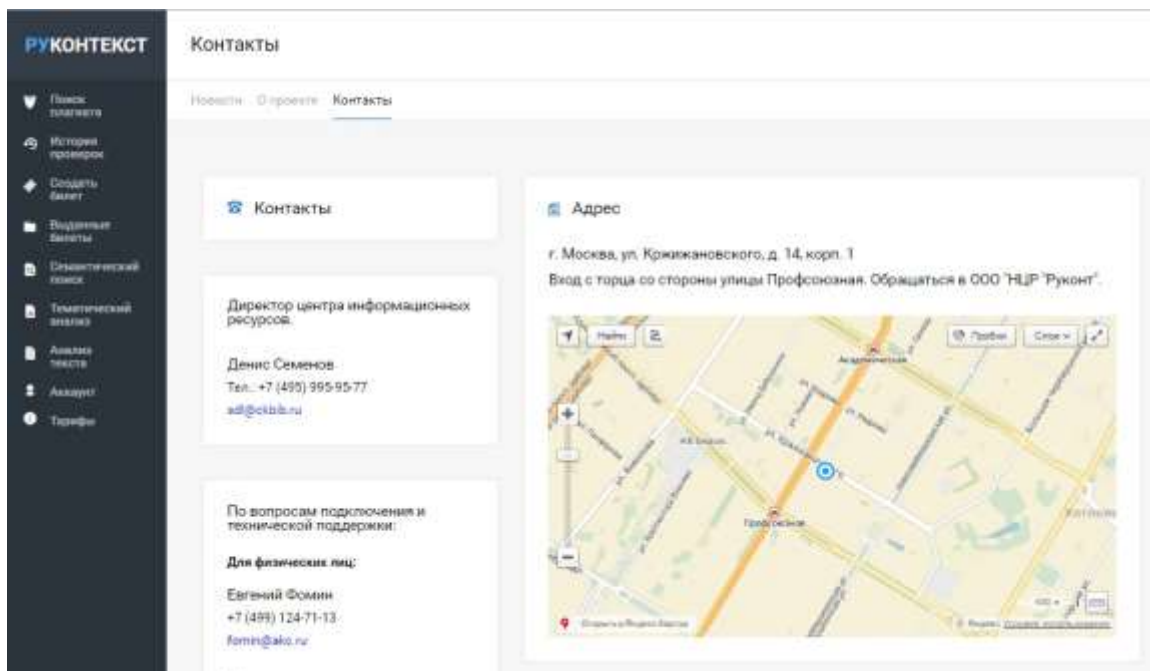


Рис. 47

Так же заходите на наш раздел «Новости» и будьте в курсе всех последних обновлений.

Если Вы уже подписаны на наш сервис и работаете с нами, помните при возникновении каких-либо проблем в использовании нажмите сначала **Ctrl+F5** (данная операция обновит кэш) и тогда возможно проблема исчезнет сама собой.